

CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Dirección De Planificación Y Desarrollo

Aprobación Documental

NOMBRE DEL DOCUMENTO:

Informe de monitoreo del Plan Operativo Anual, 1er. Trimestre del 2024.

Las Informaciones contenidas en el siguiente documento son de carácter oficial, elaboradas y actualizadas mensualmente por la Dirección de Planificación y Desarrollo de la Gerencia General del Consejo Nacional de Seguridad Social. Los informes estadísticos del Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS) son actualizados y publicados con dos meses posteriores a la generación de las informaciones estadísticas, ya que CNSS no genera datos, solo, las compila, procesa, tabula y analiza; por lo tanto, depende de los informes y las publicaciones de las instituciones generadoras.

	NOMBRE	FIRMA
ELABORADO:	Juan Gabriel Diaz Encargado de Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos	
AUTORIZADO:	Escania Navarro Directora de Planificación y Desarrollo	

Informe de Monitoreo

1er. Trimestre Plan Operativo Anual 2024



ELABORADO POR:

Dirección de Planificación y Desarrollo

*Departamento de formulación, monitoreo y
evaluación de Planes, Programas y Proyectos.*

Tabla de contenido

1 **Presentación**

2 **Metodología de Evaluación**

3 **Resultados Evaluación Institucional**

4 **Indicadores de procesos misionales**

5 **Desempeño Áreas Misionales**

6 **Desempeño Áreas Estratégicas**

7 **Desempeño Áreas Transversales**

8 **Conclusiones Generales**

Presentación

Plan Operativo Anual (POA) 2024 constituye la desagregación operativa del Plan Estratégico Institucional 2021-2024 aprobado mediante Resolución No. 538-02, alineado a la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030, el Plan Nacional Plurianual del Sector Público y el Plan de Gobierno 2020-2024. Contiene los objetivos, productos, indicadores, metas, cronogramas, resultados esperados y actividades que se impulsaron al finalizar el año 2021, vinculado con el presupuesto institucional, a fin de concretar lo planificado en función de las capacidades y la disponibilidad real de los recursos.

Por lo que evaluar periódica y sistemáticamente los progresos del POA es una tarea que garantizará que las autoridades, puedan disponer de informaciones que le faciliten la toma de decisiones de forma pertinente y oportuna.

El monitoreo es el acompañamiento sistemático y periódico de la ejecución de una actividad o proceso para verificar el avance hacia la ejecución de una meta. La evaluación en cambio, es el proceso sistémico y objetivo que verifica la eficacia, eficiencia y efectividad de los planes; a la luz de sus objetivos, en cada una de las dimensiones de ejecución y obtención de resultados. Este documento describe la aplicación de las acciones contenidas en el Plan de Monitoreo y Evaluación (PME) sobre la ejecución Plan Operativo Anual (POA) del Consejo Nacional de Seguridad Social .

El Sistema de Monitoreo tiene como objetivo acompañar el comportamiento del proceso de ejecución en relación a:

- La ejecución de las actividades programadas.
- La congruencia de la ejecución presupuestaria en relación a las actividades programadas.
- Nivel de calidad del entregable resultado de la ejecución trimestral.

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

El proceso de evaluación de los planes estratégicos de planificación de corto plazo (POA, PACC, PEI) se realizarán mediante indicadores de gestión, calidad y financieros. Los planes estratégicos de media plazo (PEI, PES), será evaluados mediante indicadores propios de los productos establecidos a desarrollar en los plazos correspondientes, estos detallados a continuación:

- **Indicador de cumplimiento:** Medirá el grado de ejecución de las actividades planificadas durante el plazo establecido.
- **Indicador de No cumplimiento:** Medirá el grado pendiente de ejecución de las actividades planificadas durante el plazo establecido.
- **Indicador de calidad:** Medirá el nivel de las evidencias suministradas basadas en la producción planificada en el ejercicio de planificación
- **Indicador financiero:** Medirá el nivel de ejecución de las partidas presupuestadas al área correspondiente, este proceso se alimentará de las informaciones suministradas por el área Administrativa - Financiera.
- **Indicador de gestión de insumo:** Medirá el grado de cumplimiento de los procesos administrativos al cumplimiento de la planificación, este proceso se alimentará de las informaciones suministradas por el área Administrativa.

A continuación, se presentan algunas consideraciones generales, respecto a los aspectos metodológicos empleados para el proceso evaluativo:

1. El informe solo muestra los productos con programadas para el trimestre enero - marzo 2024.
2. Las metas con una ejecución superior a lo programado serán valoradas con un 100% (no se considerarán porcentajes mayores al 100%).
3. El informe incluye las actividades programadas para el período enero - marzo 2024, tomando en consideración la planificación trimestral y los productos recurrentes.
4. Además, incluimos el desglose de actividades pendientes por cada área, a fin de fortalecer el proceso de ejecución operativas de las distintas dependencias.
5. Parámetros establecidos para medición porcentual:

Las valoraciones cuantificables del cumplimiento serán un promedio natural del resultado de indicadores determinados en el Mérito a la Excelencia, programa que vela con garantizar una ejecución eficiente y de calidad del ejercicio.

