

CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

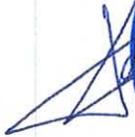


APROBACION DOCUMENTAL

NOMBRE DOCUMENTO:

POA PRESUPUESTADO JUNIO 2021

Las Informaciones contenidas en el siguiente documento son de carácter oficial, elaboradas y actualizadas por la Dirección de Planificación y Desarrollo de la Gerencia General del Consejo Nacional de Seguridad Social.

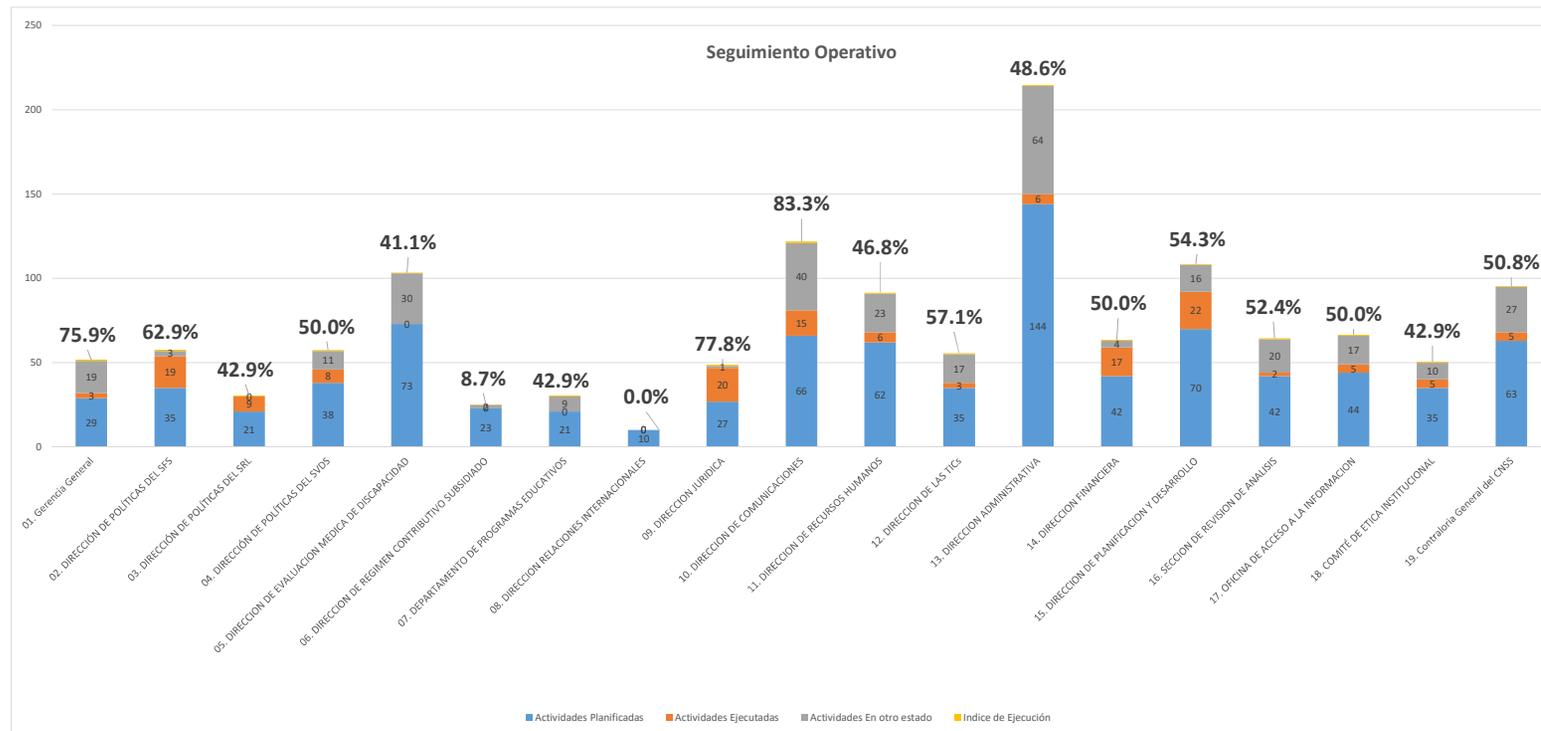
	NOMBRE	FIRMA	FECHA APROBACIÓN
CONSOLIDADO POR	Juan Diaz Encargado (a) Departamento Formulación Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos		10/06/2021
REVISADO POR	Tomas Bello Director (a) Planificación y Desarrollo	 	10/06/2021
		PERIODO	
	Desde	Hasta	
	01 JUNIO 2021	31 JULIO 2021	



Gerencia General del CNSS.
Plan Operativo Anual

Area/Departamento	Actividades Planificadas	Actividades Ejecutadas	Actividades En otro estado	Indice de Ejecución	Semaforo
01. Gerencia General	29	3	19	75.9%	🟡
02. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SFS	35	19	3	62.9%	🟡
03. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SRL	21	9	0	42.9%	🟡
04. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SVDS	38	8	11	50.0%	🟡
05. DIRECCIÓN DE EVALUACION MEDICA DE DISCAPACIDAD	73	0	30	41.1%	🟡
06. DIRECCION DE REGIMEN CONTRIBUTIVO SUBSIDIADO	23	0	2	8.7%	🔴
07. DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS EDUCATIVOS	21	0	9	42.9%	🔴
08. DIRECCION RELACIONES INTERNACIONALES	10	0	0	0.0%	🔴
09. DIRECCION JURIDICA	27	20	1	77.8%	🟢
10. DIRECCION DE COMUNICACIONES	66	15	40	83.3%	🟢
11. DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	62	6	23	46.8%	🟢
12. DIRECCION DE LAS TICs	35	3	17	57.1%	🟢
13. DIRECCION ADMINISTRATIVA	144	6	64	48.6%	🟢
14. DIRECCION FINANCIERA	42	17	4	50.0%	🟢
15. DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	70	22	16	54.3%	🟢
16. SECCION DE REVISION DE ANALISIS	42	2	20	52.4%	🟢
17. OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION	44	5	17	50.0%	🟢
18. COMITÉ DE ETICA INSTITUCIONAL	35	5	10	42.9%	🟢
19. Contraloría General del CNSS	63	5	27	50.8%	🟢
Total	880	145	313	47.9%	
Meta al Trimestre 1				45.0%	
Meta Trimestre 2				55.0%	

Leyenda	Area	Meta Operativa	Semaforo
🟡	Sustantiva	40%	🟡
🟢	Apoyo Adm	30%	🟢
🔴	Control	40%	🔴





Consejo Nacional de la Seguridad Social
Ejecución del Plan Operativo Anual 2021

Area/Departamento	Objetivo	Código Objetivo	Código Actividad	OBJETIVO / ACTIVIDAD	Frecuencia	Cronograma de Ejecucion	Medio de Verificación (Producto)	Cantidad Planificada/Solicitada	Cantidad Realizada	Estado	Cumplimiento %	Indicadores	Presupuesto	Cuenta	Comentarios
01. Gerencia General															
				OBJETIVO 1							53%		RDS	2,515,946.51	
				Actividades Ejecutivas											
RDS	67,380,491.46		1.1	Apoyar en consolidar la gestión humana de la Cooperativa de Empleados del CNSS	Ejecucion Recurrente					En Proceso	60%		RDS	370,000.00	2.4.1.6.05
			1.2	Habilitar espacio físico para la operaciones de la Cooperativa de Empleados del CNSS	Ejecucion Recurrente					En Proceso	60%		RDS	60,000.00	2.4.1.6.05
			1.3	Realizar Donaciones y Aportes Sociales	Ejecucion Recurrente					Ejecutado	100%		RDS	433,946.51	2.4.1.6.05
			1.4	Preparar y Presentar al CNSS sobre el grado de ejecución de los programas, proyectos y planes	Ejecucion Recurrente					En Proceso	60%		RDS	-	
			1.5	Preparar y Presentar al CNSS memoria y estados financieros auditados del SDSS	Ejecucion Recurrente					En Proceso	60%		RDS	-	
			1.6	Consultorias Estrategicas SDSS	Ejecucion Extra Ordinaria	Septiembre				Iniciado	15%		RDS	1,152,000.00	2.2.8.7.06
			1.7	Libros, Revistas y Periodicos	Ejecucion Recurrente					Iniciado	15%		RDS	500,000.00	2.3.3.4.01
				OBJETIVO 2							33%		RDS	12,398,955.00	
				Actividades Protocolares											
			2.1	Celebrar Semana de la Seguridad Social	Ejecucion Extra Ordinaria	Mayo	INFORME DE GESTION			Ejecutado	100%		RDS	1,125,000.00	2.2.8.6.01
			2.2	Fiesta navideña de empleados	Ejecucion Extra Ordinaria	Diciembre	DOCUMENTACION			Planificado	0%		RDS	-	2.2.8.6.02
			2.3	Reconocimiento a Empleados Meritorios	Ejecucion Extra Ordinaria	Diciembre	ACTIVIDAD REALIZADA			Planificado	0%		RDS	100,000.00	2.1.4.2.04
			2.4	Reconocimiento al labor de los Ex Consejeros	Ejecucion Extra Ordinaria	Diciembre	ACTIVIDAD REALIZADA			Planificado	0%		RDS	210,000.00	2.2.8.6.02
			2.5	Congreso OISS RD	Ejecucion Extra Ordinaria	Noviembre				Planificado	0%		RDS	2,000,000.00	2.2.8.6.02
			2.6	Tramitación pago dietas a consejeros (Resolución CNSS No. 412-02)	Ejecucion Recurrente					Ejecutado	100%		RDS	8,963,955.00	2.1.3.1.01
				OBJETIVO 3							36%		RDS	4,200,000.00	
				Propuesta de Mejora Institucional											
			3.1	Acuerdos interinstitucionales	Ejecucion Recurrente					En Proceso	60%		RDS	-	
			3.2	Estudios Técnicos para implementación del Régimen Contributivo Subsidiado	Unica Ejecucion					En Proceso	60%		RDS	4,200,000.00	2.2.8.7.06
			3.3	Reformulación de la estructura organizacional del sistema	Ejecucion Recurrente					En Proceso	60%		RDS	-	
			3.4	Seguimiento y apoyo a reforma integral de la Ley 87-01	Ejecucion Recurrente					En Proceso	60%		RDS	-	
			3.5	Revisión y actualización del reglamentos internos de la Gerencia General del CNSS	Ejecucion Recurrente		VERSION ACTUALIZADA			Iniciado	15%		RDS	-	
			3.6	Proyecto Salud y Seguridad en el trabajo	Ejecucion Extra Ordinaria					Planificado	0%		RDS	-	
			3.7	Proyecto CNSS Inclusivo	Ejecucion Extra Ordinaria					Planificado	0%		RDS	-	
				OBJETIVO 4							53%		RDS	48,265,589.95	
				Propuesta Mejora Física											
			4.1	Expansión de cobertura territorial a nivel regional del CNSS y CMNR	Ejecucion Extra Ordinaria		ADQUISICIONES			En Proceso	60%		RDS	-	2.6.9.2.01
			4.2	Expansión de cobertura territorial a nivel regional del CNSS y CMNR	Ejecucion Extra Ordinaria					En Proceso	60%		RDS	-	2.6.9.3.02
			4.4	Readecuación de espacio físico del 6to	Ejecucion Extra Ordinaria	Agosto	ADQUISICIONES			En Proceso	60%		RDS	2,816,589.13	2.7.1.2.01
			4.5	Readecuacion Piso 7mo	Ejecucion Extra Ordinaria	Agosto				En Proceso	60%		RDS	984,973.99	2.7.1.2.01
			4.6	Construccion Piso 8vo	Ejecucion Extra Ordinaria					En Proceso	60%		RDS	20,956,141.59	2.7.1.2.01
			4.7	Construccion Piso 11vo	Ejecucion Extra Ordinaria					En Proceso	60%		RDS	10,000,000.00	2.7.1.2.01
			4.9	Gastos Generales	Ejecucion Extra Ordinaria					En Proceso	60%		RDS	11,000,000.00	2.7.1.2.01
			5	Imprevistos	Ejecucion Extra Ordinaria					En Proceso	60%		RDS	2,507,885.24	2.7.1.2.01
			5.1	Mejora a Comedor y esparcimiento para empleados	Ejecucion Extra Ordinaria		ADQUISICIONES			Planificado	0%		RDS	-	2.7.1.2.01

02. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SFS		OBJETIVO	1	SOPORTE COMISION Permanente de Salud		100%	RDS	-	
RDS	1,000,000.00	ACTIVIDAD	1.1	Dar soporte a elaboración de agenda	Agenda elaborada \\srvarch01\SEG_COMISIONES\01.CPS\CPSP\CPSP_2021	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	1.2	Elaborar análisis técnicos sobre temas de la agenda	Informe elaborado \\srvarch01\SEG_COMISIONES\01.CPS\CPSP\CPSP_2021	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	1.3	Elaborar informes de temas pendientes	Informe elaborado \\srvarch01\SEG_COMISIONES\01.CPS\CPSP\CPSP_2021	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	1.4	Preparar carpetas para las reuniones	Carpetas completas \\srvarch01\SEG_COMISIONES\01.CPS\CPSP\CPSP_2021	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	1.5	Elaborar actas de reuniones	Acta elaborada \\srvarch01\SEG_COMISIONES\01.CPS\CPSP\CPSP_2021	Ejecutado	100%	RDS	-
		OBJETIVO	2	SOPORTE COMISIONES ESPECIALES			92%	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.1	Dar soporte a elaboración de agenda	Agenda elaborada Informe elaborado	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.2	Elaborar análisis técnicos sobre temas de la agenda	\\srvarch01\SEG_COMISIONES\01.CPS\CPSP\CPSP_2021	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.3	Elaborar informes de temas pendientes	Informe elaborado Carpetas completas	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.4	Preparar carpetas para las reuniones	\\srvarch01\SEG_COMISIONES\01.CPS\CPSP\CPSP_2021	En Proceso	60%	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.5	Elaborar actas de reuniones	Acta elaborada \\srvarch01\SEG_COMISIONES\01.CPS\CPSP\CPSP_2021	Ejecutado	100%	RDS	-
		OBJETIVO	3	MONITOREO/ANÁLISIS Y OPINIÓN SOBRE TEMAS RELATIVOS AL SFS			67%	RDS	-
		ACTIVIDAD	3.1	Seguimiento a disposiciones del CNSS/SISALRIL, y documentos varios relativos al SFS	Registro en Matriz-Informe S/A \\srvarch01\DPSPS-SRL\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPSPS-SRL POA-Operativo\192.168.1.4\dpfs-srl\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPSPS-SRL POA-Operativo\2.2.2	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	3.2	Seguimiento a publicaciones y contenidos de interés para el SFS publicados por las entidades del SDSS, otras instituciones nacionales e internacionales.	Monitoreo temas Registro en Matriz-Informe S/A \\srvarch01\DPSPS-SRL\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPSPS-SRL POA-Operativo\192.168.1.4\dpfs-srl\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPSPS-SRL POA-Operativo\2.2.2	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	3.3	Elaborar y presentar propuestas, planes, proyectos y programas de desarrollo y fortalecimiento del SFS	Monitoreo temas Informe elaborado	Planificado	0%	RDS	-
		OBJETIVO	5	TAREAS AFINES Y COMPLEMENTARIAS			100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	5.1	Análisis y opinión solicitados sobre temas relativos al SFS y otros propios de las áreas de responsabilidad de la DP-SFS.	Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica.	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	5.2	Elaboración de informes de análisis y opinión solicitados sobre otros temas.	Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica.	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	5.3	Otras tareas	Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica.	Ejecutado	100%	RDS	-
		OBJETIVO	6	CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES EQUIPOS DE TRABAJOS			57%	RDS	-
		ACTIVIDAD	6.1	Normas de Control Interno (NCI)	Reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica. \\192.168.1.4\dpfs-srl\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPSPS-SRL POA-Operativo\2.2.5	Planificado	0%	RDS	-
		ACTIVIDAD	6.2	Comité de Calidad	Requerimientos Internos Reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica.	Planificado	0%	RDS	-
		ACTIVIDAD	6.3	Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	Reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica. \\srvarch01\DPSPS-SRL\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPSPS-SRL POA-Operativo\2.2.5	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	6.4	Comité de Responsabilidad Social	Requerimientos Internos Reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica.	Planificado	0%	RDS	-
		ACTIVIDAD	6.5	Educación	Requerimientos Internos Reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica. \\srvarch01\DPSPS-SRL\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPSPS-SRL POA-Operativo\2.2.5	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	6.6	Equipo de Relaciones Internacionales	Requerimientos Internos Reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica. \\srvarch01\DPSPS-SRL\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPSPS-SRL POA-Operativo\2.2.5	Ejecutado	100%	RDS	-

				Reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas Informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica.				
				\\srvarch01\DPSFS-SRL\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPSFS-SRL POA-Operativo\2.2.5 Requerimientos Internos				
				\\srvarch01\DPSFS-SRL\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPSFS-SRL POA-Operativo\2.2.5 Requerimientos Internos\COORDINACION TECNICA\Receta Médica				
				\\srvarch01\DPSFS-SRL\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPSFS-SRL POA-Operativo\2.2.5 Requerimientos Internos\GG\Plan Contingencia Torre SS COVID-19 Enero 2021				
				\\srvarch01\DPSFS-SRL\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPSFS-SRL POA-Operativo\2.2.5 Requerimientos Internos\GG\PRUEBAS PCR MAYO 2021				
ACTIVIDAD	6.7	Otros (POSIBILIDAD EN APOYO)			Ejecutado	100%	RD\$	-
OBJETIVO	7	Fortalecimiento institucional/DPSFS				40%	RD\$	-
ACTIVIDAD	7.1	Apoyar proceso de reclutamiento y selección para llenar vacantes	reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG		Ejecutado	100%	RD\$	-
ACTIVIDAD	7.2	Actualización al Manual de Políticas y Procedimientos de la DPSFS	Propuesta Manual actualizado elaborada y remitida a GG		Planificado	0%	RD\$	-
ACTIVIDAD	7.3	Implementar instrumentos de registro y sistematización de datos de la DPSFS	Instrumentos diseñados en implementación		En Proceso	60%	RD\$	-
ACTIVIDAD	7.4	Elaborar y presentar propuestas, planes, proyectos y programas de desarrollo y fortalecimiento institucional	Informes elaborados		Planificado	0%	RD\$	-
OBJETIVO	8	Preparar informes de Ejecución DPSFS				5%	RD\$	-
ACTIVIDAD	8.1	Elaborar y remitir informe trimestral	2 informes elaborados y remitidos a la GG	\\srvarch01\DPSFS-SRL\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPSFS-SRL POA-Operativo	Iniciado	15%	RD\$	-
ACTIVIDAD	8.2	Elaborar y remitir informe semestral	1 informe elaborado y remitido a la GG		Planificado	0%	RD\$	-
ACTIVIDAD	8.3	Elaborar y remitir Memoria anual	1 informe elaborado y remitido a la GG-DPYD		Planificado	0%	RD\$	-
OBJETIVO	9	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATEGICO DEL SDSS 2021-2025.				0%	RD\$	-
ACTIVIDAD	9.1	Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos del SFS programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025.			Planificado	0%	RD\$	-
OBJETIVO	10	Contribuir a diseñar estudios, proyectos, programas, mecanismos y actividades para el cumplimiento del Art.152 de la Ley 87-01			Planificado	0%	RD\$	1,000,000.00 2.2.8.6.01
OBJETIVO	11	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación			Planificado	0%	RD\$	-

03. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SRL

RD\$	1,000,000.00	OBJETIVO	1	SOPORTE COMISIÓN PERMANENTE RIESGOS LABORALES. CPRL		100%	RD\$	-
		ACTIVIDAD	1.1	Dar soporte a elaboración de agenda	Agenda elaborada	Ejecutado	100%	RD\$ -
		ACTIVIDAD	1.2	Elaborar análisis técnicos sobre temas de la agenda	Informe elaborado	Ejecutado	100%	RD\$ -
		ACTIVIDAD	1.3	Elaborar informes de temas pendientes	Informe elaborado	Ejecutado	100%	RD\$ -
		ACTIVIDAD	1.4	Preparar carpetas para las reuniones	Carpetas completas	Ejecutado	100%	RD\$ -
		ACTIVIDAD	1.5	Elaborar actas de reuniones	Acta elaborada	Ejecutado	100%	RD\$ -
		OBJETIVO	2	SOPORTE COMISIONES ESPECIALES		60%	RD\$	-
		ACTIVIDAD	2.1	Dar soporte a elaboración de agenda	INFORME DE GESTION	Ejecutado	100%	RD\$ -
		ACTIVIDAD	2.2	Elaborar análisis técnicos sobre temas de la agenda	DOCUMENTACION	Ejecutado	100%	RD\$ -
		ACTIVIDAD	2.3	Elaborar informes de temas pendientes	ACTIVIDAD REALIZADA	Ejecutado	100%	RD\$ -
		ACTIVIDAD	2.4	Preparar carpetas para las reuniones		Planificado	0%	RD\$ -
		ACTIVIDAD	2.5	Elaborar actas de reuniones		Planificado	0%	RD\$ -
		OBJETIVO	3	MONITOREO/ANÁLISIS Y OPINIÓN SOBRE TEMAS RELATIVOS AL SRL		50%	RD\$	-
		ACTIVIDAD	3.1	Seguimiento a disposiciones del CNSS/SISALRIL, y documentos varios relativos al SRL	ACUERDO FIRMADO	Planificado	0%	RD\$ -
		ACTIVIDAD	3.2	Seguimiento a publicaciones y contenidos de interés para el SRL publicados por las entidades del SDSS, otras instituciones nacionales e internacionales.	INFORME EJECUTIVO	Ejecutado	100%	RD\$ -

