

Información general

Información general

Referencia del procedimiento	CNSS-CCC-LPN-2020-0001
Nombre	Adquisición de Inmueble para Estacionamientos de la Gerencia General del CNSS ubicadas en la Torre de la Seguridad Social; y Adquisición de Inmuebles para alojar oficinas de las Comisiones Médicas Reg
Descripción	Adquisición de Inmueble para Estacionamientos de la Gerencia General del CNSS ubicadas en la Torre de la Seguridad Social; y Adquisición de Inmuebles para alojar oficinas de las Comisiones Médicas Regionales en las provincias: Valverde Mao, Santiago De Los Caballeros, San Francisco De Macorís, San Pedro De Macorís, San Juan De La Maguana y Barahona.
Relacionar con otro procedimiento	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

Información del contrato

Objeto de contratación	Bienes
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad <input checked="" type="checkbox"/> Resolución del Comité de Compras y Contrataciones <input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo
Duración estimada del contrato	90 Días

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No *

Nombre	Valor del presupuesto
5.1.1 Adquisición Inmueble Distrito Nacional	30,000,000DOP
5.1.2 Adquisición Inmueble CMNR (Distrito Nacional)	44,000,000DOP
5.1.3 Adquisición Inmueble Comisión Médica Reginal II (Santiago)	20,000,000DOP
5.1.4 Adquisición Inmueble Comsión Médica Reginal IV (Azua)	8,000,000DOP
5.1.5 Adquisición Inmueble Comsión Médica Reginal V (La Altagracia)	11,000,000DOP

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo LPN / 22/12/2020 12:32 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador
Abrir ofertas	Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? Sí No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DOI.REQ.979528

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	9 minutos para terminar (28/12/2020 17:50:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de aclaraciones	28 días para terminar (26/1/2021 09:55:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	5/2/2021 10:57:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Ofertas Técnicas y Económicas	17/2/2021 12:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura de la Oferta Técnica	17/2/2021 14:30:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Verificación, Validación y Evaluación de Oferta Técnica	18/2/2021 14:30:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Informe Preliminar de Evaluación de Oferta Técnica	18/2/2021 16:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Errores o Omisiones de Naturaleza Subsanable	19/2/2021 14:30:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Ponderación y Evaluación de Subsanaciones	23/2/2021 14:31:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Informe Definitivo y Habilitación para apertura Oferta Económica	24/2/2021 12:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	25/2/2021 14:30:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Evaluación de Ofertas Económicas	1/3/2021 12:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	2/3/2021 14:30:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	3/3/2021 08:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	9/3/2021 12:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Suscripción del Contrato	30/3/2021 12:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación del contrato	30/3/2021 12:30:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	90Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Solicitud de garantías? Sí No *

Seriedad de la oferta Sí No *

% Valor del Contrato 1

Cumplimiento Sí No

Cumplimiento del contrato

% del valor del contrato 4 Fecha de Efectividad (desde) 30/3/2021 12:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Fecha de Efectividad (hasta) 30/3/2022 12:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Buen manejo y correcta inversión del anticipo

Calidad y correcto funcionamiento de los bienes

Otro:

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Lotes

Definir lotes Sí No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

Configuración de decimales

Nº decimales (precio de los artículos) 2

Nº decimales (precio total) 2

Modo de presentación de ofertas

Modo de presentación de ofertas: Papel

Requiere el envío de muestras: Sí No

Artículos y Preguntas

1 Sobre 1 - Requisitos Técnicos

1.1 OBLIGACIONES MÍNIMAS DEL INMUEBLE PARA ESTACIONAMIENTOS:

- Que el inmueble se encuentre dentro del perímetro de ubicación del edificio de la Seguridad social.
- Tener metraje de 1000 metros cuadrado mínimo.
- Ubicación en área sin riesgo de inundación.
- Ubicación en área sin riesgo de derrumbe.

- Ubicación en área sin riesgo de peligro ocasionado por estaciones de combustibles.
- Inmueble con capacidad de expansión.
- Inmuebles sin inconvenientes legales (Sin proceso de Litis judicial).
- Inmuebles sin inconvenientes legales (Deslindado No subsanable)
- Inmuebles sin inconvenientes legales (Sin proceso de heredad ni sucesión pendiente) (No subsanable)
- Inmuebles sin inconvenientes legales (Sin proceso de Donación pendiente) (No subsanable)
- Inmuebles sin inconvenientes legales (Libre de cargas y gravamen) (Subsanable)
- Inmuebles sin inconvenientes legales (Título de Propiedad del Inmueble).

