

CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO
APROBACION DOCUMENTAL



NOMBRE DOCUMENTO:

POA PRESUPUESTADO DIC. 2020

Las Informaciones contenidas en el siguiente documento son de carácter oficial, elaboradas y actualizadas mensualmente por la Dirección de Planificación y Desarrollo de la Gerencia General del Consejo Nacional de Seguridad Social.

	NOMBRE	FIRMA	FECHA APROBACIÓN
PREPARADO POR	Juan Díaz Encargado (a) Departamento Formulación Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos		08/01/20
APROBADO POR	Tomas Pena Director (a) Planificación y Desarrollo		08/01/20

PERIODO

Desde	Hasta
01 ENERO	30 DICIEMBRE

Consejo Nacional de Seguridad Social

Monitoreo Plan Operativo Anual y Presupuesto 2020

SIGEBEN FASE II										100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	22-Dec-20	Inicio Fase II													
38	3									Participar y aportar en las actividades y reuniones para la ejecución de la FASE II de la automatización de la valoración de la discapacidad permanente, certificación y actualización de la normativa.	100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	22-Dec-20	En proceso	Participación en reunión realizada el 26/02/2020. Debido a la situación presentada por el COVID-19 las reuniones presenciales debieron ser propuestas. Hasta el momento no se han llevado a cabo reuniones. Participación en reunión del 12/06/2020 vía ZOOM y comunicación vía telefónica. Sin reporte de reuniones realizadas, solo se e-mail reportado los inconvenientes.	26-11-20										
39	4			x	x					REALIZAR LA SOLICITUD DE HABILITACIÓN DE CMNR D	90.0%	90.0%	90.0%	1-Aug-20	31-Dec-20	Pendiente del paciente						13,928.00						
										Preparar y enviar requisitos, y dar seguimiento a la solicitud:	90.0%	90.0%	90.0%	1-Aug-20	22-Dec-20		En espera de que concluya la remodelación para iniciar proceso de solicitud de habilitación.	23-03-20				7,583.00	2,288.00	Taxas				
										1. Realizar pago de MSP	90.0%	90.0%	90.0%	1-Aug-20	22-Dec-20													
										2. Preparar comunicación al Director General de Habilitación	90.0%	90.0%	90.0%	1-Aug-20	22-Dec-20													
										3. Preparar formulario de datos generales	90.0%	90.0%	90.0%	1-Aug-20	22-Dec-20													
										4. Documentar la cartera de servicios que ofrece	90.0%	90.0%	90.0%	1-Aug-20	22-Dec-20													
										5. Preparar formularios de recursos humanos y administrativos	90.0%	90.0%	90.0%	1-Aug-20	22-Dec-20													
										6. Preparar formulario de equipos médicos	90.0%	90.0%	90.0%	1-Aug-20	22-Dec-20													
										7. Adjuntar BNC	90.0%	90.0%	90.0%	1-Aug-20	22-Dec-20													
										8. Copia registro ONAIP	90.0%	90.0%	90.0%	1-Aug-20	22-Dec-20													
										9. Aplicación del reglamento 007 sobre accesibilidad física. Nardom 11-2-001	90.0%	90.0%	90.0%	1-Aug-20	31-Dec-20											6,342.00	2,288.00	Impuestos
40	5									EQUIPAMIENTO/MANTENIMIENTO OFICINAS CMNR				1-Nov-20	31-Dec-20	Pendiente para fecha posterior										474,279.30		
										ADQUISICIÓN EQUIPOS INFORMÁTICOS Y COMUNICACIÓN																107,600.00		
										1 Teléfono inalámbrico																2,500.00	2,392.00	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza
										3 Data Show (CMR 0, CMR I y CMR II)																105,000.00	2,613.00	Equipo computacional
										ADQUISICIÓN EQUIPOS MÉDICOS																132,418.28		
										7 Esfigmomanómetro																35,000.00	2,631.00	Equipos médicos y de laboratorio
										5 Negatoscopio																15,000.00	2,631.00	Equipos médicos y de laboratorio
										3 Enteroscopio																15,000.00	2,631.00	Equipos médicos y de laboratorio
										3 cistoscopia																22,415.28	2,631.00	Equipos médicos y de laboratorio
										45,000.00																45,000.00	2,631.00	Equipos médicos y de laboratorio
										ADQUISICIÓN MATERIAL GASTABLE MÉDICO Y DE OFICINA																42,344.02		
										13 Tabla de Snelten (c/consultorio)																26,000.00	2,393.00	Útiles menores médicos quirúrgicos
										100 Batas desechables (paquetes)																3,334.68	2,393.00	Útiles menores médicos quirúrgicos
										20 Guantes desechables (cajas)																1,530.52	2,393.00	Útiles menores médicos quirúrgicos
										4 Bata limpia (cajas 500)																432.22	2,393.00	Útiles menores médicos quirúrgicos
										8 Mascarellas (cajas)																846.60	2,393.00	Útiles menores médicos quirúrgicos
										5 Papel camilla (caja 12)																10,000.00	2,393.00	Útiles menores médicos quirúrgicos
										ARTÍCULOS DE COCINA/MANTENIMIENTO																192,000.00		
										Módulo área Cocina (Regadera CMR I)																100,000.00	2,287.06	Otros Servicios técnicos y profesionales
										Artículos de cocina/Mantenimiento																60,000.00	2,393.11	Útiles de cocina y comedor
										1 compra e instalación Tinaco (Aguas)																30,000.00	2,287.06	Otros Servicios técnicos y profesionales
										1 instalación Puerta de acordeón																2,000.00	2,287.06	Otros Servicios técnicos y profesionales
										ELABORAR PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL DEL ÁREA	100.0%	100.0%	33.3%	7-Jan-20	22-Dec-20												-	
40	5	x	x	x	x					Educación continua para la evaluación del grado de discapacidad de los médicos comisionados, para reducción de brechas	100.0%	100.0%	0.0%	1-Aug-20	22-Dec-20	Médicos actualizados	Pendiente del periodo	Luego de la revisión y actualización del Manual de Evaluación de la Discapacidad Permanente se realizará capacitación del mismo.	23-03-20							-		
41	6			x	x	x				Aportar en la revisión del Manual de Procedimiento Interno, en relación a regulación vigente	100.0%	100.0%	0.0%	1-Aug-20	22-Dec-20	Manual de Procedimiento Interno modificado y presentado a la Gerencia General	Pendiente del periodo	Pendiente de invitación a participar a esta CMNR.	23-03-20							-		