OBJETIVO	4	TAREAS AFINES Y COMPLEMENTARIAS				0%	RDS	-
ACTIVIDAD	4.1	Análisis y opinión solicitados sobre temas relativos al SRL y otros propios de las áreas de responsabilidad de la DPSRL	ADQUISICIONES	Planificado	0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	4.2	Elaboración de informes de análisis y opinión solicitados sobre otros temas.	ADQUISICIONES	Planificado	0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	4.3	Elaborar y remitir informes	ADQUISICIONES	Planificado	0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	4.4	Elaborar y remitir Memoria anual	ADQUISICIONES	Planificado	0%	RDS	-	
OBJETIVO	5	Fortalecimiento institucional SRL				0%	RDS	1,000,000.00
ACTIVIDAD	5.1	Elaboración del Manual de Políticas y Procedimientos de la DPSRL		Planificado	0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	5.2	Proponer y apoyar iniciativas institucionales		Planificado	0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	5.3	Elaborar propuesta de Programa de Prevención de Riesgos y fomento de la cultura institucional de la prevención		Planificado	0%	RDS	1,000,000.00	2.2.8.6.01
OBJETIVO	6	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025.				0%	RDS	-
ACTIVIDAD	6.1	Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos del SFS programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025.		Planificado	0%	RDS	-	
OBJETIVO	7	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación				0%	RDS	-

04. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SVDS	OBJETIVO	1	SOPORTE TÉCNICO COMISIÓN PERMANENTE DE PENSIONES. CPP			100%	RDS	-
-	ACTIVIDAD	1.1	Dar apoyo en la elaboración de la agenda	Agenda elaborada	Ejecutado	100%	RDS	-
0%	ACTIVIDAD	1.2	Elaborar análisis e informes técnicos sobre temas de la agenda	Informe elaborado	Ejecutado	100%	RDS	-
	ACTIVIDAD	1.3	Elaborar carpetas para las reuniones	Informe elaborado	Ejecutado	100%	RDS	-
	ACTIVIDAD	1.4	Trabajar relatorías y ayudas memoria	Carpeta completa	Ejecutado	100%	RDS	-
	OBJETIVO	2	ELABORAR ANÁLISIS E INFORMES TRIMESTRALES			50.00%	RDS	-
	ACTIVIDAD	2.1	Sobre el desempeño de las AFP	Agenda elaborada	4	2	En Proceso	50.00%
	ACTIVIDAD	2.2	Sobre el comportamiento de las variables del SVDS	Informe elaborado	4	2	En Proceso	50.00%
	ACTIVIDAD	2.3	Sobre Rentabilidad de los Fondos Pensiones y su impacto en tasa de reemplazo	Informe elaborado	4	2	En Proceso	50.00%
	ACTIVIDAD	2.4	Sobre la Bolsa de Valores y la Superintendencia de Valores	Carpeta completa	2	1	En Proceso	50.00%
	OBJETIVO	3	REALIZAR ANÁLISIS y REDACCION DE INFORMES SOBRE TEMAS VINCULADOS AL SVDS DEL SDSS			50%	RDS	-

ACTIVIDAD	3.1	Base de datos con las resoluciones CCRLI sobre inversión de Fondos Pensiones	Informe elaborado	2	1	En Proceso	50.00%	RD\$	-
ACTIVIDAD	3.2	Base de datos con resoluciones emitidas por la SIPEN	Informe elaborado	2	1	En Proceso	50.00%	RD\$	-
OBJETIVO	4	REALIZAR ANÁLISIS, ESTUDIOS Y REDACCION DE INFORME SOBRE EL DESEMPEÑO DEL SVDS					50%	RD\$	-
ACTIVIDAD	4.1	Sobre las ganancias de las AFP	Informe elaborado	4	2	Pendiente	50.00%	RD\$	-
ACTIVIDAD	4.2	Sobre el desempeño del sistema de pensiones	Informe elaborado	2	1	Planificado	50.00%	RD\$	-
ACTIVIDAD	4.3	Análisis de la operatividad de las Cuentas de Reservas exigidas por ley 87-01 a las AFP.	Informe elaborado	2	1	Planificado	50.00%	RD\$	-
OBJETIVO	5	ELABORAR REPORTES TRIMESTRALES DEL POA 2021 Y MEMORIAS					50%	RD\$	-
ACTIVIDAD	5.1	Reportes trimestrales de ejecucion de tareas, planes o proyectos	Informe elaborado	4	2	En Proceso	50.00%	RD\$	-
ACTIVIDAD	5.2	Memorias semestral Dir. Políticas de SVDS.	Informe elaborado	2	1	En Proceso	50.00%	RD\$	-
OBJETIVO	6	ACTUALIZAR MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SVDS				Ejecutado	100%	RD\$	-

OBJETIVO	7	INFORME DE CONTINUEDAD DE PROYECTO PENSIONES SOLIDARIAS			En Proceso	60%	RDS	-
OBJETIVO	8	ELABORAR REGLAMENTO PARA EL AUTOSEGURO DEL SISTEMA DE REPARTO			Planificado	0%	RDS	-
OBJETIVO	9	SEGUIMIENTO A ESTUDIOS Y PROYECTOS CON RELACION AL REGIMEN CONTRIBUTIVO SUBSIDIADO			En Proceso	60%	RDS	-
OBJETIVO	6	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025.			Ejecutado	100%	RDS	-
ACTIVIDAD	6.1	Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos del SFS programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025.			Ejecutado	100%	RDS	-
OBJETIVO	7	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignacion			Ejecutado	100%	RDS	-

OS. DIRECCION DE EVALUACION MEDICA DE DISCAPACIDAD		OBJETIVO	1	IMPLEMENTACION SIGEBEN: FASE I	Unica Ejecucion	Septiembre		15%	RDS	-		
RDS	17,200,000.00	ACTIVIDAD	1.1	Mejoras FASE I. Gestionar trámites administrativos interinstitucionales a UNIPAGO en relación a anomalías presentadas en SIGEBEN.	Unica Ejecucion	Septiembre	Plantilla flujo de anomalias	Iniciado	15%	RDS	-	
		3%	ACTIVIDAD	1.2	Realizar pruebas de nuevas funcionalidades a ser incluidas en SIGEBEN: observaciones y mejoras.	Unica Ejecucion	Septiembre	Funcionalidad implementada	Iniciado	15%	RDS	-
		21%	OBJETIVO	2	IMPLEMENTACION SIGEBEN: FASE II				0%	RDS	-	
			ACTIVIDAD	2.1	Participar y aportar en la planificación de las actividades y reuniones en la automatización de la valoración de la discapacidad permanente, certificación y normativa.		Minuta de reuniones/ Aportes realizados.	Planificado	0%	RDS	-	
			OBJETIVO	3	EQUIPAMIENTO/MANTENIMIENTO OFICINAS CMNR	Unica Ejecucion	Agosto		0%	RDS	-	
			ACTIVIDAD	3.1	Adquisición Mobiliarios/ Artículos de cocina para CMR 0 Y REGIONALES	Unica Ejecucion	Agosto	Requerimiento de compra	Planificado	0%	RDS	-
			ACTIVIDAD	3.2	Gestionar Personal de Seguridad Fisica CMR 0 Y REGIONALES	Unica Ejecucion	Agosto	Requerimiento de compra	Planificado	0%	RDS	-
			ACTIVIDAD	3.3	Instalación de Cámaras CMR 0 Y REGIONALES	Unica Ejecucion	Agosto	Requerimiento de compra	Planificado	0%	RDS	-
			ACTIVIDAD	3.4	Lector de carnet acceso- botón de salida por contacto en CMR 0 Y REGIONALES	Unica Ejecucion	Agosto	Requerimiento de compra	Planificado	0%	RDS	-
			ACTIVIDAD	3.5	Crear y señalar oficinas administrativas CMR 0 Y REGIONALES	Unica Ejecucion	Agosto	Requerimiento de compra	Planificado	0%	RDS	-
			ACTIVIDAD	3.6	Adquisición Equipos informáticos y Comunicación	Unica Ejecucion	Agosto	Requerimiento de compra	Planificado	0%	RDS	-
			OBJETIVO	4	Fortalecimiento Nacional, Regional de la CMNR	Unica Ejecucion	Agosto		4%	RDS	-	
			ACTIVIDAD	4.1	Realizar búsqueda de locales que se ajusten a los requerimientos de CMR		Remisión propuesta a la GG	Iniciado	15%	RDS	-	
			ACTIVIDAD	4.2	Mejora física interna y estructura de cableado informático	Unica Ejecucion	Agosto		Planificado	0%	RDS	-
			ACTIVIDAD	4.3	Evaluación de estado y proceso de CMR 0 y REGIONALES	Unica Ejecucion	Agosto		Planificado	0%	RDS	-
			ACTIVIDAD	4.4	Actualizar mobiliario y Equipos Médicos CMR 0 y REGIONALES	Unica Ejecucion	Agosto	Requerimiento de compra	Planificado	0%	RDS	-
			OBJETIVO	5	OPERATIVIDAD Y GESTION DE EVALUACIÓN DE DISCAPACIDAD	Ejecucion Recurrente			Iniciado	60%	RDS	-
			ACTIVIDAD	5.1	Recibir las solicitudes (valoración y apelación) remitidas a CMNR por las Entidades Receptoras, en el plazo establecido.	Ejecucion Recurrente	Solicitudes recibidas	1411	En Proceso	60%	RDS	-
			ACTIVIDAD	5.2	Pacientes citados para evaluación valoración de discapacidad permanente en el plazo establecido.	Ejecucion Recurrente	Pacientes citados	1313	En Proceso	60%	RDS	-
			ACTIVIDAD	5.3	Expedientes calificados por discapacidad permanente en el plazo establecido.	Ejecucion Recurrente	Expedientes calificados, dictaminados, revisados y notificados	907	En Proceso	60%	RDS	-
			ACTIVIDAD	5.4	Expedientes dictaminados por discapacidad permanente en el plazo establecido.	Ejecucion Recurrente	Expedientes calificados, dictaminados, revisados y notificados	898	En Proceso	60%	RDS	-
			ACTIVIDAD	5.5	Expedientes revisados por control de calidad luego de la valoración de discapacidad permanente en el plazo establecido.	Ejecucion Recurrente	Expedientes calificados, dictaminados, revisados y notificados	2371	En Proceso	60%	RDS	-
			ACTIVIDAD	5.6	Expedientes notificados a las Entidades Receptoras y las Comisiones Técnicas de Pensiones el plazo establecido.	Ejecucion Recurrente	Expedientes calificados, dictaminados, revisados y notificados	1038	En Proceso	60%	RDS	-
			ACTIVIDAD	5.7	Expedientes facturados a las Compañías Aseguradoras correspondientes el plazo establecido.	Ejecucion Recurrente	Reporte enviado (Memo solicitud de cobro).	940	En Proceso	60%	RDS	-
			ACTIVIDAD	5.8	Responder a las demandas de las diferentes instituciones en relación a la valoración de la discapacidad permanente, común y laboral.	Ejecucion Recurrente	Respuesta tramitada (e-mail, comunicación escrita)	142	En Proceso	60%	RDS	-
			ACTIVIDAD	5.9	Dar asistencia requerida a las Comisiones Especiales, Salud y Pensiones del CNSS .	Ejecucion Recurrente	Respuesta tramitada (e-mail, comunicación escrita)	0	En Proceso	60%	RDS	-
			ACTIVIDAD	5.10	Asistir a las reuniones informativas y/o consultivas relacionadas con la valoración de la discapacidad permanente en las diferentes instituciones del sistema.	Ejecucion Recurrente	Respuesta tramitada (e-mail, comunicación escrita)	0	En Proceso	60%	RDS	-

La Fase II de SIGEBEN aun no se han tenido reuniones sobre esta nueva fase.

