



DIRECCION ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE COMPRA
Form -DA-DC-01

No. Solicitud: _____ Fecha Solicitud: 24-abr-18

Licda. Matty Vásquez

Nombre del Solicitante: _____

Dirección de Comunicaciones

Área Solicitante: _____

Actividad POA: Semana Seguridad Social

Fecha requerida para entrega: _____

Cantidad	Unidad de medida	Descripción del Artículo
1		SERVICIO DE GRABACION
1		SERVICIO FOTOGRAFICO

Observaciones :

SERVICIO DE GRABACION

Grabación a 1 cámaras en formato full HD, edición del material, resumen de las actividades de 1 min para las redes sociales (Entrega de 2 copias en DVD y el material sin editar), 3 días de grabación.

SERVICIO FOTOGRAFICO

Servicio Fotográfico, cobertura de 2 días, para la Semana de la Seguridad Social.

Responsable Área (firma y sello)



Director Administrativo



Nota: Este formulario está confeccionado acorde al documento estandar SNCCD001 Solicitud Compra o Contratación, que es un formato único y obligatorio para realizar los actos administrativos que forman parte del expediente de Compras y Contrataciones.