Merito a la Excelencia: Es un programa de reconcomiendo a las áreas ejecutoras valoradas en el siguiente rango:

Nivel	Rango
Antorcha Dorada	81-100
Círculo Rojo	0-60
Antorcha Plateada	61-80

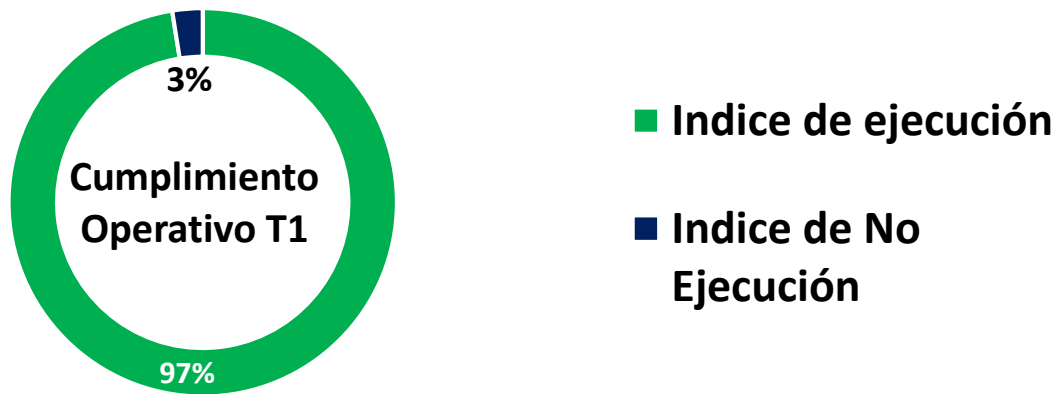
RESULTADO EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

1. Cronograma de Evaluación

Cronograma Monitoreo 1er. Trim 2024				
Lugar	Áreas	Insumo Clave	Fecha	Hora
Salón C	Dirección Administrativa	Revisión de evidencias de productos e indicadores POA	02/04/2024	9:00:00
Salón C	Dirección Financiera	Revisión de evidencias de productos e indicadores POA	02/04/2024	10:00:00
Salón C	Departamento de Cumplimiento Y Secretaria Adm	Revisión de evidencias de productos e indicadores POA	02/04/2024	11:00:00
Salón C	Dirección De Recursos Humanos	Revisión de evidencias de productos e indicadores POA	02/04/2024	14:00:00
Salón C	Dirección Jurídica	Revisión de evidencias de productos e indicadores POA	03/04/2024	9:00:00
Salón C	Dirección De Tic	Revisión de evidencias de productos e indicadores POA	03/04/2024	10:00:00
Salón C	Dirección De Planificación Y Desarrollo	Revisión de evidencias de productos e indicadores POA	08/04/2024	11:00:00
Salón C	Dirección De Políticas Del SVDS	Revisión de evidencias de productos e indicadores POA	03/04/2024	14:00:00
Salón C	Contraloría General Del CNSS	Revisión de evidencias de productos e indicadores POA	04/04/2024	9:00:00
Salón C	Departamento De Revisión De Análisis	Revisión de evidencias de productos e indicadores POA	04/04/2024	10:00:00
Salón C	Oficina De Acceso A La Información	Revisión de evidencias de productos e indicadores POA	04/04/2024	11:00:00
Salón C	Dirección De Comunicaciones	Revisión de evidencias de productos e indicadores POA	04/04/2024	9:00:00
Salón C	Dirección De Políticas Del SFS	Revisión de evidencias de productos e indicadores POA	05/04/2024	10:00:00
Salón C	Dirección De Políticas Del SRL	Revisión de evidencias de productos e indicadores POA	05/04/2024	11:00:00
Salón C	Dirección De Evaluación Médica De Discapacidad	Revisión de evidencias de productos e indicadores POA	05/04/2024	14:00:00

2. Resultado General de Monitoreo 1er. Trimestre.

El resultado del 1er. Trimestre corresponde a un **97.48%**, correspondiente a la verificación de **116** productos entregados durante el trimestre de **119** programados.



2.1 Producción Física 1er. Trimestre.

Producción Física



Durante el período enero – marzo del 2024 se programaron **119** productos entregables con sus medios de verificación de los cuales durante el proceso de evaluación se verificaron la ejecución de **116** productos.