1.2 OBLIGACIONES MÍNIMAS DE LOS INMUEBLES PARA COMISIONES MEDICAS:

- Que el inmueble se encuentre dentro del perímetro urbano de la provincia determinada.
- Tener metraje de 800 metros cuadrado mínimo.
- Capacidad de cinco (5) parqueos mínimos. (En el caso de la provincia de Santiago preferible mayor cantidad de parqueos).
- Ubicación en área sin riesgo de inundación.
- Ubicación en área sin riesgo de derrumbe.
- Vías de acceso al transporte público.
- El Inmueble debe ser de fácil acceso.
- Ubicación en área sin riesgo de peligro ocasionado por estaciones de combustibles.
- Inmueble con capacidad de expansión.
- Buen estado del inmueble.
- El Inmueble debe encontrarse sin inconvenientes legales.
- El Inmueble debe encontrarse sin proceso de Litis Judicial.
- El Inmueble debe encontrarse sin inconveniente de Deslinde (No Subsanable).
- El Inmueble debe encontrarse sin proceso de heredad ni sucesión pendiente (No Subsanable).
- El Inmueble debe encontrarse sin proceso de Donación pendiente (No Subsanable).
- El Inmueble debe encontrarse libre de cargas y gravamen (Subsanable).
- El Inmueble debe contar con Título de Propiedad.

1.3 Cumplimiento a cabalidad con todas las disposiciones del Pliego de Condiciones Especificas.

- Si No

2 Sobre 2 - Propuesta Economica

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
							Subtotal
							30,000,000.00
1	30222701 - Oficinas	2.7.1.2.01	Oficina	1	UD	30,000,000	30,000,000.00
							Subtotal
							12,000,000.00
1	30222701 - Oficinas	2.7.1.2.01	Oficina	1	UD	12,000,000	12,000,000.00
							Subtotal
							20,000,000.00
1	30222701 - Oficinas	2.7.1.2.01	Oficina	1	UD	20,000,000	20,000,000.00
							Subtotal
							14,000,000.00
1	30222701 - Oficinas	2.7.1.2.01	Oficina	1	UD	14,000,000	14,000,000.00
							Subtotal
							12,000,000.00
1	30222701 - Oficinas	2.7.1.2.01	Oficina	1	UD	12,000,000	12,000,000.00
							Subtotal
							11,000,000.00
1	30222701 - Oficinas	2.7.1.2.01	Oficina	1	UD	11,000,000	11,000,000.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	30222701 - Oficinas	2.7.1.2.01	Oficina	1	UD	14,000,000	14,000,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento Sí No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> CAP ADQUISICIÓN DE INMUEBLES.pdf	CAP ADQUISICIÓN DE INMUEBLES.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropriación Presupuestaria	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Informe pericial estacionamiento y expación oficinas .pdf	Informe pericial estacionamiento y expación oficinas .pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Informe pericial levantamiento de especificaciones técnicas para compra de inmueble en provincias Valverde Mao Santiago San Francisco de Macoris San Pedro de Macoris.pdf	Informe pericial levantamiento de especificaciones técnicas para compra de inmueble en provincias Valverde Mao Santiago San Francisco de Macoris San Pedro de Macoris.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Publicacion LPN el Caribe 23122020.pdf	Publicacion LPN el Caribe 23122020.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Publicación en periódicos de circulación nacional	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Publicacion LPN listin diario 23122020.pdf	Publicacion LPN listin diario 23122020.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Publicación en periódicos de circulación nacional	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Publicacion LPN listin diario 24122020.pdf	Publicacion LPN listin diario 24122020.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Publicación en periódicos de circulación nacional	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Publicacion LPN listin diario 24122020.pdf	Publicacion LPN listin diario 24122020.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Publicación en periódicos de circulación nacional	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Acto de Inicio de Expediente.pdf	Acto de Inicio de Expediente.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Pliego de Condiciones.pdf	Pliego de Condiciones.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Acto de Inicio de Expediente.pdf	Acto de Inicio de Expediente.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
---	-----------	------------------	----------------------

		Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	✓	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	✓	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	✓	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Declaración Simple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Inversión

Origen de los recursos Fuente general

¿Integración Manual?

¿SNIP? Sí No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 113,000,000.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación 113,000,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.7.1.2.01	113,000,000.00 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2020	EG1607478195132pyJ Ga	1	113,000,000.00 DOP	Aprobado	CAP ADQUISICIÓN DE INMUEBLES.pdf