42	7	x		x	x	x				Solicitar Programas de capacitación para reducción de brechas en el personal administrativo	100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	22-Dec-20	Solicitudes tramitadas y capacitación realizada	En proceso	Programa elaborado a solicitud de Recursos Humanos y enviado. La DIRH está trabajando en la elaboración logística para la habilitación de cursos al personal. Personal de CMNR participando en la capacitación virtual Teletrabajo y Liderazgo en Tiempos de Cambios. Participación del personal en chat del MAF vía ZOOM y Comisión de Ética. Participación vía ZOOM del webinar CovidAlert - Mecanismo de control y vigilancia en el cumplimiento de protocolos. BDO	26-11-20				-					
43	8			x	x	x				GESTIÓN DE EVALUACIÓN DE DISCAPACIDAD	100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	22-Dec-20	PRESENTACIÓN DE INFORMES MENSUALES A LA GG	En proceso											
										Recibir las solicitudes remitidas a CMNR por las Entidades Receptoras, en el plazo establecido.	100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	22-Dec-20			Solicitudes recibidas y tramitadas de acuerdo al Procedimiento. Solicitudes enviadas por las ER recibidas. Solicitudes recibidas.	26-11-20									
										Pacientes citados para evaluación valoración de discapacidad permanente en el plazo establecido.	100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	22-Dec-20			Solicitudes recibidas y evaluadas hasta febrero 2020. Pendiente por la condición del COVID-19. Pendiente a definir protocolo de atención por COVID-19. La Dirección Administrativa se encuentra en proceso de actualización de manuales de procedimiento en relación a la atención de las solicitudes.	26-11-20									
										Pacientes evaluados por discapacidad permanente en el plazo establecido.	100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	22-Dec-20			Solicitudes recibidas y evaluadas hasta febrero 2020. Pendiente por la condición del COVID-19. Pendiente a definir protocolo de atención por COVID-19. no obstante en la CMR 0 y CMR I se han realizado evaluaciones de afiliados en sus residencias en atención a la condición crítica de los pacientes. La Dirección Administrativa se encuentra en proceso de actualización de manuales de procedimiento en relación a la atención de las solicitudes.	26-11-20									
										Expedientes calificados por discapacidad permanente en el plazo establecido.	100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	22-Dec-20			Solicitudes trabajadas hasta febrero 2020. Pendiente por la condición del COVID-19. Inicio de trabajos con las MC en la Torre de la Seguridad Social. Sesiones coordinadas semanalmente con los diferentes CMR de acuerdo a las fechas correspondientes. Continuar con la actualización de manuales de procedimiento en relación a la atención de las solicitudes.	26-11-20									
										Expedientes dictaminados por discapacidad permanente en el plazo establecido.	100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	22-Dec-20			Solicitudes trabajadas hasta febrero 2020. Pendiente por la condición del COVID-19. Inicio de trabajos con las MC en la Torre de la Seguridad Social. Sesiones coordinadas semanalmente con los diferentes CMR de acuerdo a las fechas correspondientes. Continuar con la actualización de manuales de procedimiento en relación a la atención de las solicitudes.	26-11-20									
										Expedientes revisados por control de calidad luego de la valoración de discapacidad permanente en el plazo establecido.	100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	22-Dec-20			Solicitudes trabajadas. Despacho de expedientes para carta de notificación, para corregir y notificar expedientes. Trabajo realizado diariamente y remitido a las MC vía SIGEBEN. Continuamos coordinando los trabajos de revisión y notificación de los expedientes.	26-11-20									
										Expedientes notificados a las Entidades Receptoras y las Comisiones Técnicas de Pensiones en el plazo establecido.	100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	22-Dec-20			Solicitudes trabajadas. Expedientes notificados. Expedientes notificados. Continuamos coordinando los trabajos de notificación de los expedientes. Continuamos los trabajos de notificación de expedientes.	26-11-20									
										Expedientes factuados a las Compañías Aseguradoras correspondientes dentro del plazo establecido.	100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	22-Dec-20			Solicitudes trabajadas. Tramitada correspondiente a marzo 2020. Tramitado las solicitudes de abril 2020. Tramitadas las facturas de cobro.	26-11-20									
44	9			x	x	x				GESTIONAR LOS PAGOS A LOS COMISIONADOS MÉDICOS POR DICTAMENES NOTIFICADOS Y MOVILIDAD	100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	22-Dec-20	90% DE SOLICITUDES EN PROCESO, DICTAMINADAS	En proceso	Tramitado el pago correspondiente al mes de febrero 2020 a la Dirección Administrativa. Pagos correspondiente al mes de marzo 2020. Pagos correspondiente al mes de abril 2020. En proceso de tramitación de pagos.	26-11-20						17,220,000.00	2,287.06	Otros servicios técnicos profesionales	
45	10			x	x	x				GESTIONAR LOS PAGOS DE IDISP - SERVICIOS DE EVALUACIÓN PSICOLÓGICA Y PSIQUIÁTRICA	100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	22-Dec-20	INFORMES PRESENTADOS	En proceso	Pagos tramitados. Solicitud tramitada en abril 2020. Pendiente de entrega de reportes pagos. Pagos tramitados.	26-11-20							340,000.00	2,287.06	Otros servicios técnicos profesionales
										GESTIONAR Y COOPERAR EN LA REVISIÓN DEL MANUAL DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL GRADO DE DISCAPACIDAD PARA LAS CMR	100.0%	100.0%	111.1%	1-Jun-20	22-Dec-20	MANUAL MODIFICADO										0		
46	11			x	x	x				Participar en reuniones de revisión y adaptación del Manual	100.0%	90.0%	111.1%	1-Jun-20	22-Dec-20	Manual de Evaluación y Valoración de Discapacidad actualizado	En proceso	Pendiente de invitación a participar a esta CMNR. Hasta el momento no hemos sido convocados a participar en reuniones. Invitación de SISALIB en presentación a los miembros de la CID: Nuevo director CMNR.	26-11-20						-			
47	12			x	x	x				Promoción de la Aplicación y Conocimiento del Manual	100.0%	90.0%	111.1%	1-Jun-20	22-Dec-20		En proceso	En espera de la revisión y actualización del Manual de Evaluación de la Discapacidad Permanente. Esta actividad depende de la anterior.	26-11-20						-			