Esta actividad la esta manejando exclusivamente la gerencia general

OBJETIVO	6	Implementación Sigeben Fase III				Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	6.1	Digitalizar expedientes para crear base de datos y manejo de gestión de archivo de acuerdo a normas vigentes.		Expedientes digitalizados		Planificado	0%	RDS	-
OBJETIVO	7	GESTIONAR LOS PAGOS A LOS COMISIONADOS MÉDICOS POR DICTÁMENES NOTIFICADOS Y MOVILIDAD				Iniciado	30%	RDS	-
ACTIVIDAD	7.1	Realizar reporte por CMR/ CMN de expedientes notificados a las Entidades Receptoras para fines de pago.	Ejecucion Recurrente	Expedientes notificados	940	En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	7.2	Incluir pago de movilidad Médicos Comisionados CMR OC, OD, IIA		Remisión propuesta a la GG		Iniciado	15%	RDS	-
ACTIVIDAD	7.3	Contratación Médicos Comisionados CMR IB, CMR IIA, CMR V y CMR O: Total 11.		Remisión propuesta a la GG		Iniciado	15%	RDS	-
OBJETIVO	8	GESTIONAR LOS PAGOS DE IDESIP - SERVICIOS DE EVALUACIÓN PSICOLÓGICA Y PSQUIÁTRICA	Ejecucion Recurrente			Iniciado	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	8.1	Remitir facturas de pago a DF	Ejecucion Recurrente	Reportes recibidos	44	En Proceso	60%	RDS	-
OBJETIVO	9	MANUAL PROCEDIMIENTO INTERNO DE CMNR				Iniciado	15%	RDS	-
ACTIVIDAD	9.1	Aportar en la revisión y aprobación del Manual de Procedimiento Interno, en relación a regulación vigente.	Unica Ejecucion	Noviembre	Manual Interno aprobado	Iniciado	15%	RDS	-
OBJETIVO	10	COOPERAR EN LA REVISIÓN DEL MANUAL DE EVALUACIÓN Y CALIFICACION DEL GRADO DE DISCAPACIDAD PARA LAS CMNR	Ejecucion Recurrente			Iniciado	15%	RDS	-
ACTIVIDAD	10.1	Participar en reuniones de revisión y adaptación del Manual.	Ejecucion Recurrente		Minuta de reuniones.	Iniciado	15%	RDS	-
ACTIVIDAD	10.2	Promoción de la aplicación y conocimiento del Manual a Médicos Comisionados.	Unica Ejecucion	Noviembre	Capacitación realizada/Manual revisado	Iniciado	15%	RDS	-
OBJETIVO	11	EJECUTAR LAS ENCUESTAS ESTABLECIDAS POR RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA-MAP				Iniciado	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	11.1	Aplicar encuestas a afiliados ya establecidas por Res. Adiva. MAP	Unica Ejecucion	Junio	Informe Resultado de Encuesta	En Proceso	60%	RDS	-
OBJETIVO	12	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025.	Ejecucion Recurrente			Iniciado	15%	RDS	-
ACTIVIDAD	12.1	Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos del SFS programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025.	Ejecucion Recurrente			Iniciado	15%	RDS	-
OBJETIVO	13	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignacion	Ejecucion Recurrente			Iniciado	15%	RDS	-
OBJETIVO	14	Pagos a dictámenes medicos				Planificado		RDS	17,200,000.00

Esta fase III de SIGEBEN aun no se ha desarrollado.

Este pago de movilidad a los medicos de las comisiones aun no se adicionaron aun no se ha desarrollado
La contratacion de medicos esta siendo manejada exclusivamente por la Gerencia general

el pago de dictámenes a los médicos, este plan aun no se ha contemplado por la Gerencia general

06. DIRECCION DE REGIMEN CONTRIBUTIVO SUBSIDIADO		OBJETIVO	1	Implementar mecanismos para garantizar la afiliación, financiamiento y acceso al SDSS de grupos no integrados a la seguridad social			3%	RDS	7,068,000.00	
RDS	7,068,000.00	ACTIVIDAD	1.1	Hacer el Mapeo de población aplicable al Régimen Contributivo Subsidiado	CONTRATACIONES		Iniciado	15%	RDS	-
1.4%		ACTIVIDAD	1.2	Supervision de estudios,proyectos, planes, programas y pruebas piloto: grupos, regiones, financiamiento, mecanismos	ESPECIO HABILITADO		Iniciado	15%	RDS	7,068,000.00
			1.2.1	Eventos Generales				RDS	4,100,000.00	2.2.8.6.01
			1.2.2	Viáticos dentro del país				RDS	2,154,000.00	2.2.3.1.01
			1.2.3	Peaje				RDS	50,000.00	2.2.4.4.01
			1.2.4	Otros servicios técnicos profesionales				RDS	764,000.00	2.2.8.7.06
		ACTIVIDAD	1.3	Ejecutar, validar y evaluar proyectos piloto	DESEMBOLSO		Planificado	0%	RDS	-
		ACTIVIDAD	1.4	Elaborar Reglamento de Afiliación del Régimen Contributivo Subsidiado			Planificado	0%	RDS	-
		ACTIVIDAD	1.5	Aprobar Reglamento de Afiliación del Régimen Contributivo Subsidiado y emitir Decreto Presidencial			Planificado	0%	RDS	-
		ACTIVIDAD	1.6	Realizar cálculo actuarial del financiamiento requerido para el corto, mediano y largo plazo para el SFS y SVDS del RCS			Planificado	0%	RDS	-
		ACTIVIDAD	1.7	Programar la implementación del Seguro Familiar de Salud del Régimen Contributivo Subsidiado	INFORME DE GESTION		Planificado	0%	RDS	-
		ACTIVIDAD	1.8	Programar la implementación del Seguro de Vejez, Discapacidad y Sobrevivencia del Régimen Contributivo Subsidiado	DOCUMENTACION		Planificado	0%	RDS	-
		ACTIVIDAD	1.9	Implementación y despliegue gradual del Regimen Contributivo Subsidiado	ACTIVIDAD REALIZADA		Planificado	0%	RDS	-
		OBJETIVO	2	SOPORTE COMISIONES ESPECIALES			0%	RDS	-	
		ACTIVIDAD	2.1	Dar soporte a elaboracion de agenda			Planificado	0%	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.2	Elaborar análisis técnicos sobre temas de la agenda			Planificado	0%	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.3	Elaborar informes de temas pendientes			Planificado	0%	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.4	Preparar carpetas para las reuniones			Planificado	0%	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.5	Elaborar actas de reuniones			Planificado	0%	RDS	-
		OBJETIVO	3	MONITOREO/ANÁLISIS Y OPINIÓN SOBRE TEMAS RELATIVOS AL RCS			0%	RDS	-	
		ACTIVIDAD	3.1	Seguimiento a disposiciones del CNSS, entidades del SDSS relativos al RCS			Planificado	0%	RDS	-

ACTIVIDAD	3.2	Seguimiento a publicaciones y contenidos de interés para el RCS publicados por las entidades del SDSS, otras instituciones nacionales e internacionales.	Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	3.3	Análisis y opinión solicitados sobre temas relativos al Régimen Contributivo Subsidiado	Planificado	0%	RDS	-
OBJETIVO	4	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL		0%	RDS	-

ACTIVIDAD	4.1	Elaborar y remitir informes de Gestión						Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	4.2	Elaborar y remitir Memoria anual						Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	4.3	Elaboración del Manual de Políticas y Procedimientos de la DPSRL						Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	4.4	Proponer y apoyar iniciativas institucionales						Planificado	0%	RDS	-
OBJETIVO	5	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDS5 2021-2025.							0%	RDS	-
ACTIVIDAD	5.1	Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos del SFS programadas en el Plan Estratégico del SDS5 2021-2025.						Planificado	0%	RDS	-
OBJETIVO	6	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación						Planificado	0%	RDS	-

07. DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS EDUCATIVOS

OBJETIVO	1	EDUCACIÓN EN SEGURIDAD SOCIAL							8%	RDS	3,576,000.00
----------	---	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	----	-----	--------------

