

DIRECCION ADMINISTRATIVA SOLICITUD DE COMPRA Form -DA-DC-01

| No. Solicitud: | 7 | Fecha Solicitud: | 21/06/2018 |
|--|-----------------------------|---|--|
| Nombre del Solicitante: | | Leonarda E. García | |
| Área Solicitante: | | Dirección Comisiones Médicas Nacional y Regionales (CMNR) | |
| | Actividad POA: | | |
| Fecha requerida para entrega: | | 15 días | |
| Cantidad | Unida d de medida | Descripción d | el Artículo |
| 1 | | Nevera 10' | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Observaciones : La nevera ejecutiva de esta oficina desde el 05/06/2018 dejó de enfriar, solicitamos la revisión por parte | | | |
| de un Técnico el cual informó al área de Matenimiento que la misma debe ser sustituida. | | | |
| | | | |
| | | | |
| Responsable After Mirrata y sello) Director Administrativo | | | |
| | gue etc. | | The Grant of the Control of the Cont |

Nota: Este formulario está confeccionado acorde al documento estandar SNCCD001 Solicitud Compra o Contratacion, que es un formato único y obligatorio para realizar los actos administrativos que forman parte del expediente de Compras y Contrataciones