**Consejo Nacional de Seguridad Social
Monitoreo Plan Operativo Anual y Presupuesto 2020**

Consejo Nacional de Seguridad Social Monitoreo Plan Operativo Anual y Presupuesto 2020																										
63	15									Representar la entidad en asuntos legales ante los tribunales y en las actividades externas, conforme lo requerido.	100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-20	Representaciones ejecutadas y participaciones en actividades realizadas.	Ejecutado	Se realizaron las representaciones correspondientes y se participó en la actividad de la BDOA de sus 18 años y en la Charla sobre Imagen Corporativa. Así como, se participó el Cine Fórum sobre Francisco del Rosario Sánchez. Se participó en la actividad de la Comisión de Eficacia del presidente Vilma Francisco Espinal, en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Ética Ciudadana. Se participó en una Charla sobre la Ley #108. Se realizaron algunas diligencias en la Jurisdicción Inmobiliaria en relación al proceso de transferencia del inmueble a nombre del CNSS. Se preparó la remisión formal de los Actos que se recibieron sobre la nulidad de actos de acobambas de los candidatos del vector de los prof. y Mécricos y se remitió al abogado externo, para los fines de lugar, así como, fijación de audiencia virtual caso de Cucho Cabrera. Se recibió una Sentencia del caso de Acobamba y se declaró inadmisible.	18-12-20							
64	16	x	x	x	x	x	x			Participar en las reuniones de las distintas Comisiones o Comités internos de los cuales formamos parte de su integración, ejecutando las actividades relacionadas con nuestra función dentro de las mismas.	100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-20	Participaciones en Comisiones y Comités realizadas.	Ejecutado	Se participó en las distintas reuniones del Comité de Compras y Contrataciones, Camweb, Comisión de Ética, reuniones con el Gerente General y Sub Gerente.	18-12-20							
65	17									Realizar reuniones internas de Monitoreo y Supervisión con el personal de la Dirección Jurídica del CNSS.	100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-20	Informes de las reuniones elaborados y socializados con el Gerente General y el personal de la DJ.	Ejecutado	Se realizaron las reuniones internas con el personal de la Dirección Jurídica y se elaboraron los Informes Nos. CNSS-DJ-001-2020 (7/1/2020), CNSS-DJ-002-2020 (20/1/2020), CNSS-DJ-003-2020 (30/1/2020), CNSS-DJ-004-2020 (17/2/2020), CNSS-DJ-005-2020 (23/2/2020), CNSS-DJ-006-2020 (16/3/2020), CNSS-DJ-007-2020 (21/4/2020) (Virtual/Presencial), CNSS-DJ-008-2020 (23/02/2020) (Virtual/Presencial), CNSS-DJ-009-2020 (21/05/2020) (Virtual/Presencial), CNSS-DJ-010-2020 (21/6/2020) (Virtual/Presencial), CNSS-DJ-011-2020 (16/6/2020) (Presencial), CNSS-DJ-013-2020 (22/6/2020) (sobre Indisic) (Banco y Anueles) (Presencial), CNSS-DJ-013-3000 (30/6/2020) (Presencial) y CNSS-DJ-014-2020 (14/7/2020) (Presencial). Se recibió la reunión y el Informe CNSS-DJ-015-2020 (18/08/2020), los cuales fueron remitidos al Gerente General, Sub Gerente del CNSS y DRRH para su conocimiento. Asimismo, se recibieron los Resoluciones CNSS-DJ-016-2020 (1/9/2020) y CNSS-DJ-017-2020 (22/9/2020), CNSS-DJ-018-2020 (6/10/2020), y programada hasta el 31-10-2020, se prepararon los informes y fueron socializados. Se recibió la reunión interna con el personal de la Dirección Jurídica y se elaboró el Informe No. CNSS-DJ-019-2020 (03/11/2020) y CNSS-DJ-020-2020 (08/12/2020)	18-12-20							
GESTIÓN DEL CONVENIO DE SEGURIDAD SOCIAL SUSCRITO CON ESPAÑA											100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-20											
66	18									Registrar las solicitudes nuevas del Convenio de Seguridad Social suscrito entre España y República Dominicana.	100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-20	Registros realizados.	Ejecutado	Expedientes recibidos desde el 22 de Enero al 15 de diciembre del 2020: 486 de los cuales 384 son de sexo femenino, 61 de sexo masculino, 41 de sexo indeterminado, 321 corresponden a Cooperaciones Administrativas, De los cuales 533 pertenecen al de sexo femenino, con un umbral de edades comprendidas entre 30-79. De los cuales 333 pertenecen al de sexo masculino, con un umbral de edades comprendidas entre 30-79.	18-12-20							
67	19									Framitar y gestionar las solicitudes del Convenio de Seguridad Social suscrito entre España y República Dominicana.	100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-20	Framitaciones y gestiones de solicitudes ejecutadas.	Ejecutado	Respuesta a España (FORM DO ES 01): 22; Solicitudes de Permiso a España (FORM DO ES 02): 52; Solicitudes de Resumen ante el IRE/INRE: 29; Requerimientos de Salidas a entidades dominicanas: 337; Designación: 276; Notificación de Resoluciones a la Embajada de España: 27; Resoluciones Nacionales de Seguridad Social de España: 28. De los cuales 296 pertenecen al de sexo femenino, con un umbral de edades comprendidas entre 30-79. De los cuales 464 pertenecen al de sexo masculino, con un umbral de edades comprendidas entre 20-79. **Resoluciones a RE e INSS, dentro de las conclusiones	18-12-20							
68	20									Gestionar el cierre y conclusión de los expedientes del Convenio suscrito con España.	100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-20	Expedientes concluidos.	Ejecutado	Expedientes concluidos: 392 de los cuales varios corresponden a expedientes registrados en años anteriores y respecto a Cooperaciones Administrativas. De los cuales 113 pertenecen al de sexo femenino, con un umbral de edades comprendidas entre 30-79. De los cuales 281 pertenecen al de sexo masculino, con un umbral de edades comprendidas entre 20-79.	18-12-20							
69	21									Realizar servicios de atención telefónica y personalizada, así como, dar seguimiento vía correo electrónico a las solicitudes de los usuarios del Convenio	100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-20	Atenciones realizadas.	Ejecutado	Atenciones telefónicas: 578; Atenciones personales: 163; Correo Electrónico de seguimiento de expedientes: 475. De los cuales 370 pertenecen al de sexo femenino, con un umbral de edades comprendidas entre 30-79. De los cuales 335 pertenecen al de sexo masculino, con un umbral de edades comprendidas entre 20-79.	18-12-20							
70	22									Actualizar periódicamente los expedientes tramitados en el marco del Convenio suscrito con España, cumpliendo con los indicadores establecidos de un mínimo de 10 actualizaciones semanales mediante comunicaciones.	100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-20	Actualizaciones realizadas.	Ejecutado	Actualizaciones FORM DOM ES 01: 319; Actualizaciones FORM DOM ES 02: 198; Actualización exp. Solicitudes de permiso ante el IRE/INRE de Hacienda (Art. 302 y 31 del Com.) 238; Actualización a requerimientos solicitudes de certificaciones a entidades dominicanas y/o usuario 432. De los cuales 633 pertenecen al de sexo femenino, con un umbral de edades comprendidas entre 30-79. De los cuales 570 pertenecen al de sexo masculino, con un umbral de edades comprendidas entre 20-79.	18-12-20							