RDS 9,000,000.00

ACTIVIDAD	1.1	Ejecuciones: Diplomados, seminarios, cursos o talleres en Seguridad Social	Ejecución Recurrente	Diciembre	Informes y listas cuando se estén ejecutando	Por determinar	0	Iniciado	0%	RDS	3,576,000.00	2.2.8.7.04
ACTIVIDAD	1.2	Diseño y/o elaboración programas educativos: Maestría en Seguridad Social, Diplomado: Evaluación y Valoración Médica de la Discapacidad del SDS5	Ejecución Recurrente	Diciembre	Estamos en proceso de elaboración.	Por determinar	1	Iniciado	15%			2.2.8.7.04
OBJETIVO	2	FORMACION O ACTUALIZACION DE FACILITADORES EN SEGURIDAD SOCIAL							0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	2.1	Cursos para habilitación Docente	Única Ejecución	Octubre	En espera de autorización de la GG para la ejecución	Por determinar	0	Planificado	0%	RDS	-	2.2.8.7.04
ACTIVIDAD	2.2	Cursos para manejo de plataformas virtuales	Única Ejecución	Julio	En espera de autorización de la GG para la ejecución	Por determinar	0	Planificado	0%			2.2.8.7.04
OBJETIVO	3	ELABORACIÓN DE MANUALES EDUCATIVOS							15%	RDS	4,897,000.00	
ACTIVIDAD	3.1	Diseño, elaboración e impresión de Manuales Educativos para Educadores/Facilitadores (contenido conceptos de la Ley 87-01, reglamentos, normativas y resoluciones)	Única Ejecución		C:\Users\Barbara.Perez\Desktop\MINERD 2020\PROYECTO CUADERNILLOS.docx	Por determinar	0	Iniciado	15%	Presupuesto	RDS 1,000,000.00	2.2.8.7.06
ACTIVIDAD	3.2	Diseño, elaboración e impresión de Manuales Educativos para estudiantes nivel básico (Libros, cuentos, historietas y juegos interactivos)	Única Ejecución	Octubre		Por determinar	0	Iniciado	15%	Presupuesto	RDS 1,000,000.00	2.2.8.7.06
ACTIVIDAD	3.3	Diseño, elaboración e impresión de Manuales Educativos para nivel técnico, Profesional y Universitario (concerniente a la Ley 87-01 y sus normas complementarias)				Por determinar	0	Iniciado	15%	Presupuesto	RDS 1,000,000.00	2.2.8.7.06
ACTIVIDAD	3.4	Socialización de los cuadernillos con los sectores y/o ciudadanía	Única Ejecución	Septiembre		Por determinar	0		0%	RDS	1,000,000.00	2.2.8.6.01
ACTIVIDAD	3.5	Diseño y elaboración de capsulas educativas en Seguridad Social	Única Ejecución	Octubre	Videos y/o capsulas	Por determinar	6	Iniciado	15%	Presupuesto	RDS 897,000.00	2.2.8.7.06

INFOTEP, Comisiones Médicas

OBJETIVO	4	CAMPAÑA DE PROMOCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN						36%	RDS	527,000.00				
ACTIVIDAD	4.1	Promoción material educativo en Seguridad Social						Por determinar	0	En Proceso	60%	RDS	527,000.00	2.2.8.7.06
ACTIVIDAD	4.2	Diseño del portal educativo.	Única Ejecución	Octubre	C:\Users\Barbara.Perez\Desktop\INFORMES POA 2021\Informe Portal Educativo	1	0	En Proceso	60%	RDS	-	2.2.8.7.06		
ACTIVIDAD	4.3	Diseño y elaboración de Biblioteca Virtual, con materiales educativos y de consultas en Seguridad Social						Por determinar	0	Planificado	0%	RDS	-	2.2.8.7.06
ACTIVIDAD	4.4	Diseño y elaboración de Revista Digital sobre temas de interés y programas de capacitación en Seguridad Social.						Por determinar	0	En Proceso	60%	RDS	-	2.2.8.7.06
ACTIVIDAD	4.5	Relanzamiento de Mascota institucional	Única Ejecución	Octubre	Esta se realizara con la presentación del Portal Educativo CNSS	1	0	Planificado	0%	RDS	-	2.2.8.7.06		
OBJETIVO	5	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025.									0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	5.1	Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos del SFS programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025.						Por determinar	0	Planificado	0%	RDS	-	
OBJETIVO	6	CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES (1. Ministerio de Educación Superior. 2. Ministerio de Educación 3. Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD). 4 Instituto de Formación Técnica Y Profesional (INFOTEP)	Ejecución Recurrente	Diciembre	C:\Users\Barbara.Perez\Desktop\INFORMES POA 2021\Informe Convenio UASD MESCVT CNSS.docx C:\Users\Barbara.Perez\Desktop\INFORMES POA 2021\Informe Convenio CNSS INFOTEP.docx C:\Users\Barbara.Perez\Desktop\INFORMES POA 2021\Informe Convenio UASD.docx	3	1	En Proceso						
OBJETIVO	7	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación										RDS	-	

Redes Sociales e impresos

08. DIRECCION RELACIONES INTERNACIONALES

RDS 4,066,500.00

OBJETIVO	1	Fortalecimiento del Institucional									0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	1.1	Elaboración del Manual de Políticas y Procedimientos DRI						Planificado	0%	RDS	-			
ACTIVIDAD	1.2	Informes de Gestión						Planificado	0%	RDS	-			
OBJETIVO	2	REPRESENTACIÓN TÉCNICA Y PROTOCOLAR // INSTANCIAS Y ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES									0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	2.1	Pasajes (Asistencia a eventos)						Planificado	0%				2.2.4.1.01	
ACTIVIDAD	2.2	Viaticos (Asistencia a eventos)						Planificado	0%				2.2.3.2.01	
OBJETIVO	3	GESTION DE ACUERDOS, COOPERACION, ACTIVIDADES DIPLOMATICAS DEL CNSS NACIONAL E INTERNACIONAL									0%	RDS	2,500,000.00	
ACTIVIDAD	3.1	Actividades Protocolares						Planificado	0%			RDS	2,500,000.00	2.2.8.6.01
ACTIVIDAD	3.2	Pasajes (Asistencia a eventos)						Planificado	0%				2.2.4.1.01	
ACTIVIDAD	3.3	Viaticos (Asistencia a eventos)						Planificado	0%				2.2.3.2.01	
OBJETIVO	4	MANTEGER REGISTRO DE INVENTARIO DE MEMBRESÍAS Y CONTROL DE PAGOS ANUALES									0%	RDS	1,566,500.00	
ACTIVIDAD	4.1	OISS						Planificado	0%			RDS	650,000.00	2.4.7.2.01
ACTIVIDAD	4.2	CISSCAD						Planificado	0%			RDS	240,500.00	2.4.7.2.01
ACTIVIDAD	4.3	CISS						Planificado	0%			RDS	676,000.00	2.4.7.2.01

09. DIRECCION JURIDICA		OBJETIVO 1	SOPORTE JURIDICO COMISION PERMANENTE DE REGLAMENTOS (CPR)					100%	RD\$	-		
RD\$	1,200,000.00	ACTIVIDAD	1.1	Actualizar el estatus de los temas de la Comisión Permanente de Reglamentos (CPR) y revisar las carpetas digitales con los documentos soportes, donde ofrecemos soporte jurídico y remitirlo a quien preside la Comisión.	Ejecucion Recurrente	Informes con estatus de temas elaborados y	6	6	Ejecutado	100%	RD\$	-
		ACTIVIDAD	1.2	Elaborar las Actas de las reuniones, documentos e Informes con propuestas de resolución fundamentadas legalmente, a solicitud de la CPR y remitirlo a sus miembros.	Ejecucion Recurrente	Actas de reuniones, documentos e Informes	6	6	Ejecutado	100%	RD\$	-
		OBJETIVO 2	SOPORTE JURIDICO COMISIONES ESPECIALES DE APELACION (CAPE)					100%	RD\$	-		
		ACTIVIDAD	2.1	Actualizar el Informe con el estatus de los Recursos de Apelación apoderados a las Comisiones Especiales de Apelación (CAPE) y revisar las carpetas digitales con los documentos soportes a las cuales ofrecemos soporte jurídico y remitirlo a los que presiden las Comisiones.	Ejecucion Recurrente	Informes remitidos con el estatus actualizad	6	6	Ejecutado	100%	RD\$	-
		ACTIVIDAD	2.2	Elaborar Documentos, resúmenes, Actas e Informes con propuestas de resolución, fundamentadas legalmente, a solicitud de la Comisión y remisión a sus miembros.			12	12	Ejecutado	100%	RD\$	-
		OBJETIVO 3	SOPORTE JURIDICO A OTRAS COMISIONES ESPECIALES (CE)					100%	RD\$	-		

Se ha actualizado mensualmente de manera cronológica el informe con el estatus en el caso de la Comisión Permanente de Reglamentos (CPR): de los doce (12) temas.

Se ha actualizado mensualmente el informe con el estatus de los temas de la CAPE en proceso y los resueltos, a los cuales la Asesora Legal de la Gerencia General y la Dirección Jurídica brinda soporte legal y técnico, y se han remitido a Secretaría Administrativa a los fines de socializar consorciado a quienes presiden las CAPE. También se le socializó al Coordinador Técnico de Comisiones. Igualmente se han actualizado y socializado mensualmente con la Dirección de Planificación el Reporte Matriz Resoluciones del CNSS, con temas de CAPE. En adición se le En el caso de la Comisiones Especiales de Apelaciones (CAPE): de los veintidós (22) recursos que estaba conociendo la CAPE, al mes de junio tenemos resueltos cuatro (4), mediante las Resoluciones del CNSS: No. 522-01 d/f/ 21/05/2021 (que concluyó el recurso de apelación interpuesto por el Colegio Médico Dominicano (CMD) contra la Resolución Administrativa No. 00237-2021, d/f/ 16/04/21 emitida por la SISALRI); Resolución No. 522-01 d/f/ 10/06/2021 (que concluyó el recurso de apelación interpuesto por el CENTRO MÉDICO FAMILIA FELIZ, SRL, representado por su Gerente General, el Sr. Danilo Mejía Troncoso, en contra de la Comunicación de la TSS No. DSA-TSS-2020-4379.

ACTIVIDAD	4.2	Revisar borradores de las Actas de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del CNSS, así como, las resoluciones emitidas en el Consejo.	Ejecucion Recurrente			19	19	Ejecutado	100%	RD\$	-	Para esta actividad recibimos el soporte de la Licda. Anneline Escoto, Asesora legal de la Gerencia General del CNSS. Durante el primer semestre se ha revisaron todas las resoluciones emitidas en las sesiones ordinarias y extraordinarias del CNSS, a saber: 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 520, 521 y 522. Así como las actas Nos. 505, 507, 508, 509, 510, 511, 513, 519 Y 520. El 1er. Informe se entregó el 30/06/2021, mediante la comunicación CNSS No. 1537 con un CD anexo con las iniciativas y se remitió a la Sección de Secretaría Administrativa para socializar con los Miembros del Consejo. Así mismo, se entregó formalmente al Viceministro de Trabajo. El 2do informe se entregará en el mes de noviembre, 2021.	
								Borradores de Actas y resoluciones revisada					
ACTIVIDAD	4.3	Elaborar Dos (2) Informes con una breve reseña de los Proyectos de Leyes sometidos en el Congreso Nacional relacionados al SDSS.	Ejecucion Extra Ordinaria	Junio	Informes entregados.	1	1	Planificado	100%	RD\$	-	hemos elaborado 24 contratos y 1 Adenda.	
ACTIVIDAD	4.4	Redactar y/o revisar Contratos, Acuerdos, Convenios o Adendas suscritos entre el CNSS y terceros.	Ejecucion Recurrente		Contratos, Acuerdos, Convenios o adendas.	25	25	Ejecutado	100%	Compras C	RD\$	-	Se procesaron los documentos en el Sistema TRE, Se gestionaron y obtuvieron los 33 registros de los contratos en el Sistema TRE de la Contraloría General de la República los cuales fueron remitidos a las áreas correspondientes.
ACTIVIDAD	4.5	Realizar las solicitudes de Registro de los Contratos, Acuerdos o Adendas en el Sistema TRE de la Contraloría General de la República.	Ejecucion Recurrente		Registros realizados.	33	33	Ejecutado	100%	Compras C	RD\$	-	se ha participado en todas las reuniones del Comité de Compras a las cuales el Director Jurídico ha sido convocado, tanto en las reuniones ordinarias fijas, como en los procesos aperturas de sobres, con el notario actuantes, tales como: procesos de apertura relacionados con la contratación de adquisición de ticket de combustibles operacional para uso del CNSS durante 6 meses y socialización contrato de servicios CLARO; reunión extraordinaria de revisión de Pliegos de Condiciones del Proceso de compra de inmueble y equipos tecnológicos, entre otros. Evidencia: Actas
ACTIVIDAD	4.6	Participar en el Comité de Compras y Contrataciones, revisar los Pliegos de Condiciones de los Procesos de Compras y Contrataciones y elaborar los Dictámenes Jurídicos, cuando así se amerite, conforme el proceso.	Ejecucion Recurrente		Actas de las reuniones del Comité de Compras y Contrataciones. Evidencia actas del Comité de Compras			Ejecutado	100%	RD\$	-		

