



DIRECCION ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE COMPRA
Form -DA-DC-01

No. Solicitud: INF-2018-06

Fecha Solicitud: 22/05/2018

Nombre del Solicitante: Enrique Cabrera

Área Solicitante: Dpto. De Tecnología

Actividad POA: 2.8.1.1.3.4. Mantenimiento Impresoras

a requerida para entrega: Inmediata

Cantidad	Unidad de medida	Descripción del Artículo
2		Mantenimiento a impresoras CANON IR-1730if, (FINANZAS Y OFICINA DEL CONSEJO),
2		Mantenimiento a impresoras CANON IR-1730if, (AZUA Y SANTIAGO)
1		Mantenimiento XEROX COLOR QUBE, (6to Piso)

Observaciones :

Cuenta contable 2.2.7.2.02.
Las impresoras CANON el mantenimiento lo da SYNTES,
La Xerox COLOR QUBE, es a traves de PBS.

Responsable Área (firma)


Director Administrativo

Nota: Este formulario está conformado de acuerdo al documento estandar SNCCD001 Solicitud Compra o Contratación, que es un formato único y obligatorio para realizar los actos administrativos que forman parte del expediente de Compras y Contrataciones