

### Información general

Referencia del procedimiento CNSS-DAF-CM-2019-0064  
Nombre Servicios de reparación y mantenimiento techo, plafones, paredes y mesa del Salón de Conferencias del CNSS  
Descripción Servicios de reparación y mantenimiento techo, plafones, paredes y mesa del Salón de Conferencias del CNSS  
Relacionar con otro procedimiento  Sí  No

### Información del contrato

Objeto de contratación Servicios  
Subtipo Servicios  
 Decreto Presidencial  
Justificación de la modalidad de contratación  Resolución de la Máxima Autoridad  
 Organismo de Financiación Externo  
Duración estimada del contrato 3 Meses

### Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?  Sí  No \*  
¿Por qué no es una adquisición planeada? No está incluido en el PACC 2019

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación  
Seleccione el equipo CM / 2/12/2019 10:06 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)  
Flujo de aprobación  
Aprobar consulta  
Paso 1 - Sequential  
 Aprobar Aprobadores :: Aprobador  
Aprobar rectificación de consulta  
Paso 1 - Sequential  
 Aprobar Aprobadores :: Aprobador  
Aprobar adjudicación de la consulta  
Paso 1 - Sequential  
 Aprobar Aprobadores :: Aprobador  
Aprobar el contrato de la consulta  
Paso 1 - Sequential  
 Aprobar Aprobadores :: Aprobador  
Aprobar modificación de contrato  
Paso 1 - Sequential  
 Aprobar Aprobadores :: Aprobador

### Documentos internos

No se han encontrado.

## Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?

Sí  No

- Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones  
del  
procedimiento

Información

Id único DO1.REQ.757510

## Cronograma

Zona horaria

(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan(UTC-04:00)  
Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

Fecha de publicación del aviso de convocatoria

15 minutos para terminar (2/12/2019 15:30:00(UTC-04:00)  
Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas

Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones /  
Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia

1 día para terminar (3/12/2019 15:35:00(UTC-04:00) Georgetown,  
La Paz, Manaus, San Juan)

Reunión aclaratoria

Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o  
Adendas

1 día para terminar (4/12/2019 10:37:00(UTC-04:00) Georgetown,  
La Paz, Manaus, San Juan)

Presentación de Oferta Económica

2 días para terminar (4/12/2019 15:40:00(UTC-04:00) Georgetown,  
La Paz, Manaus, San Juan)

Apertura Oferta Económica

2 días para terminar (4/12/2019 15:41:00(UTC-04:00) Georgetown,  
La Paz, Manaus, San Juan)

Acto de Adjudicación

2 días para terminar (4/12/2019 15:42:00(UTC-04:00) Georgetown,  
La Paz, Manaus, San Juan)

Notificación de Adjudicación

2 días para terminar (4/12/2019 15:43:00(UTC-04:00) Georgetown,  
La Paz, Manaus, San Juan)

Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento

Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios

2 días para terminar (5/12/2019 12:41:00(UTC-04:00) Georgetown,  
La Paz, Manaus, San Juan)

Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios

2 días para terminar (5/12/2019 12:42:00(UTC-04:00) Georgetown,  
La Paz, Manaus, San Juan)

Plazo de validez de las ofertas 20 Días

## Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  No \*

## Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

Solicitud de garantías?  Sí  No \*

## Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras?  Sí  No

## Lotes

Definir lotes  Sí  No \*

## Observaciones

Observaciones

## Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

1.1 Lista de artículos

**Subtotal**  
257,240.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
72101601 - Instalación o (...)		2.2.9.1.01	Servicios de reparación y mantenimiento techo, plafones, paredes y mesa del Salón de Conferencias del CNSS. Incluyendo materiales y mano de obra.	1	UD	257,240	257,240.00

Evaluación

### Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento  Sí  No

Documentos del procedimiento

### Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

### Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento
<input type="checkbox"/> Ficha Técnica Techo y paredes.docx	Ficha Técnica Techo y paredes.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Preventivo Servicios de reparación Salón Conferencias.pdf	Preventivo Servicios de reparación Salón Conferencias.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Solicitud Reparación techo paredes plafones y mesa.pdf	Solicitud Reparación techo paredes plafones y mesa.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>

Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input type="text"/>	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="text"/>	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="text"/>	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta  Sí  No

#### Invitación

### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 72100000 - **Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones**

Proveedores invitados:

Proveedor (32338)	Contactos	Invitación directa (3)
<a href="#">IP Expert IPX, SRL</a> <input type="checkbox"/> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130850151	Phone: 809-532-4642	Sí
<a href="#">BERNARD SALVADOR ACOSTA PEÑA</a> <input type="checkbox"/> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 08000068422	Phone: 809-435-4692	Sí
<a href="#">Constructora Wegar, SRL</a> <input type="checkbox"/> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131152864	Phone: 809-597-9010	Sí
<a href="#">CLAUDIO RAFAEL ACOSTA LOPEZ</a> <input type="checkbox"/> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00100832146	Phone: 809-495-5006	-
<a href="#">Lopez Office Supply, SRL</a> <input type="checkbox"/> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131251994	Phone: 809-334-3772	-
<a href="#">Constructora Mepime, SRL</a> <input type="checkbox"/> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131180345	Phone: 809-769-6848	-
<a href="#">Comercializadora Ili, SRL</a> <input type="checkbox"/> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131133691	Phone: 809-681-0153	-
<a href="#">CONSTRUCTORA PYP, SRL</a> <input type="checkbox"/> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101064082	Phone: 809-565-8121	-
<a href="#">ELECTROLIMPIEZA, SRL</a> <input type="checkbox"/> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101176369	Phone: 809-687-5210	-
<a href="#">CONSTRUCTORA ACONTGRUDOZA</a> <input type="checkbox"/> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130772632	Phone: 809-774-0952	-



Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento  
Destino del gasto  
Origen de los recursos

Funcionamiento  
Fuente general

¿Integración Manual?



¿SNIP?

Sí  No

Código SNIP

Valor total del presupuesto

257,240.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropriación

257,240.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
▫2.2.9.1.01	257,240.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>

Certificado de Apropriación Presupuestaria

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2016	EG1575040406952xaenD	3493	257,240.00 DOP	Aprobado	<a href="#">Preventivo Servicios de reparación Salón Conferencias.pdf</a>



Firma y Sello Director (a) Administrativo