ACTIVIDAD	4.7	Preparar las Certificaciones de Resoluciones y otros documentos emitidos por el CNS, a solicitud de parte interesada.	Ejecucion Recurrente	5	5	100%	RDS	-	se han elaborado y tramitado las siguientes certificaciones: Certificación de Resolución No. CERT-CNSS-001-2021, a solicitud de la Dirección Financiera, relativa a la Resolución del CNS No 513-01, que autoriza a la GGCNSS a realizar la transferencia de los fondos destinados a la cobertura del medicamento REMDESIVIR, para los afiliados del SFS, conforme a lo establecido en el Convenio Interinstitucional firmado entre el Ministerio de Salud y otras entidades del 03/11/2020; Certificación de Remisión de las Resoluciones Administrativas Nos. CNSS-001-2021 del 04/02/2021, que actualiza los Miembros del Comité de Compras y Contrataciones del CNS y establece las funciones de cada uno, modificando las resoluciones anteriores al respecto; Res. Adm. No 002-2021, Decide Sobre Impugnación al Proceso CNSS-CCC-CP-2020-0008; Res. Adm. No 003-2021, Actualiza y establece funciones Comité de Compras del CNS; Res. Adm. No 004-2021, Crea la Mesa de Control y Rendición de Cuentas del CNS; Res. Adm. No 005-2021, Conformar el Comité de Implementación y Elaboramos la Lom. CNSS No. 207, respuesta William Alcántara sobre acto de Intimación de Pago y Puesta en Mora No. 10/2021 de fecha 26/01/2021, para transferencia de los aportes cotizados por el señor José Antonio García, desde la AFP O a la AFP Reservas, (INABIMA); el Oficio CNSS-01-001-2021, sobre Remisión de informe relacionado con licitación pública nacional concerniente al proceso CNSS-CCC-LPN-2019-002, contratación servicios para reeducación oficina Comisiones Médicas Sto. Dgo., solicitado por la Dra. Milagros Ortiz Bosch, Asesora del Poder
									Ejecutado
									Certificaciones de resoluciones realizadas.
ACTIVIDAD	4.8	Redactar las Resoluciones Administrativas de la Gerencia General del CNS, con los fundamentos legales correspondientes.	Ejecucion Recurrente	8	8	0%	RDS	-	Planificado
									Resoluciones Administrativas de la GGCNSS.
ACTIVIDAD	4.9	Elaborar Opiniones o Consultas jurídicas y dar respuestas a otras solicitudes, conforme sean requeridas.	Ejecucion Recurrente	5	5	100%	RDS	-	Ejecutado
									Opiniones o consultas realizadas y entregadas.

ACTIVIDAD	4.1	Revisar los textos de carácter legal que se proponga emitir la institución, realizar el seguimiento de las normativas del SDSS hasta su aprobación definitiva.	Ejecucion Recurrente	Textos revisados. (Evidencias: Actas de la CPR)			0%	*	RDS	-	
											Planificado
ACTIVIDAD	4.11	Elaborar un Informe con la actualización de los aspectos legales de los Manuales de Procedimientos, en los casos que sea necesario, a los fines de que se realicen los ajustes legales, correspondientes cada 2 años.	Unica Ejecucion	Febrero		1	1	100%	*	RDS	-
					Informe con propuestas de Modi. de los Mar						Ejecutado
ACTIVIDAD	4.12	Representar al CNSS en las audiencias de los procesos legales incoados ante los Tribunales de la República, preparar las documentaciones correspondientes y participar en las actividades externas, según requerimiento.	Ejecucion Recurrente			8	8	100%		RDS	-
					Representaciones realizadas.						Ejecutado
ACTIVIDAD	4.13	Participar en las reuniones internas y de las distintas Comisiones o Comités internos de los cuales el personal de la Df forma parte de su integración, ejecutando las actividades relacionadas con nuestra función dentro de los mismos. (Ética, CAMWEB, ...)	Ejecucion Recurrente			7	7	100%	*	RDS	-
					Participación en reuniones realizadas.						Ejecutado
OBJETIVO	5	GESTIONAR COMO ORGANISMO ENLACE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO DE SEGURIDAD SOCIAL SUSCRITO CON ESPAÑA						71%		RDS	-
ACTIVIDAD	5.1	Registrar las solicitudes nuevas del Convenio de Seguridad Social suscrito entre España y República Dominicana, estableciendo edad y sexo.	Ejecucion Recurrente			299	299	100%		RDS	-
					Solicitudes de expedientes registradas.						Ejecutado

Para esta actividad recibimos el soporte de la Licda. Anneline Escoto, Asesora legal de la Gerencia General del CNSS, quien durante el primer semestre ha dado seguimiento a las normativas del SDSS que están siendo revisadas (5) y otras elaboradas (2) en la Comisión Permanente de Reglamentos. Evidencia: Informe de gestión de las actividades realizadas por Anneline Escoto. Se revisaron los Manuales de Procedimientos de las distintas áreas de la GGCCNS y se preparó y despachó el informe con las recomendaciones legales, en los casos necesarios. Remitido a la Gerencia General con copia a la Dirección de Planificación y Desarrollo mediante el oficio interno CNSS-DI-004-2021.

Hemos postulado en 8 audiencias de procesos judiciales, 2 del ex abogado Se han realizado siete (7) reuniones internas de la Dirección Jurídica y la Sección Enlace de Convenios Internacionales. Así mismo, en varias reuniones de Coordinación con el Ing. Santana y los asesores comisiones del CNSS, realizando las actividades asignadas. Además, en las reuniones de la Comisión de Ética y la Asociación de Servidores Públicos del CNSS, en las cuales personal de la Dirección Jurídica forma parte.

Expedientes recibidos desde el 05 enero al 30 de junio del 2021: 299 de los cuales son 232 nuevo ingreso; 03 Recurso de Reintroducciones y recursos de reconsideración; 64 corresponden a Cooperaciones Administrativas. Convenio De los cuales 90 pertenecen al de sexo femenino, con un umbral de edades comprendidas entre 30-79.** De los cuales 209 pertenecen al de sexo masculino, con un umbral de edades comprendidas entre 20-79.**
Total 299

ACTIVIDAD	INDICADOR	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR OBJETIVO	VALOR REALIZADO	AVANCE (%)	MONEDA	OTROS DATOS	COMENTARIOS
ACTIVIDAD	5.2	Tramitar y gestionar las solicitudes del Convenio de Seguridad Social suscrito entre España y República Dominicana.	Ejecucion Recurrente	432	432	100%	RDS	-	<p>respuestas a España (FORM DO ES 01); 48; Solicitudes de Pensión a España (FORM DO ES 02); 35; Solicitudes de Pensiones ante el IDSS/MH; 10; Requerimientos de Solicitudes a entidades dominicanas; 219; Desplazados; 89; Notificación de Resoluciones a la Embajada de España; 17; Institutos Nacionales de Seguridad Social de España 14.</p> <p>De los cuales 143 pertenecen al de sexo femenino, con un umbral de edades comprendidas entre 30-79.**</p> <p>De los cuales 289 pertenecen al de sexo masculino, con un umbral de edades comprendidas entre 30-79.**</p> <p>Expedientes concluidos: 176 de los cuales varios corresponden a expedientes registrados en años anteriores y respuesta a Cooperaciones Administrativas.</p>
					Tramitaciones y gestiones realizadas.				Ejecutado
ACTIVIDAD	5.3	Gestionar el cierre y conclusión de los expedientes del Convenio suscrito con España, con su debida justificación legal.	Ejecucion Recurrente	176	176	100%	RDS	-	<p>De los cuales 54 pertenecen al de sexo femenino, con un umbral de edades comprendidas entre 30-79.**</p> <p>De los cuales 122 pertenecen al de sexo masculino, con un umbral de edades comprendidas entre 20-79.**</p> <p>Atenciones teoronicas: 486; Correos Electrónicos de seguimiento de expedientes: 455;</p>
					Gestionar la conclusión de los expedientes.				Ejecutado
ACTIVIDAD	5.4	Realizar servicios de atención personalizada y telefónica, así como, dar seguimiento vía correo electrónico a los expedientes y solicitudes de los usuarios del Convenio suscrito con España.	Ejecucion Recurrente	941	941	100%	RDS	-	<p>De los cuales 433 pertenecen al de sexo femenino, con un umbral de edades comprendidas entre 30-79.**</p> <p>De los cuales 508 pertenecen al de sexo masculino, con un umbral de edades comprendidas entre 20-79.**</p> <p>*** En caso de las atenciones personales, no se registran por la restricción de seguridad raíz de la pandemia COVID 19, sin embargo, se lleva registro de asistentes y se presta soporte por telefonía y correo electrónico.</p>
					Atenciones realizadas.				Ejecutado

ACTIVIDAD	5.5	Realizar las actualizaciones periódicamente de los expedientes tramitados, en el marco del Convenio suscrito con España, cumpliendo con los indicadores de elaborar un mínimo de 10 actualizaciones con comunicaciones por persona, semanalmente.	Ejecucion Recurrente		463	463	100%	RDS	-
-----------	-----	---	----------------------	--	-----	-----	------	-----	---

Actualizaciones realizadas.

Ejecutado

ACTIVIDAD	5.6	Realizar Un (1) Informe anual con los datos recopilados de la Encuesta de Medición de las atenciones personalizadas ofrecidas a los usuarios del Convenio, conforme el art. 7 de la Resolución No. 003-2019 emitida por el MAP, para contribuir con el SISMAP.	Unica Ejecucion	Junio			0%	SISMAP	RDS	-
-----------	-----	--	-----------------	-------	--	--	----	--------	-----	---

Informe elaborado y entregado.