Consejo Nacional de Seguridad Social

Monitoreo Plan Operativo Anual y Presupuesto 2020

Consejo Nacional de Seguridad Social										Monitoreo Plan Operativo Anual y Presupuesto 2020														
87	14			X	X	X				Elaboración de informe semestral sobre ejecución del POA.	80.0%	80.0%	100.0%	30-Jun-20	31-Dec-20	Plan elaborado y presentado para aprobación	En proceso	Primer informe enviado correspondiente al primer semestre	05-10-20					
88	15			X	X	X				Participación en la Planificación y formulación del POA Costeado del año siguiente	85.0%	85.0%	100.0%	2-Apr-20	31-Aug-20	Plan elaborado y presentado para aprobación	En proceso	Se propone fecha de elaboración POA 2021 a causa del la Pandemia en curso	05-10-20					
ELABORAR INFORMES ESTADÍSTICOS Y PUBLICARLOS EN PÁGINA WEB SEGÚN DISPONIBILIDAD DE DATOS											85.0%	85.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-20	INFORMES MENSUALES, 2 DEL AÑO ANTERIOR Y 10 DEL AÑO CORRIENTE.								
89	16			X	X	X				Elaborar, actualizar y publicar informes estadísticos	85.0%	85.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-20	Publicación doce (12) Informes Estadísticos correspondientes a los meses noviembre-diciembre 2018 y enero-enero 2019, aplicando NORTIC A3	En proceso	Nueve(9) Informes (correspondiente a datos de noviembre y diciembre 2019 y enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio 2020) elaborados y publicados en proceso de elaboración informe correspondiente al mes de agosto 2020.	05-10-20					
90	17			X	X	X				Preparar e imprimir Indicadores Básicos del SDSS mensual	85.0%	85.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-20	12 Informes mensuales	En proceso	Nueve(9) Informes correspondiente a datos de diciembre 2019 y enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio y agosto de 2020, elaborados y publicados	05-10-20					
ELABORAR ARTÍCULOS e INFORMES SOBRE ASPECTOS RELATIVOS AL SDSS CON SU RESPECTIVO ANÁLISIS ESTADÍSTICO											85.0%	85.0%	100.0%	1-Mar-20	30-Nov-20	ARTÍCULOS ELABORADOS Y REMITIDOS A LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	En proceso	Artículo sobre COVID 19 primera parte elaborado y registro de estadísticos diariamente						
COORDINAR e APOYAR IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS BÁSICAS DE CONTROL INTERNO (NOBACI) DE SEGUNDO GRADO											82.0%	82.0%	100.0%	7-Jan-20	30-Jun-20									
92	19			X	X	X				Elaborar informe actualizado de ejecución según decreto vigente	100.0%	100.0%	100.0%	9-Mar-20	30-Apr-20	Tres informes enviados a la controlaría, abril, agosto y diciembre	En proceso	Primer informe enviado correspondiente al primer cuatrimestre	05-10-20					
93	20			X	X	X				Dar seguimiento a la ejecución del Plan de Mejoras de NOBACI, subir evidencias de cumplimiento al Portal de la CIGRD	100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	30-Jun-20	Matriz NOBACI debidamente llenada e informe realizado	En proceso		05-10-20					
2.6.3. DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE LA CALIDAD											95.4%	95.0%	97.0%											
94 21											80.0%	75.0%	80.0%	7-Jan-20	31-Dec-20		En proceso							
APOYAR ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA CAF																								
Apoyar en el desarrollo de un Sistema de medición y control de cumplimiento de alianzas y convenios CNSS											80.0%	75.0%	80.0%	1-Mar-19	30-Apr-20		En proceso	Se remitió borrador revisado con comentarios y formato institucional	05-10-20					
95 22											100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-20		Ejecutado							
COORDINAR PROYECTO AUTOMATIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CMNR- CONCLUIR 2DA Y 3ERA FASE																								
Diseño, pruebas, seguimiento, configuración, administración, solución de problemas, detección de necesidades e implementación de SOGEBEN.											100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-20		Ejecutada							
Preparar informes de avances y resultados e incluir propuestas o sugerencias de acciones a tomar identificadas a partir de la automatización.											100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-20		Ejecutada							
Coordinar reuniones y acciones con las instituciones relacionadas al proceso de evaluación, calificación y dictamen de Discapacidad.											100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-20		Ejecutada							
96 23														1-Oct-20	30-Nov-20	Manual actualizado	Planado para fecha posterior	Por Cambios en la dirección.						
97 24											89.2%	90.0%	99.2%	1-Feb-20	31-Dec-20		En proceso							
APOYAR EN LA ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE MANUALES DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS:																								
Apoyo en actualización Manual de Políticas y Procedimientos Dirección de Políticas del SFS y SRL											90.0%	100.0%	90.0%	1-Sep-20	29-Oct-20	Manual actualizado	Planado para fecha posterior	En espera de nueva estructura organizativa, para finalizar proceso.	05-10-20					
Apoyo en actualización Manual de Políticas y Procedimientos Dirección de Políticas del SVDS											100.0%	100.0%	100.0%	1-Feb-20	29-Feb-20	Manual actualizado	Planado para fecha posterior		05-10-20					
Actualizar Manual de Políticas y Procedimientos de la Dirección de Comunicaciones											100.0%	100.0%	100.0%	1-Feb-20	29-Feb-20	Manuales actualizados	Planado para fecha posterior		05-10-20					
Apoyo en elaboración Manuales de Políticas y procedimientos de la Controlaría General del SDSS:											60.0%	60.0%	100.0%	1-Apr-20	31-Dec-20		Planado para fecha posterior		05-10-20					
1. Elaboración del Manual de Políticas y procedimientos de Auditoría Operativa											50.0%	60.0%	83.3%	1-Apr-20	31-Dec-20	Manual elaborado	Planado para fecha posterior		05-10-20					
2. Elaboración del Manual de Políticas y normas presupuestarias del SDSS											70.0%	60.0%	116.7%	1-Apr-20	31-Dec-20	Manual elaborado	Planado para fecha posterior		05-10-20					
Apoyo en actualización Manuales de Políticas y Procedimientos de la Dirección Administrativa:											100.0%	100.0%	100.0%	1-Jun-20	31-Jul-20	Manual actualizado	Planado para fecha posterior		05-10-20					
1. Actualización Manual de Políticas y Procedimientos de la División de Compras y Contrataciones											100.0%	100.0%	100.0%	1-Jun-20	31-Jul-20	Manual actualizado	Planado para fecha posterior		05-10-20					
2. Actualización Manual de Políticas y Procedimientos de la Sección de Servicios Generales											100.0%	100.0%	100.0%	1-Jun-20	31-Jul-20	Manual actualizado	Planado para fecha posterior		05-10-20					
3. Actualización Manual de Políticas y Procedimientos de la Sección de Archivo Central											100.0%	100.0%	100.0%	1-Jun-20	31-Jul-20	Manuales actualizados	Planado para fecha posterior		05-10-20					
4. Actualización Manual de Políticas y Procedimientos de la Sección de Almacén y Suministro											100.0%	100.0%	100.0%	1-Jun-20	31-Jul-20	Manual actualizado	Planado para fecha posterior		05-10-20					
APOYAR IMPLEMENTACIÓN DE LAS NOBACI											100.0%	100.0%	100.0%											
98	25			X	X	X				Elaborar Borrador de MEMO para presentar a la MAE, mensaje claro y consistente de no permitir inobservancias al código de ética.	100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Jan-20	Documento elaborado	Ejecutado		05-10-20					
99 26											100.0%	100.0%	100.0%	1-Mar-20	31-Dec-20	INVENTARIO DE MEMBERSÍA COMPLETO.	Ejecutado							
CASS											100.0%	100.0%	100.0%				Ejecutado		05-10-20	500,000.00	2,472.00	Transferencias corrientes a organismos internacionales		
CASSCAD											100.0%	100.0%	100.0%				Ejecutado		05-10-20	161,920.00	2,472.00	Transferencias corrientes a organismos internacionales		
CASS											100.0%	100.0%	100.0%				Ejecutado		05-10-20	494,487.20	2,472.00	Transferencias corrientes a organismos internacionales		
APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORTIC											100.0%	100.0%	100.0%											
100	27			X	X	X				Desarrollo de procedimientos para dar respuestas en los canales electrónico (Facebook, Instagram, Twitter etc.)	100.0%	100.0%	100.0%	1-Jun-20	31-Aug-20	Políticas y Procedimientos desarrollados	Ejecutado	Desarrollado en la Política de Implantación de NORTIC	05-10-20					
101	28									Documentación de procesos para chats en línea y foros				1-Sep-20	31-Aug-20	Políticas y Procedimientos desarrollados	Planado para fecha posterior							
102	29									Documentación de políticas para APP móvil				1-Sep-20	31-Aug-20	Políticas y Procedimientos desarrollados	Planado para fecha posterior							
APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SSMAP											100.0%	100.0%	100.0%											
103	30									Actualización Mapa de Procesos	100.0%	100.0%	100.0%	1-Jul-20	30-Nov-20	5%	Ejecutado		05-10-20					
104	31									Analizar los actos del CNSS del 2019 y verificar todos los mandatos relacionados con reglamentos, normativas.	100.0%	100.0%	100.0%	1-Jul-20	30-Nov-20	Actas analizadas y revisadas, matriz actualizada con ajustes	Ejecutado		05-10-20					
CODIGO DE RECURSOS HUMANOS																								
Nómina (Sueldos y salarios)														2-Jan-20	31-Dec-20	Beneficio costeadado				4,604,500.00	2,111.00	Sueldos fijos		
Bonificación navideña Salario 13														2-Jan-20	31-Dec-20	Beneficio costeadado				767,750.00	2,111.40	Sueldo anual no. 13		
Bono por Desempeño														2-Jan-20	31-Dec-20	Beneficio costeadado				659,062.83	2,122.06	Compensación por resultados		
Pago SFS														2-Jan-20	31-Dec-20	Beneficio costeadado				326,403.85	2,131.00	Contribuciones al seguro de salud		
Pago SVDS														2-Jan-20	31-Dec-20	Beneficio costeadado				327,041.50	2,132.00	Contribuciones al seguro de pensiones		
Pago SRL														2-Jan-20	31-Dec-20	Beneficio costeadado				50,671.50	2,133.00	Contribuciones al seguro de riesgo		
2.87. DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES											96.4%	96.4%	98.4%											
GESTIONAR EJECUCIÓN DE EVENTOS CONMEMORATIVOS DE LA SEMANA DE LA SEGURIDAD SOCIAL														1-Mar-20	30-Nov-20									
105	1			X						Publicaciones Conmemorativas Semana de la Seguridad Social				1-Mar-20	10-May-20	Publicaciones de espacio pagado en periódicos de circulación nacional	Planado para fecha posterior							
106	2									Materiales promocionales POP				1-Nov-20	30-Nov-20		Planado para fecha posterior							
107	3			X						Realización, revisión de estilo y diagramación de resumen ejecutivo de la Seguridad Social impreso				1-Nov-20	30-Nov-20		Planado para fecha posterior							
108	4									Impresión resumen ejecutivo de la Seguridad Social				1-Nov-20	30-Nov-20		Planado para fecha posterior							
GESTIONAR LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA Y USO DE REDES SOCIALES											96.7%	94.7%	100.0%											
GESTIONAR COMUNICACIÓN INTERNA											97.7%	97.7%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-20									
109	5			X	X	X				Diseño del Boletín Interno digital	100.0%	100.0%	100.0%	1-Jul-20	31-Dec-20	Boletín digital elaborado y difundido	Ejecutado							