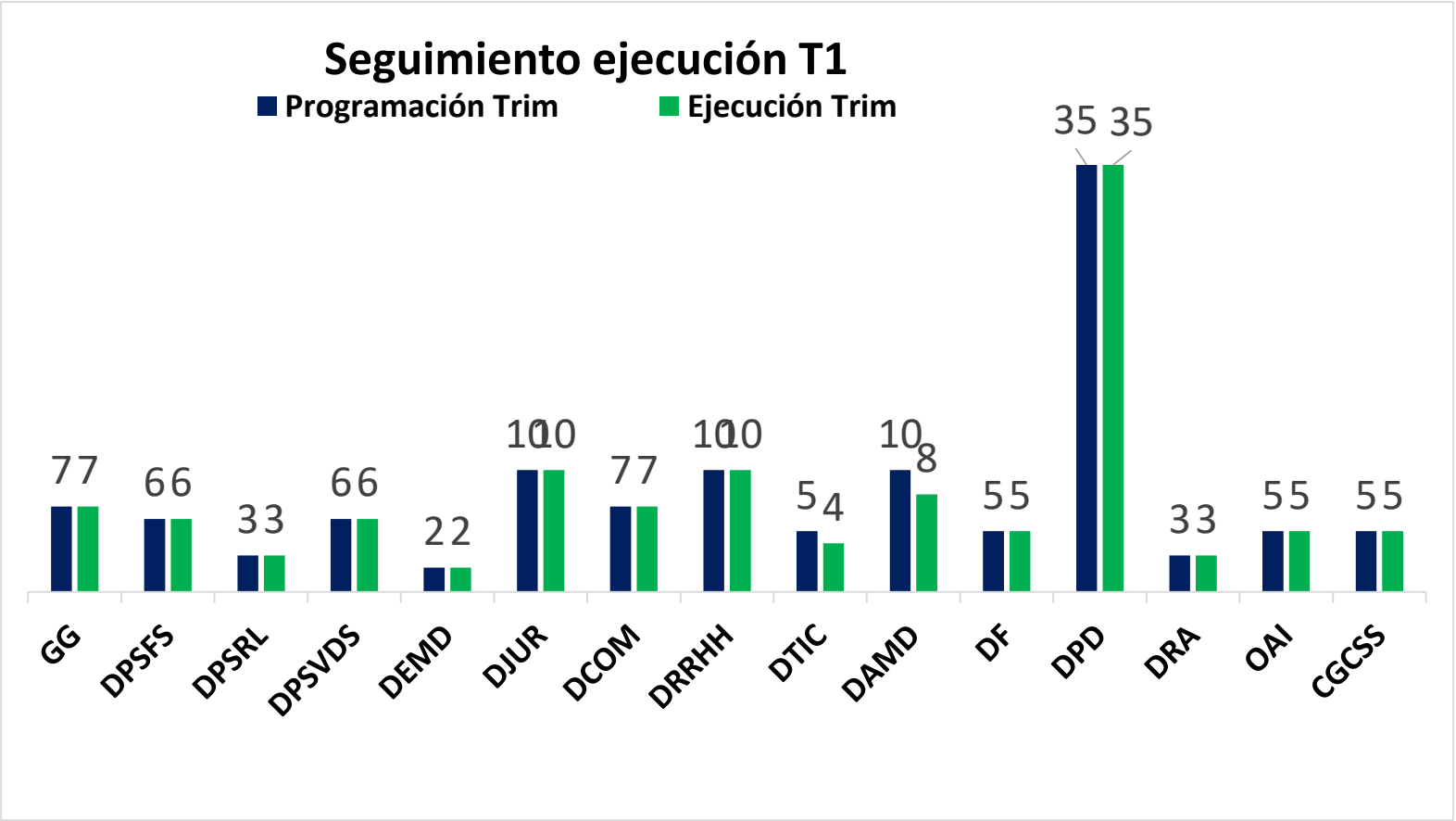
3. Resultado General de Indicadores de gestión.

Tipo	Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Aplicación de mejoras	Presupuesto	Compras	Promedio
Misional	GG	100%	0%	100%	0%	100%	98%	100%
Misional	DPSFS	100%	0%	100%	0%	n/a	n/a	100%
Misional	DPSRL	100%	0%	100%	0%	0%	0%	100%
Misional	DPSVDS	100%	0%	100%	0%	n/a	n/a	100%
Misional	DEMD	100%	0%	100%	0%	n/a	n/a	100%
Transversal y apoyo	DJUR	100%	0%	100%	0%	n/a	n/a	100%
Transversal y apoyo	DCOM	100%	0%	100%	0%	100%	100%	100%
Transversal y apoyo	DRRHH	100%	0%	100%	0%	100%	99%	100%
Transversal y apoyo	DTIC	80%	20%	100%	0%	100%	99%	95%
Transversal y apoyo	DAMD	80%	20%	90%	0%	95%	81%	87%
Transversal y apoyo	DF	100%	0%	100%	0%	n/a	n/a	100%
Transversal y apoyo	DPD	100%	0%	100%	0%	90%	92%	96%
Transversal y apoyo	DRA	100%	0%	100%	0%	n/a	n/a	100%
Transversal y apoyo	OAI	100%	0%	100%	0%	n/a	n/a	100%
Transversal y apoyo	CGCSS	100%	0%	100%	0%	n/a	n/a	100%
Ponderación General		97%	3%	99%	0%	84%	81%	90%

Durante el período enero – marzo del 2024 se obtuvo un **90%** promedio de cumplimiento de los indicadores de gestión operativa institucional.