Postpuesto

ACTIVIDAD	5.7	Actualizar periódicamente en las matrices correspondientes, el estatus de los expedientes trabajados en el marco del Convenio suscrito con España y registrarlos en las matrices correspondientes.	Ejecucion Recurrente				0%	RDS	-
-----------	-----	--	----------------------	--	--	--	----	-----	---

C:\Users\rosas_munoz\Desktop\EVIDENCIAS POA DJ-2021\CONVENIO CON ESPAÑA\5.7 Actualiza **Planificado**

OBJETIVO	6	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025.					0%	RDS	-
----------	---	--	--	--	--	--	----	-----	---

ACTIVIDAD	6.1	Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos legales programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025.		Apoyo y contribución realizada.		Planificado	0%	RDS	-
-----------	-----	--	--	---------------------------------	--	-------------	----	-----	---

OBJETIVO	7	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación						RDS	-
----------	---	--	--	--	--	--	--	-----	---

OBJETIVO	8	Asesoría Legal Externa						RDS	1,200,000.00	2.2.8.7.02
----------	---	------------------------	--	--	--	--	--	-----	--------------	------------

10. DIRECCION DE COMUNICACIONES	OBJETIVO	1	REALIZAR SEMANA DE LA SEGURIDAD SOCIAL				100%	RDS	500,000.00
--	----------	---	--	--	--	--	------	-----	------------

RDS	8,111,000.00	ACTIVIDAD	1.1	Programar actividades de la Semana de la Seguridad Social.	Unica Ejecucion	Programación realizada.	1	1	Ejecutado	100%	RDS	-
-----	--------------	-----------	-----	--	-----------------	-------------------------	---	---	-----------	------	-----	---

	1.6%	ACTIVIDAD	1.2	Realizar actividades programadas	Unica Ejecucion	Programa a ejecutar	1	1	Ejecutado	100%	RDS	-
--	------	-----------	-----	----------------------------------	-----------------	---------------------	---	---	-----------	------	-----	---

ACTIVIDAD	1.3	Publicaciones "Día de la Seguridad Social"	Unica Ejecucion	Publicaciones digital realizadas		Ejecución digital	1	1	Ejecutado	100%	RDS	200,000.00	2.2.2.1.01
-----------	-----	--	-----------------	----------------------------------	--	-------------------	---	---	-----------	------	-----	------------	------------

ACTIVIDAD	1.4	Impresión de resumen ejecutivo con motivo de la Semana de la Seguridad Social	Unica Ejecucion				1	1	Ejecutado	100%	RDS	300,000.00	2.2.2.01
-----------	-----	---	-----------------	--	--	--	---	---	-----------	------	-----	------------	----------

ACTIVIDAD	1.5	Elaborar documento, revisión de estilo, diagramación e impresión de documento.	Unica Ejecucion	Boletín digital realizado.			1	1	Ejecutado	100%	RDS	-
-----------	-----	--	-----------------	----------------------------	--	--	---	---	-----------	------	-----	---

ACTIVIDAD	1.6	Divulgar dicha publicación a consejeros, entidades del SDSS, relacionados y medios de comunicación.	Unica Ejecucion	Documentos enviados.			1	1	Ejecutado	100%	RDS	-
-----------	-----	---	-----------------	----------------------	--	--	---	---	-----------	------	-----	---

OBJETIVO	2	GESTIONAR LA COMUNICACIÓN INTERNA					60%	RDS	-
----------	---	-----------------------------------	--	--	--	--	-----	-----	---

ACTIVIDAD	2.1	Boletín Interno digital. Mensual	Ejecucion Recurrente	Boletines elaborados.	12	7	En Proceso	60%	RDS	-
-----------	-----	----------------------------------	----------------------	-----------------------	----	---	------------	-----	-----	---

ACTIVIDAD	2.2	Rediseño y actualización del Intranet	Unica Ejecucion	Intranet rediseñado.	1	1	En Proceso	60%	RDS	-
-----------	-----	---------------------------------------	-----------------	----------------------	---	---	------------	-----	-----	---

ACTIVIDAD	2.3	Actualización de murales institucionales	Ejecucion Recurrente	Murales actualizados.	12	7	En Proceso	60%	RDS	-
-----------	-----	--	----------------------	-----------------------	----	---	------------	-----	-----	---

ACTIVIDAD	2.4	Elaboración y difusión de resumen digital de noticias de interés sobre el SDSS.	Ejecucion Recurrente	Informes realizados.		103	En Proceso	60%	RDS	-
-----------	-----	---	----------------------	----------------------	--	-----	------------	-----	-----	---

Actualizaciones FORM
DOM ES 01: 84;
Actualizaciones FORM
DOM ES 02: 80;
Actualización exp.
Solicitudes de pensión
ante el IDSS/Ministerio
de Hacienda (Art. 30.2
y 11 del Conv.);96;
Actualización a
requerimientos
solicitudes de
certificaciones a
entidades dominicanas
y/o usuario 203.

De los cuales 242
pertenecen al de sexo
femenino, con un
umbral de edades
comprendidas entre 30-
79.**
De los cuales 221
pertenecen al de sexo
masculino, con un
umbral de edades
comprendidas entre 20-
79.**

Esta activooa fue
postpuesta por
instrucciones del MAP,
en la persona de la
Analista del MAP,
Maxiel Steffi Roa
Ogando, en respuesta a
la consulta realizada
por la Dirección
Jurídica, informándoles
que, por motivo de la
Pandemia del Covid-19,
las atenciones
presenciales que la
Sección Enlace de
Convenios
Internacionales brinda
a los usuarios en el
marco del Convenio de
Seguridad Social
suscrito con España, se
encuentran
suspendidas y la
encuesta se realiza a
estos usuarios.

En su correo
electrónico d/f
Matrices actualizadas
mensualmente.
También en el mes de
abril se remitió a la
Gerencia General un
informe general sobre
el grado de ejecución
del Convenio suscrito
con España, en el
período comprendido
desde su inicio hasta el
31/03/2021.

OBJETIVO	3	GESTIONAR LA COMUNICACIÓN EXTERNA				66%	RDS	-			
ACTIVIDAD	3.1	Coordinar de manera efectiva con los medios de comunicación noticias del CNSS.	Unica Ejecucion	Informaciones enviadas.	1	1	En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	3.2	Optimizar el uso de las nuevas tecnologías para fortalecer la comunicación externa.	Unica Ejecucion	Medios de comunicación utilizados para enviar noticias.	1	1	En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	3.3	Continuar fomentando una comunicación sustentada en los lineamientos institucionales.	Unica Ejecucion	Comunicación enviada.	1	1	En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	3.4	Actualizar constantemente listado periodistas y relacionados.	Unica Ejecucion	Listado actualizado	1	1	En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	3.5	Redactar notas de prensa, envío y publicación.	Unica Ejecucion	Noticias enviadas y publicadas.		17	En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	3.6	Monitoreo medios digitales e impreso.	Unica Ejecucion	Resumen de noticias enviado.	1	1	En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	3.7	Presente a comunicadores sociales. Día del Periodista. Navidad	Unica Ejecucion	Presente enviado	1	1	Ejecutado	100%	RDS	-	2.3.1.1.01
OBJETIVO	4	FOTOGRAFÍAS Y AUDIOVISUALES				60%	RDS	1,750,000.00			
ACTIVIDAD	4.1	Realizar fotografías de actividades institucionales	Unica Ejecucion	Fotos realizadas			En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	4.2	Realizar audiovisuales de actividades institucionales	Unica Ejecucion	Audiovisuales elaborados.		3	En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	4.3	Adquirir Equipos Audiovisuales	Unica Ejecucion	Equipos Adquiridos	1	1	En Proceso	60%	RDS	250,000.00	2.6.2.3.01
ACTIVIDAD	4.4	Produccion Audiovisuales	Unica Ejecucion	Audiovisuales elaborados.	1	1	En Proceso	60%	RDS	1,500,000.00	2.2.8.7.06
OBJETIVO	5	DIFUNDIR RESOLUCIONES DEL CNSS, AVISOS DE INTERÉS COLECTIVO Y DAR SEGUIMIENTO A MEDIOS				60%	RDS	4,050,000.00			