Consejo Nacional de Seguridad Social

Monitoreo Plan Operativo Anual y Presupuesto 2020

										100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-20							
110	6		X	X	X	X				Actualización y mantenimiento del sitio Intranet	100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-20	Sitio de Intranet actualizado y bien estructurado	Ejecutado				
111	7						X			Elaboración y actualización de murales	100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-20	Mural bien diseñado y actualizado	Ejecutado				
112	8						X			Elaboración y difusión de resumen de noticias de interés sobre el SDDS.	100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-20	Resumen diario de noticias elaborado y difundido internamente	Ejecutado				
GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN EXTERNA											91.3%	91.3%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-20						
113	9		X	X	X	X				Coordinar de manera efectiva todos los canales de comunicación externa.	100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-20	comunicación externa efectiva	Ejecutado				
114	10		X	X	X	X				Optimizar el uso de las nuevas tecnologías para fortalecer la comunicación externa.	100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-20	comunicación externa efectiva	Ejecutado				
115	11		X	X	X	X				Continuar fomentando una comunicación sustentada en los lineamientos institucionales.	100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-20	comunicación externa efectiva	Ejecutado				
116	12		X	X	X	X				Mantenimiento de la Página Web y participación en Redes sociales	100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-20	Publicar en las diversas medias web y redes sociales el accionar del CNSS	Ejecutado				
117	13		X	X	X	X				Fomentar interacción en las Redes Sociales	100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-20						
118	14									Elaborar listado para atenciones periodistas y medios de comunicación, relacionados y miembros del Consejo				1-May-20	22-Dec-20	Día del periodista y navidad	Planeado para fecha posterior				
PUBLICAR BOLETINES U OTROS DOCUMENTOS INFORMATIVOS											91.3%	91.3%	100.0%	1-Mar-19	30-Nov-20						
119	15		X	X	X	X				Gestionar diagramación y revisión estilo Memoria CNSS	100.0%	100.0%	100.0%	7-Mar-20	30-Apr-20	Memorias Diagramada y corregida	Ejecutado			1,498,400.00	
120	16									Impresión de la Memoria del CNSS 2019	100.0%	100.0%	100.0%	7-Mar-20	30-Apr-20	Memorias Impresa	Ejecutado			190,000.00	
121	17						X			Gestionar diagramación y revisión estilo de tres revistas CNSS Informa, Publicaciones Estudios.	66.7%	66.7%	100.0%	1-Mar-19	30-Nov-19	Publicaciones diagramadas	Planeado para fecha posterior			223,650.00	
122	18									Impresión de tres revistas CNSS Informa, Publicaciones Estudios.	66.7%	66.7%	100.0%	1-Mar-19	30-Nov-19	Publicaciones impresas	Planeado para fecha posterior			330,750.00	
123	19						X			Gestionar diagramación y revisión estilo de la Ley 87-01, reglamentos, brochur, normativas, folder y otros materiales institucionales				1-Oct-20	30-Nov-20		Planeado para fecha posterior			150,000.00	
124	20									Reimpresión de la Ley 87-01, reglamentos, brochures, normativas, folder y otros materiales institucionales				1-Oct-20	30-Nov-20		Planeado para fecha posterior			500,000.00	
DIFUNDIR RESOLUCIONES DEL CNSS, AVISOS DE INTERÉS COLECTIVO Y DAR SEGUIMIENTO A MEDIOS											100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-20						
125	21		X	X	X	X				Publicar en medios impresos: resoluciones, esquelas, avisos, otros.	100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-20	Publicaciones realizadas en los medios.	Ejecutado			3,000,000.00	
126	22						X			Solicitar actualizar suscripciones periódicos, revistas, libros	100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-20		Ejecutado			22,500.00	
FORTALECER IMAGEN CORPORATIVA											100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-19	22-Dec-19						
127	23		X	X	X	X				Elación de audiovisuales; Elaboración de 10 cápsulas educativas	100.0%	100.0%	100.0%	1-Oct-20	20-Dec-20	Cápsulas realizadas	Ejecutado			300,000.00	
128	24						X			EJECUTAR PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL INSTITUCIONAL				1-Aug-20	31-Oct-20		Planeado para fecha posterior			-	
Gestión de transporte para actividades de RS																					
Gestión de servicios para actividades de RS																					
129	25						X			APOYAR ACTIVIDADES VINCULADAS AL ÁREA SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA CAF, COORDINADAS POR OTRAS ÁREAS	91.3%	91.3%	91.3%	7-Jan-20	22-Dec-20		En proceso				
(B.1.3-PCAR) Elaboración y aplicación de encuestas para medir la percepción del impacto del Plan de Responsabilidad Social (PRS), relativa a:																					
a) Impacto económica;																					
b) Políticas medioambientales;																					
c) Sostenibilidad;																					
d) Participación democrática;																					
e) Actividades culturales;																					
f) Gobernanza mediática																					
130	26		X	X	X	X				ACTUALIZAR MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	100.0%	100.0%	100.0%	1-Feb-20	29-Feb-20	Manuales actualizado	En proceso				
COSTO DE RECURSOS HUMANOS																					
Nómina (Sueldos y salarios)																					
Bonificación navideña Salario 13 y Bonificación resultados Institucionales Salario 14																					
Bono por Desempeño																					
Pago SFS																					
Pago SVDS																					
Pago SRI																					
2.88. DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN											80.0%	94.4%	93.0%								
IMPULSAR EL USO ADECUADO DE TIC											80.0%	94.4%	86.0%								
INFRAESTRUCTURA																					
131	1		X	X	X	X				IMPULSAR LA CERTIFICACIÓN DE CABLEADO EN CMNR	100.0%	100.0%	100.0%	1-Feb-20	31-Jul-20	CABLEADO DE RED CERTIFICADO	En proceso			350,000.00	
Cableado estructurado y certificado para CMNR											100.0%	100.0%	100.0%	1-Feb-20	31-Jul-20	Cumplir con los estándares de OPTIC, NIBACI, etc., para evitar pérdidas de datos y caídas en los servicios	Ejecutado	El Cableado fue realizado.		350,000.00	
PROMOVER LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y PROGRAMAS PARA DIFERENTES ÁREAS.											60.0%	83.3%	72.0%	1-May-20	1-Oct-20					11,574,976.00	
132	2		X	X	X	X				40 - PCs, CNSS & CMNR	60.0%	83.3%	72.0%	1-May-20	1-Oct-20	Mantener equipos actualizados y funcionales.	En proceso	Solicitud de compra enviada a la Dirección Administrativa		3,115,200.00	
133	3		X	X	X	X				4- Reemplazo de Servidores SUN con mas de 10 años.	60.0%	83.3%	72.0%	1-May-20	1-Oct-20	Mantener equipos actualizados y funcionales.	En proceso	Solicitud de compra enviada a la Dirección Administrativa		5,644,000.00	
134	4						X			Cambio Central Telefónica	60.0%	83.3%	72.0%	1-May-20	1-Oct-20	Teléfonos a c/consultorio de los médicos de las CMNR y CMR, más teléfonos telefones.	En proceso	Solicitud de compra enviada a la Dirección Administrativa		437,200.00	
135	5						X			1- Impresora térmica				1-Aug-20	1-Oct-20	Tener un medio para poder etiquetar equipos al momento de ser ingresados a TIC.	Planeado para fecha posterior			90,000.00	
136	6						X			2- Lectores de Código de Barras				1-Aug-20	1-Oct-20	Tener control de los equipos ingresados a TIC.	Planeado para fecha posterior			65,000.00	
137	7						X			10- Webcam	40.0%	83.3%	48.0%	1-May-20	1-Oct-20	Dotar al CNSS de cámaras para video conferencia.	En proceso			164,256.00	
138	8		X	X	X	X				2- Impresoras CMNR Auzo y Santiago				1-Aug-20	1-Oct-20	Rapidez y ahorro al momento de imprimir carnets.	Planeado para fecha posterior			800,000.00	
139	9		X	X	X	X				10- Licencias de Cisco Webex	40.0%	83.3%	48.0%	1-May-20	1-Oct-20	Dotar al CNSS de un sistema confiable y seguro para hacer reuniones.	En proceso			403,540.00	
140	10		X	X	X	X				15- Licencias de DocuSign, para uso operacional de la Gerencia del CNSS.	40.0%	83.3%	48.0%	1-May-20	1-Oct-20	Permite plasmar firma (rubrica) en documentos digitales a través de cualquier dispositivo.	En proceso			509,740.00	
141	11		X	X	X	X				3- Data Show (CMR O, CMR I y CMR II)	140.0%	83.3%	168.0%	1-May-20	1-Oct-20	Adecuar los salos de reuniones de las CMR.	En proceso			126,000.00	
142	12						X			PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DE CNSS GREEN, SEGURIDAD Y LICENCIAMIENTO	30.0%	30.0%	100.0%	1-May-20	31-Dec-20	Proyecto que redunda considerablemente el consumo de papel y el gasto de impresión en el CNSS	En proceso			2,421,340.00	
Software de soporte remoto y mesa de ayuda.											30.0%	30.0%	100.0%	1-Aug-20	31-Dec-20	Brindar mejor servicio a los usuarios internos.				1,699,200.00	
30 Licencias de Antivirus											30.0%	30.0%	100.0%	1-Aug-20	31-Dec-20	brindar protección de Anti-Virus a las tabletas de los consejeros.				191,140.00	
30 Licencias de Office											30.0%	30.0%	100.0%	1-Aug-20	31-Dec-20	brindar licenciamiento de office a C/U de las tabletas de los consejeros.				531,000.00	
PROMOVER SITIO DE CONTINGENCIA Y CONTINUIDAD DEL NEGOCIO.														1-May-20	31-Dec-20					6,449,880.00	
143	13		X	X	X	X				1 - Caja de Disco para Sitio de Contingencia.				1-Aug-20	31-Dec-20	Dotar al sitio Alterno con una caja de disco similar a la existente en el CNSS.	Planeado para fecha posterior			4,389,400.00	
144	14		X	X	X	X				3 - Windows Server Data Center Edition	30.0%	30.0%	100.0%	1-Aug-20	31-Dec-20	Licenciar los servidores que se encuentran en el Sitio Alterno.	En proceso			1,380,400.00	
145	15		X	X	X	X				8 - Licencias de VAWARE	30.0%	30.0%	4.0%	1-Aug-20	31-Dec-20	Licenciar los servidores que se encuentran en el sitio alterno.	En proceso			679,080.00	
ACTUALIZACIÓN DE EQUIPOS Y LICENCIAS											45.0%	45.0%	100.0%							5,342,787.20	
146	16						X			Actualizar equipos FORTRINET	30.0%	30.0%	100.0%	1-Aug-20	31-Dec-20	Actualizar los equipos adquiridos en el 2013	En proceso			2,741,200.00	
147	17						X			Renovación de IMPERVA	100.0%	100.0%	100.0%	1-May-20	31-Dec-20	Mantener actualizado los equipos de la institución	Ejecutado			1,100,000.00	
148	18						X			Mantenimiento de Nuevos Equipos (Switches)				1-Aug-20	31-Dec-20	Tener los equipos protegidos	Planeado para fecha posterior			1,501,587.20	
READECUACIÓN NETWORK CENTER, ESTÁNDAR OPTIC														3-Aug-20	31-Dec-20					2,400,000.00	
149	19		X	X	X	X				Aire de Precisión				3-Aug-20	31-Dec-20	Climatizar de manera adecuada los equipos de TIC.	Planeado para fecha posterior			2,400,000.00	
READECUACIÓN SALÓN DE REUNIONES DEL CONSEJO "A".											30.0%	30.0%	100.0%	3-Aug-20	31-Oct-20					1,132,800.00	