4. Indicador de Cumplimiento

Planificación Trimestral					
Área/Departamento	Programación Trim	Ejecución Trim	No ejecutadas	Índice de ejecución	Índice de No Ejecución
GG	7	7	0	100.00%	0.00%
DPSFS	6	6	0	100.00%	0.00%
DPSRL	3	3	0	100.00%	0.00%
DPSVDS	6	6	0	100.00%	0.00%
DEMD	2	2	0	100.00%	0.00%
DJUR	10	10	0	100.00%	0.00%
DCOM	7	7	0	100.00%	0.00%
DRRHH	10	10	0	100.00%	0.00%
DTIC	5	4	1	80.00%	20.00%
DAMD	10	8	2	80.00%	20.00%
DF	5	5	0	100.00%	0.00%
DPD	35	35	0	100.00%	0.00%
DRA	3	3	0	100.00%	0.00%
OAI	5	5	0	100.00%	0.00%
CGCSS	5	5	0	100.00%	0.00%
Total	119	116	-3	97.48%	2.52%



* Se registró un aumento de 1.88% con relación al cumplimiento alcanzado en el 1er. Trim del 2023.

5. Indicador de Financiero

Área Responsable	Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	Índice de ejecución
DAMD	\$ 9,901,127.50	\$ 9,426,127.50	95%
GG	\$ 4,076,668.00	\$ 4,076,668.00	100%
DRRHH	\$ 298,650.00	\$ 298,650.00	100%
DTIC	\$ 210,975.00	\$ 210,975.00	100%
DCOM	\$ 2,510,000.00	\$ 2,091,867.00	100%
DPD	\$ 1,090,000.00	\$ 374,954.00	34%
Ponderación	\$ 18,087,420.50	\$ 16,479,241.50	99.0%

Nota: Este indicador mide el grado de ejecución de actividades programadas con presupuesto que requieren algún tipo de adquisición de bien o servicio para su ejecución, este porcentaje de ejecución es una ponderación de los procesos de gestión de insumos basado en su monto planificado.

6. Indicador de gestión de insumos

Área Responsable	Procesos CC Programados	Procesos CC Ejecutados	Procesos No planificados	Índice de ejecución
DAMD	24	20	9	74%
GG	3	3	2	98%
DRRHH	4	4	1	99%
DJUR	1	1	0	100%
DTIC	1	1	1	99%
DCOM	8	5	0	100%
CGCNSS	1	0	0	0%
DPD	4	1	0	25%
Ponderación	42	34	13	81%

Nota: Este indicador mide el grado en el cual las áreas ejecutan los procesos de compras programados durante el trimestre para garantizar las ejecuciones de los productos programados presupuestables.

Cabe destacar que esta ocasión fue medido el indicador de Mejora Continua, que evalúa la aplicación de los puntos encontrados en pasados procesos de monitoreo y evaluación, resultantes:

Mejora Identificada	Mejora aplicada	Trimestre de referencia	Período Aplicable
21	17	T1	81%

En el segundo trimestre tendrá el mismo impacto negativo en caso de recurrencia en las áreas.

RESULTADO INDICADORES MISIONALES

1. Desempeño de las sesiones del CNSS.

Sesión No.	Fecha	Cant. De Resol.	Tipo
582	18/1/2024	9	Ordinaria
583	1/2/2024	10	Ordinaria
584	15/2/2024	6	Ordinaria
585	29/2/2024	9	Ordinaria
586	14/3/2024	6	Ordinaria
TOTAL		40	

Fuente: Secretaria Administrativa del CNSS.

2. Desempeño de las Comisiones Permanentes y Especiales

Desglose de resolución por Estatus										
Estatus	CE	CE-RA	CE-RR	CPFel	CPP	CPR	CPS	CNSS	Total General	%
Pendiente	2	4	1	5		1	1		14	35%
Cerrada		3	1	3		1	2	9	19	48%
En proceso		2	1		1	1	2		7	18%
Total general	2	9	3	8	1	3	5	9	40	

Fuente: Secretaria Administrativa del CNSS.

3. Evaluación del grado de Discapacidad por procesos.

INDICADORES DE EVALUCION DEL GRADO DE DISCAPACIDAD 2024						
Meses	Solicitudes Recibidas	Casos Citados	Expedientes Dictaminados	Expedientes Notificados	Apelaciones Recibidas	Apelaciones Notificadas
ene-24	191	221	430	185	27	13
feb-24	226	285	510	162	15	38
mar-24	244	229	412	232	10	16
TOTAL	661	735	1352	579	52	67

Fuente: Dirección de Evaluación Médica de la Discapacidad.