Consejo Nacional de Seguridad Social

Monitoreo Plan Operativo Anual y Presupuesto 2020

Consejo Nacional de Seguridad Social										Monitoreo Plan Operativo Anual y Presupuesto 2020															
150	20	X	X							Video Conferencia	30.0%	30.0%	100.0%	3-Aug-20	31-Oct-20	Reodecar el Saló de reuniones del Consejo	En proceso		1,132,800.00		2.2.8.705	Servicios de informática y sistemas computarizados			
										ADECUACIÓN ÁREA DE EQUIPOS EN CMNE. ESTÁNDAR OPTIC				1-Aug-20	31-Dec-20					1,340,000.00					
151	21	X	X	X						Aire de Precisión				1-Aug-20	31-Dec-20	Climatizar de manera adecuada los equipos de TIC	Planeado para fecha posterior		1,200,000.00		2.2.8.705	Servicios de informática y sistemas computarizados			
152	22	X	X	X						Sistema de Alertas de Termostato.				1-Aug-20	31-Dec-20	Recibir alertas sobre posibles fallos en la climatización del cuarto de equipos	Planeado para fecha posterior		140,000.00		2.2.8.705	Servicios de informática y sistemas computarizados			
										CONTROL DE CALIDAD DE SERVICIOS. ESTÁNDAR OPTIC	50.0%	50.0%	100.0%	3-May-20	31-Aug-20					-					
153	23	X	X	X	X					Creación, puesta en ejecución y socialización de política de calidad de servicios	50.0%	50.0%	100.0%	3-May-20	31-Aug-20	Necesario para la calidad en los servicios.	En proceso		-		2.6.8.01	Informáticas			
154	24	X	X	X	X					Sistema CMV, para gestión de contactos.	50.0%	50.0%	100.0%	3-May-20	31-Aug-20	Monitorear y controlar la relación entre el ciudadano-cliente y el servidor-empleado al momento de brindar un servicio.	En proceso		-		2.2.8.705	Servicios de informática y sistemas computarizados			
										MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y COMPRAS DE MATERIALES										792,400.00					
155	25	X	X	X	X					Mantenimiento UPS's				1-Aug-20	31-Dec-20		Planeado para fecha posterior		40,000.00						
										Mantenimiento - UPS CGCNS1				1-Aug-20	31-Dec-20					30,000.00		2.2.7.02	Mantenimiento y reparación de equipos para computación		
										Mantenimiento - UPS CGCNS2				1-Aug-20	31-Dec-20					30,000.00		2.2.7.02	Mantenimiento y reparación de equipos para computación		
156	26	X	X	X	X					Mantenimiento Impresoras	100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-20		En proceso		320,000.00		2.2.7.02	Mantenimiento y reparación de equipos para computación			
										Mantenimiento - Impresora CMNR0 - B/N	100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-20					50,000.00					
										Mantenimiento - Impresora CMNR0 - COLOR	100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-20					25,000.00					
										Mantenimiento - Impresora CMV - A3/A4	100.0%	100.0%	100.0%	1-Mar-20	31-Dec-20					50,000.00					
										Mantenimiento - Impresora CMR - SANTIAGO	100.0%	100.0%	100.0%	1-Mar-20	31-Dec-20					50,000.00					
										Mantenimiento - Impresora CGCNS				1-Aug-20	31-Dec-20					25,000.00					
										Mantenimiento - Impresora CNS - Finanzas	100.0%	100.0%	100.0%	1-Mar-20	31-Dec-20					50,000.00					
										Mantenimiento - Impresora CNS - 1er Piso				1-Aug-20	31-Dec-20					35,000.00					
										Mantenimiento - Impresora CNS - 7mo Piso	100.0%	100.0%	100.0%	1-Mar-20	31-Dec-20					35,000.00					
157	27									Gestionar Compra de materiales y herramientas para TI				7-Aug-20	31-Dec-20		Planeado para fecha posterior		412,400.00		2.3.9.201	Útiles de escritorios, oficina e informática			
										Materiales preventivos - Discos duros PC dos (2)				7-Aug-20	31-Dec-20					11,000.00					
										Materiales preventivos - Discos duros Caja de Disco HITACHI (10)				7-Aug-20	31-Dec-20					318,400.00					
										Materiales preventivos - Discos duros servidores uno (1)				7-Aug-20	31-Dec-20					60,000.00					
										Materiales Preventivos - Mouse dos (2)				7-Aug-20	31-Dec-20					4,000.00					
										Materiales Preventivos - Power Supply dos (2)				7-Aug-20	31-Dec-20					14,000.00					
										Materiales - un (1) par de guantes eléctricos.				7-Aug-20	31-Dec-20					2,000.00					
										Materiales - una (1) Caja de Mascantillas anti polvo.				7-Aug-20	31-Dec-20					1,000.00					
										SOFTWARE Y HERRAMIENTAS	30.0%	30.0%	100.0%	1-May-20	31-Dec-20					1,104,480.00					
158	28	X	X	X	X					Adobe Premiere. Renta Anual, licencias (RRPP)	30.0%	30.0%	100.0%	1-May-20	31-Dec-20	Software para la edición de video requerido por D/C	En proceso		42,480.00		2.6.8.01	Informáticas			
159	29	X	X	X	X					525 - Adobe Acrobat (Licencia Perpetua).	30.0%	30.0%	100.0%	1-May-20	31-Dec-20	Actualizar la versión actual.	En proceso		1,062,000.00		2.6.8.01	Informáticas			
										CAPITAL HUMANO										1,088,400.00					
										CAPACITACIÓN A PERSONAL DE TI				1-Aug-20	31-Dec-20										
160	30	X	X	X	X					Capacitación en servicios web				1-Aug-20	31-Dec-20	Personal capacitado para desarrollar aplicativo para dispositivos móviles	Planeado para fecha posterior		100,000.00		2.2.8.706	Servicios técnicos y profesionales			
161	31	X	X	X	X					Entrenamiento en Desarrollo en Plataforma Mobile				1-Aug-20	31-Dec-20	Personal capacitado para desarrollar aplicativo para dispositivos móviles	Planeado para fecha posterior		75,000.00		2.2.8.706	Servicios técnicos y profesionales			
162	32	X	X	X	X					Entrenamiento en Infraestructura Microsoft				1-Aug-20	31-Dec-20	Mejor conocimiento y manejo de la plataforma.	Planeado para fecha posterior		300,000.00		2.2.8.706	Servicios técnicos y profesionales			
163	33	X	X	X	X					Entrenamiento en Lasefiche SDK				1-Aug-20	31-Dec-20	Mejor conocimiento y manejo de la plataforma.	Planeado para fecha posterior		613,400.00		2.2.8.706	Servicios técnicos y profesionales			
										GESTION Y CONTROLES TIC	47.0%	49.9%	93.9%	1-May-20	31-Oct-20					5,785,480.00					
164	34	X	X	X	X					Seguridad Lógica	30.0%	33.3%	90.0%	1-May-20	31-Oct-20		En proceso		5,435,480.00						
										DDoS PREVENTION	30.0%	33.3%	90.0%	1-May-20	31-Oct-20	Mitiga los ataques de Denegación de Servicios en las aplicaciones WEB.			3,327,400.00		2.2.8.705	Servicios de Informática y Sistemas Computarizados			
										SANDBOX	30.0%	33.3%	90.0%	1-May-20	31-Oct-20	Analiza el tráfico de la RED interna, buscando anomalías y proyectándolas en el tiempo bajo diferentes plataformas, estableciendo patrones y bloqueando de manera segura cualquier activo malicioso que intente ejecutarse dentro de la RED y sus bloqueos.			2,308,080.00		2.2.8.705	Servicios de Informática y Sistemas Computarizados			
165	35	X	X	X	X					Seguridad Física	65.0%	64.5%	97.7%	1-May-20	31-Oct-20		En proceso		150,000.00						
										Control de Acceso para Network Center CNS	100.0%	100.0%	100.0%	1-May-20	30-Jun-20	Seguridad establecida para la NORTIC A7	Realizado		50,000.00		2.6.4.201	Equipos de seguridad			
										Control de Acceso para Network Center CMNR	30.0%	33.0%	95.9%	1-May-20	31-Oct-20	Seguridad establecida para la NORTIC A7			50,000.00		2.6.4.201	Equipos de seguridad			
										Sistema de edmaro para Network Center				1-Aug-20	31-Aug-20	Seguridad establecida para la NORTIC A7			50,000.00		2.6.4.201	Equipos de seguridad			
										IMPLEMENTACIÓN DE e-SGS	50.0%														
166	36									PROMOVER LA OBTENSIÓN DE UNA BUENA PRACTICA INTERNACIONAL.	50.0%	50.0%	100.0%	1-Feb-20	30-Nov-20		En proceso		-						
										Mínimo Sueldos y asignos				1-Aug-20	30-Nov-20										
										Controlar firma para análisis de impacto de riesgos.				1-Aug-20	30-Nov-20								2.2.8.706	Servicios técnicos y profesionales	
										Acompañamiento y preparación para certificación ISO 27001 - Primera fase.				1-Aug-20	30-Nov-20								2.2.8.706	Servicios técnicos y profesionales	
										Implementación de Controles y Mitigación.				1-Aug-20	30-Nov-20								2.2.8.706	Servicios técnicos y profesionales	
										Certificación ISO27001				1-Aug-20	30-Nov-20								2.2.8.706	Servicios técnicos y profesionales	
										Elaboración de Acuerdos de Niveles de Servicios (SLA)	50.0%	50.0%	100.0%	1-Feb-20	30-Nov-20									2.2.8.706	Servicios técnicos y profesionales
										DESARROLLO DE e-SERVICIOS															
										SERVICIOS INFORMATIVOS				7-Aug-20	30-Nov-20										
167	37	X	X	X	X					Sub site de servicios.				7-Aug-20	30-Nov-20		Planeado para fecha posterior		-						
										SERVICIOS INTERACTIVOS				7-Aug-20	30-Nov-20	SERVICIOS INTERACTIVOS									
168	38	X	X	X	X					Publicar servicios en línea.				7-Aug-20	30-Nov-20		Planeado para fecha posterior		-						
169	39	X	X	X	X					AUTOMATIZAR PROCESOS INTERNOS				7-Jun-20	30-Nov-20	AUTOMATIZAR LA MAYOR CANTIDAD DE LOS PROCESOS INTERNOS DEFINIDOS EN LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE LA INSTRUCCIÓN.	Planeado para fecha posterior		-						
										COSTO DE RECURSOS HUMANOS										4,743,504.00					
										Mínimo Sueldos y asignos				2-Jan-20	31-Dec-20	Beneficio costeadado			3,360,000.00		2.1.1.01	Sueldos fijos			
										Bonificación navideña - Salario 13				2-Jan-20	31-Dec-20	Beneficio costeadado			410,000.00		2.1.1.401	Sueldo anual no. 13			
										Bono por Desempeño				2-Jan-20	31-Dec-20	Beneficio costeadado			459,760.04		2.1.2.06	Compensación por resultados			
										Pago SFS				2-Jan-20	31-Dec-20	Beneficio costeadado			238,224.00		2.1.5.01	Contribuciones al seguro de salud			
										Pago SVES				2-Jan-20	31-Dec-20	Beneficio costeadado			238,560.00		2.1.5.201	Contribuciones al seguro de pensiones			
										Pago SRL				2-Jan-20	31-Dec-20	Beneficio costeadado			36,960.00		2.1.5.301	Contribuciones al seguro de riesgo laboral			
										AUTOMATIZAR PROCESO DE GESTIÓN DE SESIONES DEL CONSEJO, COMISIONES PERMANENTES, Y SEGUIMIENTO RESOLUCIONES (1ERA ETAPA)	20.0%	20.0%	100.0%	1-May-20	30-Nov-20	GESTIÓN DE SESIONES CNSS AUTOMATIZADA	En proceso		16,026,400.00						
170	40									Desarrollo de software para el CNSS	20.0%	20.0%	100.0%	1-May-20	30-Nov-20				16,026,400.00		2.2.8.706	Otros servicios técnicos profesionales			