4. Gestión de convenios bilaterales

Durante el primer trimestre del **2024** se recibieron un total de **451** nuevas solicitudes y se gestionar **3,265** solicitudes que se encuentran en etapa de análisis y procesamiento, de las cuales la operatividad del trimestre produjo **476** expediente concluidos.

RESUMEN GENERAL DE EJECUCIÓN		TOTAL
1	Introducción (I y II)	451
2	Gestiones realizadas (III y IV)	3265
3	Atención a usuarios (V)	591
4	Expedientes concluidos (VI)	476

I.	EJECUCIÓN CMISS DESDE ESPAÑA	0
1	Pensión por Invalidez (incapacidad)	8
2	Pensión por Vejez (Jubilación)	37
3	Pensión por Supervivencia (Viudedad/Orfandad)	9
4	Certificación de Períodos cotizados	9
5	Reiteraciones	53
6	Depósito de documentos requeridos	36
7	Certificación de legislación aplicable (Desplazados)	250
8	TOTAL	402

II.	EJECUCIÓN CMISS DESDE DOM	0
1	Pensión por Invalidez (incapacidad)	0
2	Pensión por Vejez (Jubilación)	10
3	Pensión por Supervivencia (Viudedad)	7
4	Pensión por Supervivencia (Orfandad)	1
5	Certificación de Períodos cotizados	1
6	Certificación de legislación aplicable (Desplazados)	8
7	Depósito de documentos requeridos	1
8	Certificaciones emitidas descentralizadas-centralizadas	18
9	TOTAL	46

DESEMPEÑO ÁREAS MISIONALES

Tipo	Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Aplicación de mejoras	Presupuesto	Compras	Promedio
Misional	GG	100%	0%	100%	0%	100%	98%	100%
Misional	DPSFS	100%	0%	100%	0%	n/a	n/a	100%
Misional	DPSRL	100%	0%	100%	0%	0%	0%	100%
Misional	DPSVDS	100%	0%	100%	0%	n/a	n/a	100%
Misional	DEMD	100%	0%	100%	0%	n/a	n/a	100%

Estas áreas incluyen todos los procesos que proporcionan el resultado previsto por la entidad en el cumplimiento de su objeto social o razón de ser, las cuales en promedio tiene una ponderación de cumplimiento de un **100%**, lo que garantiza que las áreas fundamentales están cumplimiento con sus objetivos fundamentales en garantía de producción física y servicios.



01. Gerente General

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Aplicación de mejoras	Presupuesto	Compras	Promedio
GG	100%	0%	100%	0%	100%	98%	100%

HALLAZGO

Para el 1er. Trimestre la Gerencia General logró ejecutar un total de 7 actividades programadas, alcanzando un nivel de cumplimiento de 100% para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, el despacho del Gerente General cumplió de manera eficiente las actividades programas para el 1er.Trimestre.

- No tuvo actividades reprogramadas para próximos periodos.
- No se realizaron actividades extra ordinarias.

Se destaca durante el periodo:

La aprobación del “Procedimiento simplificado de selección de beneficiarios y entrega de Pensiones Solidarias del Régimen Subsidiado”, para que a partir del 2024 sean entregadas sin la necesidad de renovar anualmente dicha resolución, esto a fin de garantizar que los beneficiarios puedan alcanzar seguridad y autonomía económica.

El Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) entregó un reconocimiento al Consejo Nacional de Seguridad Social (CNSS) por su alto ranking obtenido en el indicador del Plan de Capacitación del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) y por sus buenas prácticas para el fomento de competencias de sus servidores públicos.



02. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SFS

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Presupuesto	Compras	Promedio
DPSFS	100%	0%	100%	n/a	n/a	100%

HALLAZGO

Para el 1er. Trimestre la Dirección de Políticas del SFS logró ejecutar un total de 6 actividades programadas, alcanzando un nivel de cumplimiento de 100% para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, se ejecutaron de manera eficiente las actividades programas para el 1er.Trimestre, así como el registro a tiempo de todos los medios de verificación.

- No tuvo actividades reprogramadas para próximos periodos.
- No se realizaron actividades extra ordinarias.

Se destaca durante el periodo:

El Consejo Nacional de Seguridad Social (CNSS) aprobó la Normativa de Infracciones y Sanciones a los Seguros Familiar de Salud y de Riesgos Laborales (SFS-SRL), que establece los incumplimientos, gravedad y monto aplicable a los entes supervisados que violen por acción u omisión las obligaciones dispuestas en la Ley 87-01.

La Resolución 584 emitida durante una sesión ordinaria del Consejo, establece que la imposición de las sanciones será aplicada por la Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales (SISALRIL).



03. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SRL

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Presupuesto	Compras	Promedio
DPSRL	100%	0%	100%	0%	0%	100%

HALLAZGO

Para el 1er. Trimestre la Dirección de Políticas del SRL, logró ejecutar un total de 3 actividades programadas, alcanzando un nivel de cumplimiento de 100% para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, se ejecutaron de manera eficiente las actividades programadas para el 1er.Trimestre, está completó el registro a tiempo de todos los medios de verificación.

- No tuvo actividades reprogramadas para próximos periodos.
- No se realizaron actividades extra ordinarias.

Se destaca durante el periodo:

El Consejo Nacional de Seguridad Social (CNSS) aprobó la Normativa de Infracciones y Sanciones a los Seguros Familiar de Salud y de Riesgos Laborales (SFS-SRL), que establece los incumplimientos, gravedad y monto aplicable a los entes supervisados que violen por acción u omisión las obligaciones dispuestas en la Ley 87-01.

La Resolución 584 emitida durante una sesión ordinaria del Consejo, establece que la imposición de las sanciones será aplicada por la Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales (SISALRIL).



04. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SVDS

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Presupuesto	Compras	Promedio
DPSVDS	100%	0%	100%	n/a	n/a	100%

HALLAZGO

Para el 1er. Trimestre la Dirección de Políticas del SVDS, logró ejecutar un total de 6 actividades programadas, alcanzando un nivel de cumplimiento de 100% para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, se ejecutaron de manera eficiente las actividades programas para el 1er.Trimestre, así como el registro a tiempo de todos los medios de verificación.

- No tuvo actividades reprogramadas para próximos periodos.
- No se realizaron actividades extra ordinarias.



05. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL DEMD

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Presupuesto	Compras	Promedio
DEMD	100%	0%	100%	n/a	n/a	100%

HALLAZGO

Para el 1er. Trimestre la Dirección de Evaluación Médica de Discapacidad, logró ejecutar un total de 2 actividades programadas, alcanzando un nivel de cumplimiento de 100% para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, se ejecutaron de manera eficiente las actividades programas para el 1er.Trimestre, así como el registro a tiempo de todos los medios de verificación.

- No tuvo actividades reprogramadas para próximos periodos.
- No se realizaron actividades extra ordinarias.

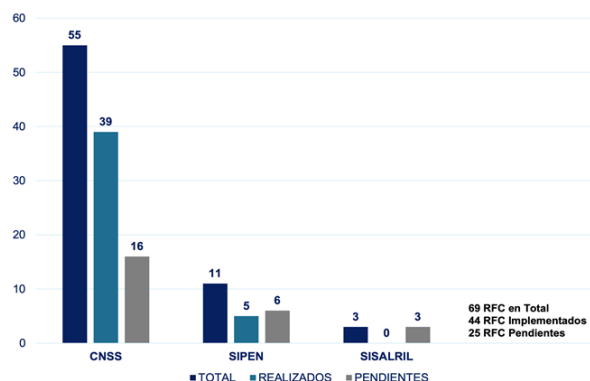
Se destaca durante el periodo:

La apertura de la remodelada sede en Azua de la Dirección de Evaluación Médica de la Discapacidad.

Se reducen a 45 los puntos pendientes del Backlog de trabajos para la mejora del SIGEBEN.



Backlog SIGEBEN



DESEMPEÑO ÁREAS TRANSVERSALES Y APOYO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Presupuesto	Compras	Promedio
DJUR	100%	0%	100%	n/a	n/a	100%
DCOM	100%	0%	100%	100%	100%	100%
DRRHH	100%	0%	100%	100%	99%	100%
DTIC	80%	20%	100%	100%	99%	95%
DAMD	80%	20%	90%	95%	81%	87%
DF	100%	0%	100%	n/a	n/a	100%
DPD	100%	0%	100%	90%	92%	96%
DRA	100%	0%	100%	n/a	n/a	100%
OAI	100%	0%	100%	n/a	n/a	100%
CGCSS	100%	0%	100%	n/a	n/a	100%
DJUR	100%	0%	100%	n/a	n/a	100%
DCOM	100%	0%	100%	100%	100%	100%



14. DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Presupuesto	Compras	Promedio
DPD	100%	0%	100%	90%	92%	96%

HALLAZGO

Para el 1er. Trimestre la Dirección de Planificación y Desarrollo, logró ejecutar un total de 35 actividades, de 35 programadas, alcanzando un nivel de cumplimiento de 100% para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, esta cumplió de manera eficiente las actividades programas presupuestables para el 1er.Trimestre.

- De 4 compras programas fueron cancelas 3 por déficit presupuestario en el 1er. Trim.
- A nivel del presupuesto programado se encontró un sobre costo en la certificación PMP, en base a lo planificado inicialmente.
- No tuvo actividades reprogramadas para próximos periodos.

Actividades extraordinarias realizadas:

- Designaciones de estadísticas en las mesas de trabajo externa: desastre, comité de pobreza, mesa de salud.
- Reunión de negociación proyecto de Convenio bilateral Chile - RD, en fecha 26/03/2024.
- Reunión para gestión de beneficios membresía OISS – CNSS, en fecha 26/01/2024.
- Reunión para gestión de beneficios membresía AISS – CNSS, en fecha 01/02/2024.
- Conformación de mesas de trabajos técnicas entre el Consejo de Seguridad Social (CNSS) y el Ministerio de Educación en su Viceministerio de Descentralización y Participación Comunitaria.

- Conformación de mesas de trabajos técnicas entre el Consejo de Seguridad Social (CNSS) y el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) para desarrollar las acciones formativas en temas relativos a la Seguridad Social y el Sistema Nacional de la Seguridad Social. En este orden, se logró certificar a 40 colaboradores del SDSS en conocimientos básicos en Seguridad Social bajo los acuerdos de este convenio.
- Reunión de sensibilización con Banco de Previsión Social de Uruguay, MINERD y CNSS para una visualización de la experiencia uruguaya en educación en una Cultura en Seguridad Social.

Se destaca durante el periodo:

Dirección de Planificación y Desarrollo impartió el taller “Gestión de Riesgos y Oportunidades”, con la finalidad de que los servidores públicos puedan identificar los riesgos operacionales de la institución mediante el análisis que les permitirá determinar la forma en que deben ser tratados e implementar las acciones necesarias e inicia proceso de auditoría de certificación para las normas ISO 37001:2016 e ISO 37301:2021.

Nota: Las actividades correspondientes a las áreas: División de Gestión de Solicitudes por Convenios y Departamento de Programas Educativos se encuentran incorporados en el total de actividades de la Dirección en cumplimiento a la resolución administrativa no. 001-202 que instruye la supervisión directa de estas áreas por DPD.



09. DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Presupuesto	Compras	Promedio
DCOM	100%	0%	100%	100%	100%	100%

HALLAZGO

Para el 1er. Trimestre la Dirección de Comunicaciones, logró ejecutar un total de 7 actividades de las 7 programadas, alcanzando un nivel de cumplimiento de 100% para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, no cumplieron de manera eficiente las actividades programas presupuestables para el 1er.Trimestre.

- No tuvo actividades reprogramadas para próximos periodos.
- No se realizaron actividades extra ordinarias.



08. DIRECCIÓN DE JURÍDICA

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Presupuesto	Compras	Promedio
DJUR	100%	0%	100%	n/a	n/a	100%

HALLAZGO

Para el 1er. Trimestre la Dirección de Jurídica, logró ejecutar un total de 9 actividades de las 9 programadas, alcanzando un nivel de cumplimiento de 100% para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, se ejecutaron de manera eficiente las actividades programas presupuestables para el 1er.Trimestre, así el registro a tiempo de todos los medios de verificación.

- No tuvo actividades reprogramadas para próximos periodos.
- No se realizaron actividades extra ordinarias.

Se destaca durante el periodo:

Importante destacar que, en cumplimiento a las actividades programadas para la ejecución del Plan Estratégico Institucional (PEI) del CNSS 2021-2024, respecto al Eje Estratégico No. 3: Actualización y Aplicación del Marco Regulatorio del SDSS, presentamos la actualización del Informe legal del inventario sobre el porcentaje de ejecución de los artículos de la Ley 87-01.

En lo relativo a Litigios, se trabajaron Veintitrés (23) expedientes, en materias de Amparo, Civil, Inmobiliaria, Constitucional y Contencioso-Administrativo, representando al CNSS en varias audiencias.

Seguimiento al cumplimiento legal de los Sistemas de Gestión de Compliance (Norma ISO 37301) y Gestión Anti soborno (Norma ISO 37300), se realizaron una serie de actividades entre ellas, la actualización y aplicación de mejoras a la Matriz de Cumplimiento de los Sistemas de Compliance y Anti-Soborno, la definición de Valoraciones de la DJUR al Plan de Acción Auditoria Externa, la Revisión por la Dirección de los avances en la implementación del Sistema de Gestión de Compliance y Anti soborno, la elaboración de la Ficha de Macro procesos (ISO 9001-2015), la Matriz de Riesgos, entre otras.



11. DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Presupuesto	Compras	Promedio
DTIC	80%	20%	100%	100%	99%	95%

HALLAZGO

Para el 1er. Trimestre la Dirección de Tecnología, logró ejecutar un total de 5 actividades de las 4 programadas, alcanzando un nivel de cumplimiento de 80% para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, se ejecutaron de manera eficiente las actividades programas presupuestables para el 1er.Trimestre.

- No tuvo actividades reprogramadas para próximos periodos.
- No se evidencio el informe de ejecución del Plan de continuidad TIC.
- Se evidenciaron compras no planificadas, respecto al equipamiento de obras.
- No se realizaron actividades extra ordinarias.



10. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Presupuesto	Compras	Promedio
DRRHH	100%	0%	100%	100%	99%	100%

HALLAZGO

Para el 1er. Trimestre la Dirección de Recursos Humanos, logró ejecutar un total de 10 actividades de las 10 programadas, alcanzando un nivel de cumplimiento de 100% para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, se ejecutaron de manera eficiente las actividades programas presupuestables para el 1er.Trimestre.

- No tuvo actividades reprogramadas para próximos periodos.
- No se realizaron actividades extra ordinarias.



12. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Presupuesto	Compras	Promedio
DAMD	80%	20%	90%	95%	81%	87%

HALLAZGO

Para el 1er. Trimestre la Dirección de Administrativa, logró ejecutar un total de 10 actividades de las 08 programadas, alcanzando un nivel de cumplimiento de 80% para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, se ejecutaron de manera eficiente las actividades programas presupuestables para el 1er.Trimestre.

- No tuvo actividades reprogramadas para próximos periodos.
- No se realizaron actividades extra ordinarias.



11. DIRECCIÓN FINANCIERA

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Presupuesto	Compras	Promedio
DF	100%	0%	100%	n/a	n/a	100%

HALLAZGO

Para el 1er. Trimestre la Dirección Financiera, logró ejecutar un total de 5 actividades de las 5 programadas, alcanzando un nivel de cumplimiento de 100% para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, se ejecutaron de manera eficiente el registro a tiempo de todos los medios de verificación.

- No tuvo actividades reprogramadas para próximos periodos.
- No se realizaron actividades extra ordinarias.



15. DEPARTAMENTO DE REVISIÓN Y ANÁLISIS

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Presupuesto	Compras	Promedio
DRA	100%	0%	100%	n/a	n/a	100%

HALLAZGO

Para el 1er. Trimestre la Departamento de revisión y análisis, logró ejecutar un total de 3 actividades de las 3 programadas, alcanzando un nivel de cumplimiento de 100% para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, se ejecutaron de manera eficiente el registro a tiempo de todos los medios de verificación.

- No tuvo actividades reprogramadas para próximos periodos.
- No se realizaron actividades extra ordinarias.



16. OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Presupuesto	Compras	Promedio
OAI	100%	0%	100%	n/a	n/a	100%

HALLAZGO

Para el 1er. Trimestre la Oficina de Acceso a la Información, logró ejecutar un total de 5 actividades de las 5 programadas, alcanzando un nivel de cumplimiento de 100% para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, se ejecutaron de manera eficiente el registro a tiempo de todos los medios de verificación.

- No tuvo actividades reprogramadas para próximos periodos.
- No se realizaron actividades extra ordinarias.



18.CONTRALORÍA GENERAL DEL CNSS

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Presupuesto	Compras	Promedio
CGCSS	100%	0%	100%	n/a	n/a	100%

HALLAZGO

Para el 1er. Trimestre la Contraloría General del CNSS, logró ejecutar un total de 5 actividades de las 5 programadas, alcanzando un nivel de cumplimiento de 100% para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, se ejecutaron de manera eficiente el registro a tiempo de todos los medios de verificación.

- No tuvo actividades reprogramadas para próximos periodos.
- No se realizaron actividades extra ordinarias.

Se destaca durante el periodo:

Auditoria a la Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA) se encuentra en un 77%.

CONCLUSIONES

Durante el 1er. Trimestre del 2024 se lograron ejecutar unas **116** actividades, correspondiente al **97.48%** de índice de ejecución operativa del trimestre, reflejando así un índice de pendientes de ejecución de un **2.52%**.

El período se ejecutaron compras de **14** artículos no planificados y quedaron pendientes **09** artículos planificados en el trimestre, esto arroja el indicador de gestión de insumos ya que solo **87%** del proceso planificados fueron iniciados.

La meta de ejecución presupuestaría fue de un **24%** para el trimestre para un total de **RD\$ 90,000,000** de los cuales se ejecutaron un total de **RD\$100,517,793** para un **83%**de cumplimiento.

Con relación al presupuesto general institucional, al corte del 31 de marzo se cerró con una ejecución de un **20%** teniendo como referencia el presupuesto modificado por un monto de **RD\$ 460,834,620**.

Cumplimiento de productos programáticos T1:

Indicador	Programación Trimestral		Ejecución Trimestral		Avance	
	Física (C)	Financiera (D)	Física (E)	Financiera (F)	Física (%) G=E/C	Financiero (%) H=F/D
Porcentaje de resoluciones ejecutadas durante el período	27	2,400,000.00	30	2,342,340.00	111.01%	97.60%
Porcentaje de dictámenes notificados durante el período	22	4,390,776.70	28	4,491,250.00	128.67%	102.29%

Elaborado por: Lic. Juan Díaz
Aprobado por: Ing. Escania Navarro
Versión: 01.