Se elaboraron los TDR, los cuales fueron aprobados por el comité de informática, pendiente llamar a licitación por parte de la dirección Administrativa

**Consejo Nacional de Seguridad Social
Monitoreo Plan Operativo Anual y Presupuesto 2020**

										75.0%	82.3%	92.0%																
										Pago SFS			2-Jan-20	31-Dec-20	Beneficio costeadado			394,422.37			2.1.2.209	Bono por desempeño servidores de contrato						
										Pago SVDS			2-Jan-20	31-Dec-20	Beneficio costeadado			394,978.68			2.1.5.01	Contribuciones al seguro de salud						
										Pago SRL			2-Jan-20	31-Dec-20	Beneficio costeadado			61,193.88			2.1.5.01	Contribuciones al seguro de pensiones						
215	34									GESTIONAR PAGOS Y COMPRA DE LA TORRE DE LA SEGURIDAD SOCIAL (AREAS COMUNES)	75.0%	82.3%	92.0%	7-Jan-20	31-Dec-19													
										GESTIONAR PAGOS DE SERVICIOS BÁSICO	75.0%	75.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-19		En proceso						6,232,648.46					
										Electricidad	75.0%	75.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-19	Gestión de pagos realizada					08-06-20	5,040,000.00	2.2.1.601	Energía eléctrica				
										Agua y Alcantarillado	75.0%	75.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-19	Gestión de pagos realizada					08-06-20	45,089.35	2.2.1.701	Agua y alcantarillado				
										Recolección de residuos (basura)	75.0%	75.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-19	Gestión de pagos realizada					08-06-20	98,813.11	2.2.1.801	Recolección de residuos sólidos				
216	35									GESTIONAR PAGOS DE CONTRATOS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	75.0%	75.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-19		En proceso							448,755.00				
										Servicios Limpiere a higiene: piso específico, paquero, ventiladores												08-06-20	100,000.00	2.2.8.503	Limpiere e higiene			
										Mantenimiento planta eléctrica ELECTRON	75.0%	75.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-19	Gestión de pagos realizada					08-06-20	173,368.00	2.2.7.207	Mantenimiento y reparación de equipos de producción				
										Mantenimiento ascensores SEPEC	75.0%	75.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-19	Gestión de pagos realizada					08-06-20	157,500.00	2.2.7.206	Mantenimiento y reparación de equipos de transporte, tracción y elevación				
										Servicios de Furgación	75.0%	75.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-19	Gestión de pagos realizada					08-06-20	237,886.00	2.2.8.501	Furgación				
217	36									REALIZAR MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	70.0%	70.0%	100.0%	1-Mar-20	31-Dec-20		En proceso								200,000.00			
										Mantenimiento y reparación instalaciones eléctricas	70.0%	70.0%	100.0%	1-Mar-20	31-Dec-20	Gestión de pagos realizada					08-06-20	50,000.00	2.2.7.1.02	Instalaciones eléctricas				
										Mantenimiento y reparación de muebles y equipos de oficina (ver 2.10.1.1.4.1.2 a.4)	70.0%	70.0%	100.0%	1-Mar-20	31-Dec-20	Gestión de pagos realizada					08-06-20	50,000.00	2.2.7.1.02	Servicios especiales de mantenimiento y reparación				
										Mantenimiento de Obras menores	70.0%	70.0%	100.0%	1-Mar-20	31-Dec-20	Gestión de pagos realizada					08-06-20	50,000.00	2.2.7.1.01	Obras menores				
										Servicios varios de mantenimiento y mejoras: entintado ventana UAI, otros	70.0%	70.0%	100.0%	1-Mar-20	31-Dec-20	Gestión de pagos realizada					08-06-20	50,000.00	2.2.8.704	Obras menores				
218	37									Coordinación y supervisión de los servicios administrativos ofrecidos por proveedores externos.	75.0%	75.0%	100.0%	7-Jan-20	22-Dec-20	Servicios debidamente coordinados	En proceso					08-06-20	-					
219	38									Coordinación y supervisión de los servicios administrativos ofrecidos por personal interno	75.0%	75.0%	100.0%	7-Jan-20	22-Dec-20	Servicios debidamente coordinados	En proceso					08-06-20	-					
220	39									GESTIONAR ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	100.0%	100.0%	85.0%	7-Jan-20	31-Dec-20											180,000.00		
										Bienes muebles o transferidos o mantenidos	100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-20	Gestión de pagos realizada	Ejecutado					08-06-20	30,000.00	2.3.2.201	Anclados textiles			
221	40									Gastos legalización Edificio Torre de la Seguridad Social	100.0%	100.0%	100.0%	7-Jan-20	31-Dec-20	Informe recibido	Ejecutado					08-06-20	150,000.00	2.2.8.704	Otros servicios técnicos profesionales			
										La Dirección Jurídica esta a cargo de gestionar los siguientes pasos sobre el particular																		
222	41									IMPLEMENTAR EL PLAN DE EMERGENCIA DE LA TORRE DE LA SEGURIDAD SOCIAL	66.7%	83.3%	75.0%	8-Apr-19	22-Dec-19		Ejecutado										-	
										Coordinar la implementación con ISS y ONDA	100.0%	100.0%	100.0%	8-Jul-20	22-Dec-18	Acciones coordinadas	Ejecutado					08-06-20	-					
223	42									Coordinar asesorías y capacitación con las entidades de emergencias	33.3%	66.7%	50.0%	8-Apr-19	22-Dec-19	Coordinación realizada	En proceso					08-06-20	-					
										Se realizaron gestiones con el COE, pero no ha habido respuesta																		
										COSTO DE RECURSOS HUMANOS TORRE SEGURIDAD SOCIAL																6,630,164.57		
										Nómina (Sueldos y salarios)				2-Jan-20	31-Dec-20	Beneficio costeadado						08-06-20	3,708,720.00	2.1.1.101	Sueldos fijos			
										Bonificación navideña Salario 13 y Bonificación resultados institucionales Salario 14												08-06-20	618,120.00	2.1.1.301	Sueldo al personal fijo en trámite de pensión			
										Bono por Desempeño				2-Jan-20	31-Dec-20	Beneficio costeadado						08-06-20	421,485.28	2.1.1.401	Sueldo anual no. 13			
										Pago SFS				2-Jan-20	31-Dec-20	Beneficio costeadado						08-06-20	242,948.25	2.1.2.204	Compensación por resultados			
										Pago SVDS				2-Jan-20	31-Dec-20	Beneficio costeadado						08-06-20	243,319.12	2.1.5.101	Contribuciones al seguro de salud			
										Pago SRL				2-Jan-20	31-Dec-20	Beneficio costeadado						08-06-20	40,755.92	2.1.5.201	Contribuciones al seguro de pensiones			
										Compensación servicios de seguridad				2-Jan-20	31-Dec-20	Beneficio costeadado						08-06-20	1,000,000.00	2.1.5.301	Contribuciones al seguro de riesgo laboral			
										Compensación horas extraordinarias				2-Jan-20	31-Dec-20	Beneficio costeadado						08-06-20	114,574.00	2.1.2.205	Compensación servicios de seguridad			
2.1.1. OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y REP. AFILIADOS PISIS											70.9%	71.4%	99.4%												1,897,365.53	0.42%		
2.1.2. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS											90.0%	91.4%	#DIV/0!												60,975,991.62	13.56%		
240	1									GESTIONAR PAGOS DEL ÁREA	86.0%	83.2%	#DIV/0!	2-Jan-20	31-Dec-20		En proceso									50,404,604.24		
										GESTIONAR DE PAGOS DE REMUNERACIONES AL PERSONAL	86.0%	83.2%	#DIV/0!	2-Jan-20	31-Dec-20												33,276,764.56	
										Procesamiento pago nómina	91.7%	91.7%	100.0%	2-Jan-20	31-Dec-20	Prestaciones pagadas	En proceso	Nómina enero-septiembre pagada				10-08-20	6.92	2.1.1.1.01*	Sueldos fijos			
										Vacantes requeridas mínimas	91.7%	91.7%	100.0%			Prestaciones pagadas							100,000.00	2.1.1.2.05	Sueldo al personal nominal en periodo probatorio			
										Procesamiento Pago regalia (Salario 13)	100.0%	100.0%		1-Dec-20	9-Dec-20	Prestaciones pagadas							11,285,279.20	2.1.1.4.01*	Sueldo anual No.13			
										Procesamiento Pago regalia (Salario 13) Personal nueva	0.0%	100.0%		1-Dec-20		Prestaciones pagadas							197,200.00	2.1.1.4.01	Sueldo anual No.13			
										Procesamiento pago Bono por Desempeño	0.0%	0.0%	#DIV/0!	5-Mar-20	1-Sep-20	Prestaciones pagadas							13,077,340.74	2.1.2.204*	Compensación por resultados			
										Procesamiento pago prestaciones laborales	91.7%	40.0%	229.2%	2-Jan-20	31-Dec-20	Prestaciones pagadas							11,500,000.00	2.1.1.501	Prestaciones económicas			
										Procesamiento pago Seguridad Militar CMNR	91.7%	91.7%	100.0%	2-Jan-20	31-Dec-20	Prestaciones pagadas							208,000.00	2.1.2.205	Compensación por servicios de seguridad			
										Procesamiento pago horas extras	91.7%	91.7%	100.0%	2-Jan-20	31-Dec-20	Prestaciones pagadas							114,574.00	2.1.2.203	Pagos horas extras			
										Procesamiento pago Subsidio uso de motor mensajeros externos	91.7%	91.7%	100.0%	2-Jan-20	31-Dec-20	Prestaciones pagadas							72,000.00	2.1.2.204	Prima de transporte			
										Procesamiento pago Servicios profesionales (jurídicos)	91.7%	91.7%	100.0%	2-Jan-20	31-Dec-20	Prestaciones pagadas							1,282,050.00	2.2.8.702	Servicios Jurídicos			
										Procesamiento pago Bonos Vacacionales	91.7%	91.7%		2-Mar-20	31-Dec-20	Prestaciones pagadas							137,500.00	2.1.4.204*	Otros gratificaciones			
										Gestionar suplencias por vacaciones o licencia	91.7%	91.7%	100.0%			Prestaciones pagadas							300,000.00	2.1.1.203	Suplencias			
										Personal en periodo probatorio	91.7%	91.7%	100.0%			Prestaciones pagadas							591,000.00	2.1.1.505	Sueldo al personal nominal en periodo probatorio			
										Procesamiento pago vacaciones no disfrutadas	91.7%	91.7%				Prestaciones pagadas							1,878,448.29	2.1.1.204	Sueldo al personal nominal en periodo probatorio			
										Procesamiento pago compensación antimuerta (CMNR)	91.7%	91.7%	100.0%	2-Jan-20	31-Dec-20	Prestaciones pagadas							336,000.00	2.1.2.201	Compensación por pagos de alimentación			
										Reeducación Escala Salarial	100.0%	100.0%	100.0%										16,034,062.27	2.1.1.101				
241	2									GESTIONAR PAGOS SEGURIDAD SOCIAL	91.7%	91.7%	100.0%	2-Jan-20	31-Dec-20		En proceso									12,151,843.70		
										Procesamiento pago SFS	91.7%	91.7%	100.0%	2-Jan-20	31-Dec-20	Prestaciones pagadas						10-08-20	5,755,348.47	2.1.5.1.01*	Contribuciones al Seguro de Salud			
										Procesamiento pago SVDS	91.7%	91.7%	100.0%	2-Jan-20	31-Dec-20	Prestaciones pagadas						10-08-20	4,726,049.30	2.1.5.2.01*	Contribuciones al Seguro de Pensiones			
										Procesamiento pago SRL	91.7%	91.7%	100.0%	2-Jan-20	31-Dec-20	Prestaciones pagadas						10-08-20	915,830.83	2.1.5.3.01*	Contribuciones al Seguro de Riesgos Inevitables			
										Procesamiento pago SFS (Ajuste Escala Salarial)				1-Jul-20	31-Dec-20										408,054.21			
										Procesamiento pago SVDS (Ajuste Escala Salarial)				1-Jul-20	31-Dec-20										335,550.92			
										Procesamiento pago SRL (Ajuste Escala Salarial)				1-Jul-20	31-Dec-20										10,989.97			
										GESTIONAR Y COORDINAR EVENTOS Y FESTIVIDADES	100.0%	100.0%	100.0%	1-Mar-20	31-Dec-20												2,879,000.00	
242	3									Coordinación y gestión celebración Fin de Año				1-Oct-20														

Consejo Nacional de Seguridad Social
Monitoreo Plan Operativo Anual y Presupuesto 2020

Consejo Nacional de Seguridad Social												
Monitoreo Plan Operativo Anual y Presupuesto 2020												
Item	Sub-Item	Objetivo	Indicador	Valor	Unidad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Descripción	Estado	Fecha Ejecución	Valor Ejecutado	Valor Presupuestoado
247	8			100.0%	100.0%	100.0%	1-Mar-20	22-Dec-20	Plan de capacitación aprobado y difundido	Ejecutado		
Capacitaciones ejecutadas en el periodo enero - julio del 2020. Inducción a la Administración Pública Habilidades de Liderazgo para Directivos Taller virtual "Ley 41-08 de Función Pública" Curso Taller de Gestión del Proceso de Licitación Pública Especialización: Técnica en Tesorería Curso en línea: Liderazgo en Tiempo de Cambios Curso en línea: Técnica de Teles-Trabajo para Supervisores La Nueva Tendencia Del Teles-Trabajo Curso Online: Formación de Educadores/Divulgadores en Seguridad Social. Curso Online: "Introducción a la Equidad de Género" Curso online: "Buena Gestión de las Instituciones de Seguridad Social" "Capacitaciones virtuales sobre el manejo institucional de estrés, estrés post-traumático, burnout, duelo, resiliencia y apoyo psico-social".										10-08-20		
248	9			100.0%	100.0%	100.0%	9-Jun-20	22-Dec-20	5 diplomados impartidos	Ejecutado	2,231,000.00	
5 Diplomados en S.S. ejecutados. Debido al estado de emergencia decretado, debido a la Pandemia, esta pendiente la renovación de convenio por parte del INKOTEP. Debido a que estos Diplomados se planifican entre enero/septiembre cada año damos por concluido este periodo.										10-08-20	2,000,000.00	2,228,704
5 Diplomados en S.S. ejecutados. Debido al estado de emergencia decretado debido a la Pandemia, esta pendiente la renovación de convenio por parte del INKOTEP.												
Gestión aparatos conversión CNSS-INFOTEP												
Ochocientos cuarenta (840) libretas grandes												
Ochocientos cuarenta (840) libretas chicas												
Ochocientos cuarenta (840) CD											16,000.00	2,3,9,2,01
Label para CD											30,000.00	2,3,9,2,01
Ochocientos cuarenta (840) bolos promocionales de CNSS												
Diez (10) resma de papel bond											5,000.00	2,3,9,2,01
Cuatrocientos veinte (420) Leyes 87-01 y reglamentos											180,000.00	2,2,2,2,01
Viático para 12 viajes al interior del país para el transporte de material didáctico												
Alquiler de salón para entrega de certificados												
Suministro de brindis (picadero y bebidas) para acto de entrega de certificados												
EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES VINCULADAS AL ÁREA SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA CAF												
Comunicación del MAP No.3412 d/12 mayo 2020, declara estado de congelamiento el SESMAP hasta tanto se inicie el proceso para la normalización gradual de las actividades laborales. Al cierre nos encontramos en 96.85%.										10-08-20		
249	10		X X				2-Jul-20	31-Ago-20	Instrumentos desarrollados y Encuesta aplicada	Planeeado para fecha posterior		
Debido que hemos estado laborando en condiciones especiales por la Pandemia COVID-19, posponemos esta meta para el año que viene 2021.										10-08-20		
250	11						1-Apr-20	30-Jun-20	Actividad realizada	Planeeado para fecha posterior		
Debido al COVID-19 y los protocolos de salud establecidos, posponemos esta meta para el año que viene 2021.										10-08-20		
251	12			100.0%	100.0%	100.0%	1-Apr-20	30-Jun-20	Evaluación coordinada y ejecutada	Ejecutado		
Se realizó revisión y propuesta a la Escuela Salarial. Pendiente aprobación de la Gerencia General.										10-08-20		
COSTO DE RECURSOS HUMANOS DIRRH											8,340,387.34	
	X	X	X	X			2-Jan-20	31-Dec-20	Beneficio costeadado		5,604,000.00	2,1,1,1,01
Nómina (Sueldos y salarios)										10-08-20		
	X	X	X	X			2-Jan-20	31-Dec-20	Beneficio costeadado		934,000.00	2,1,1,4,01
Bonificación navideña Salario 13 y Bonificación resultados Institucionales Salario 14										10-08-20		
	X	X	X	X			2-Jan-20	31-Dec-20	Beneficio costeadado		945,535.76	2,1,2,2,04
Bono por Desempeño										10-08-20		
	X	X	X	X			2-Jan-20	31-Dec-20	Beneficio costeadado		397,359.60	2,1,4,1,01
Pago SP										10-08-20		
	X	X	X	X			2-Jan-20	31-Dec-20	Beneficio costeadado		397,884.00	2,1,5,2,01
Pago SP										10-08-20		
	X	X	X	X			2-Jan-20	31-Dec-20	Beneficio costeadado		61,644.00	2,1,5,3,01
Pago SP										10-08-20		
2.13. SECCIÓN DE REVISIÓN Y ANÁLISIS											1,175,039.57	0.24%
3. CONTRALORÍA GENERAL DEL CNSS											26,495,838.83	5.94%
4. PLAN DE TRABAJO COMISIÓN DE ÉTICA INSTITUCIONAL (CEI)											1,000,800.00	0.22%
298	4			0					Excluida	N/A		
4.4.1. Realización de caminata de DIGEIG (Alquiler de transporte)										02-12-20		2,2,8,6,01