ACTIVIDAD	5.1	Publicar en medios impresos: resoluciones, esquelas, aviso, otros.	Unica Ejecucion	Publicaciones realizadas			En Proceso	60%	RDS	4,000,000.00	2.2.2.1.01
ACTIVIDAD	5.2	Solicitar y actualizar suscripciones periódicos, revistas, libros	Unica Ejecucion	Suscripciones realizadas.			En Proceso	60%	RDS	50,000.00	2.3.3.4.01
OBJETIVO	6	GESTION DE PAGINA WEB						60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	6.1	Mantener actualizado el portal web	Unica Ejecucion	Página actualizada	1	1	En Proceso	60%	RDS	-	
OBJETIVO	7	GESTION DE REDES SOCIALES						60%	RDS	500,000.00	
ACTIVIDAD	7.1	Planificación de contenido	Unica Ejecucion	Documento elaborado	1	1	En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	7.2	Creación del arte para redes sociales	Unica Ejecucion	Diseño elaborado	1	1	En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	7.3	Publicación de contenido de redes sociales	Unica Ejecucion	Actualizaciones realizadas			En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	7.4	Contratar los servicios de empresa para realizar Plan de Redes Sociales.	Unica Ejecucion	Plan elaborado y ejecutado.	1	1	En Proceso	60%	RDS	500,000.00	2.2.8.7.06
OBJETIVO	8	PUBLICACIONES IMPRESAS						35%	RDS	561,000.00	
ACTIVIDAD	8.1	Diagramación y revisión estilo Memoria CNSS 2021	Unica Ejecucion	Documento elaborado.	1	1	Ejecutado	100%	RDS	80,000.00	2.2.8.7.06
ACTIVIDAD	8.2	Impresión de la Memoria del CNSS 2021	Unica Ejecucion	Memorias digital.	1	1	En Proceso	60%	RDS	281,000.00	2.2.2.2.01
ACTIVIDAD	8.3	Elaborar contenido de tres revistas CNSS Informa.	Unica Ejecucion	Revistas elaboradas	3		En Proceso	60%	RDS	-	No presupuesto.
ACTIVIDAD	8.4	Revisión de estilo, diagramación e impresión de tres revistas CNSS Informa.	Unica Ejecucion	Revistas digitales	3		En Proceso	60%	RDS	200,000.00	2.2.8.7.06
ACTIVIDAD	8.5	Diagramación y revisión estilo de la Ley 87-01, reglamentos, brochar, normativas, folder y otros materiales institucionales	Ejecucion Extra Ordinaria	Publicación realizada	1		Planificado	0%			No presupuesto.
ACTIVIDAD	8.6	Reimpresión de la Ley 87-01, reglamentos, brochares, normativas, folder y otros materiales Institucionales. Publicaciones Estudios.	Ejecucion Extra Ordinaria	Publicación realizada	1		Planificado	0%			2.2.2.2.01
ACTIVIDAD	8.7	Elaboración de Agenda Temática del CNSS	Ejecucion Extra Ordinaria	Agenda elaborada	1		Planificado	0%			No presupuesto.
ACTIVIDAD	8.8	Revisión de estilo, diagramación e impresión De Agenda Temática del CNSS	Ejecucion Extra Ordinaria	Agenda elaborada	1		Planificado	0%			2.2.8.7.06
OBJETIVO	9	FORTALECER IMAGEN CORPORATIVA						73%	RDS	-	
ACTIVIDAD	9.1	Cumplimiento del Manual de Imagen Corporativa	Unica Ejecucion	Uso correcto del logo en diversos medios institucionales.	1	1	En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	9.2	Lograr que la imagen corporativa este presente en el accionar comunicativo de la entidad	Unica Ejecucion	Uso correcto del logo en documentos institucionales.	1	1	En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	9.3	Elaborar materiales POP.	Unica Ejecucion	Materiales realizados	1	1	Ejecutado	100%			2.2.2.1.01
OBJETIVO	10	PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL						46%	RDS	600,000.00	
ACTIVIDAD	10.1	Ofrecer Charla Sobre RS		Charla realizada	1		Planificado	0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.3	Realizar Campaña Promoción Cultura RS		Charla realizada	1		Ejecutado	100%	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.4	Posicionar CNSS Como Institución Socialmente Responsable		Plan de responsabilidad social cumplido	1		En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.5	Charla Sobre Alimentación Sana		Charla realizada	1		Planificado	0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.6	Disfudir Programas de Prevención de la Salud		Programas difundidos	1		En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.10	Reclectar y Donar Alimentos a Familias de Escasos Recursos "Juntos Podemos"		Reclecta realizada	1		Ejecutado	100%	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.11	Formulación mapas Cachén de la Rubia		Participación en actividad	1		Planificado	0%		200,000.00	
ACTIVIDAD	10.12	Promover los Aportes al Plan de RS a Través de los Buzones		Plan de RS impulsado	1		En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.13	Continuar con la sustitución de Luminarias y AC por Unidades de Bajo Consumo		Sustitución realizada			En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.14	Participación en Jornada de Reforestación		Actividad realizada	1		En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.15	Charla Sobre Protección del Medio Ambiente		Charla realizada	1		En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.16	Promoción de la salud. Ejercicio y alimentación.		Información promocionada	1		En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.17	Continuar Programa Desechos Solidos		Programa trabajado			En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.18	Alimentos y Bebidas					En Proceso	60%	RDS	200,000.00	2.3.1.1.01
ACTIVIDAD	10.19	Prendas de vestir					Planificado	0%	RDS	200,000.00	2.3.2.3.01
ACTIVIDAD	10.20	Transporte					Planificado	0%	RDS	200,000.00	2.2.5.4.01
OBJETIVO	11	Altar a la Patria					Ejecutado	100%	RDS	150,000.00	
ACTIVIDAD	11.01	Alimentos y Bebidas					Ejecutado	100%			2.3.1.1.01
ACTIVIDAD	11.02	Productos Forestales					Ejecutado	100%	RDS	100,000.00	2.3.1.3.03
ACTIVIDAD	11.03	Alquiler de Transporte					Ejecutado	100%	RDS	50,000.00	2.2.5.4.01

OBJETIVO	12	Adquisición de materiales, herramientas para cobertura de actividades						Planificado	0%	RDS	-	2.3.9.5.01	No presupuesto.
OBJETIVO	13	Detalles, presentes protocolares de la Gerencia General CNSS.						En Proceso	60%	RDS	-	2.3.1.1.01	No presupuesto.
OBJETIVO	14	Gestión Operativa y protocolar de actividades de la Gerencia General del CNSS						En Proceso	60%	RDS	-		
OBJETIVO	15	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación						En Proceso	60%	RDS	-		
OBJETIVO	16	Pagos Nominales						En Proceso	60%	RDS	-		
OBJETIVO	13	Detalles, presentes protocolares de la Gerencia General CNSS.						En Proceso	60%	RDS	-	2.3.1.1.01	No presupuesto.
OBJETIVO	14	Gestión Operativa y protocolar de actividades de la Gerencia General del CNSS						En Proceso	60%	RDS	-		
OBJETIVO	15	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación								RDS	-		
OBJETIVO	16	Pagos Nominales								RDS	-		

11. DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

RDS 201,209,220.09

OBJETIVO	1	GESTIONAR PAGOS INSTITUCIONALES						26%	RDS	176,069,501.09		
ACTIVIDAD	1.1	Procesamiento Pago nómina fija	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	16	5	En Proceso	60%	NOBACI	RDS	97,162,267.54	2.1.1.1.01
ACTIVIDAD	1.2	Personal en periodo probatorio	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	12	5	En Proceso	60%	*	RDS	1,560,000.00	2.1.1.2.05
ACTIVIDAD	1.3	Procesamiento Pago Temporal a Personal Fijo en Cargo de Carrera	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	13	5	En Proceso	60%	*	RDS	2,000,000.00	2.1.1.2.11
ACTIVIDAD	1.4	Procesamiento pago Servicios profesionales (jurídicos)	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	12	5	En Proceso	60%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	1.5	Procesamiento pago consejeros	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	12	4	En Proceso	60%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	1.6	Procesamiento Pago regalia (Salario 13)	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	1	0	Planificado	0%	*	RDS	10,233,522.30	2.1.1.4.01
ACTIVIDAD	1.7	Procesamiento Pago regalia (Salario 13) Personal nuevo	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	1	0	Planificado	0%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	1.8	Procesamiento pago horas extras	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	12	1	Planificado	0%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	1.9	Procesamiento pago Subsidio uso de motor mensajeros externos	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	12	5	Planificado	0%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	1.10	Procesamiento pago Bonos Vacacionales	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	0	0	Planificado	0%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	1.11	Gestionar suplencias por vacaciones o licencia	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	1	1	Iniciado	15%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	1.12	Procesamiento pago vacaciones no disfrutadas	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	0	0	Planificado	0%	*	RDS	3,000,000.00	2.1.1.5.04
ACTIVIDAD	1.13	Procesamiento pago vacaciones no disfrutadas	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	9	9	Planificado	0%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	1.14	Procesamiento pago compensación almuerzo (CMNR)	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	12	5	Planificado	0%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	1.15	Procesamiento pago Incentivo por rendimiento Individual	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	1	1	En Proceso	60%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	1.16	Procesamiento pago Bono por Desempeño	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	1	0	Planificado	0%	*	RDS	10,066,855.63	2.1.2.2.06
ACTIVIDAD	1.17	Procesamiento pago Incentivo por cumplimiento indicadores SISMAP (Aniversario)	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	1	0	Pendiente	35%	*	RDS	10,066,855.63	2.1.2.2.10
ACTIVIDAD	1.18	Compensacion extraordinaria anual	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	1	0	Planificado	0%	*	RDS	12,000,000.00	2.1.2.2.15
ACTIVIDAD	1.19	Procesamiento pago prestaciones laborales	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	9	9	Planificado	0%	*	RDS	7,900,000.00	2.1.1.5.01
ACTIVIDAD	1.20	Revisión Escala Salarial	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	1	1	Ejecutado	100%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	1.21	Procesamiento pago INAVI	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	12	5	Planificado	0%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	1.22	Personal temporal en cargos de carrera	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	12	5	En Proceso	60%		RDS	23,080,000.00	2.1.1.2.10
OBJETIVO	2	GESTIONAR PAGOS SEGURIDAD SOCIAL						0%	RDS	16,597,719.00		
ACTIVIDAD	2.1	Procesamiento pago SPS	Ejecucion Recurrente	Descuento Realizado	12	5	Planificado	0%		RDS	7,696,391.61	2.1.5.1.01
ACTIVIDAD	2.2	Procesamiento pago SVDS	Ejecucion Recurrente	Descuento Realizado	12	5	Planificado	0%		RDS	7,707,246.89	2.1.5.2.01
ACTIVIDAD	2.3	Procesamiento pago SRL	Ejecucion Recurrente	Descuento Realizado	12	5	Planificado	0%		RDS	1,194,080.50	2.1.5.3.01
OBJETIVO	3	Ejecutar Cobros Cooperativa CNSS						0%	RDS	-		
ACTIVIDAD	3.1	Procesamiento pago Cooperativa CNSS	Ejecucion Recurrente	Descuento Realizado	12	5	Planificado	0%		RDS	-	
OBJETIVO	4	Ejecutar Cobros Asociación Servidores Públicos						0%	RDS	-		
ACTIVIDAD	4.1	Procesamiento pago Asociación Servidores Públicos	Ejecucion Recurrente		12	5	Planificado	0%	*	RDS	-	
OBJETIVO	5	GESTIONAR LA CONFECCIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL						68%	RDS	-		
ACTIVIDAD	5.1	Gestión de confección de uniformes personal servicio general	Ejecucion Extra Ordinaria	Septiembre	64	64	Ejecutado	100%		RDS	-	
ACTIVIDAD	5.2	Gestión de confección Uniformes para personal soporte	Ejecucion Extra Ordinaria	Septiembre	1	0	Pendiente	35%		RDS	-	
OBJETIVO	6	GESTIONAR Y COORDINAR EVENTOS Y FESTIVIDADES						1%	*	RDS	6,842,000.00	
ACTIVIDAD	6.1	Adquisición de bonos secretaria, día madre, Padre y empleados con hijos en escuelas.	Ejecucion Recurrente	BONOS ENTREGADOS			Cancelado	0%	*	RDS	-	2.3.9.0.2
ACTIVIDAD	6.2	Coordinación de campamento de verano	Ejecucion Recurrente	ACTIVIDAD CELEBRADA			Cancelado	0%	*	RDS	-	2.2.8.6.02
ACTIVIDAD	6.3	Coordinación celebración día: Madre, Padre, Secretaria	Ejecucion Recurrente	CAMPAMENTO REALIZADO			Cancelado	0%	*	RDS	-	2.2.8.6.02
ACTIVIDAD	6.4	Coordinación celebración día: 14 Febrero, 8 Marzo, otros.	Ejecucion Recurrente	ACTIVIDAD CELEBRADA			Cancelado	0%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	6.5	Coordinación y gestión celebración fiesta Fin de Año	Ejecucion Recurrente	ACTIVIDAD CELEBRADA	1	0	Planificado	0%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	6.6	Coordinación y gestión celebración fiesta Fin de Año	Ejecucion Recurrente	ACTIVIDAD CELEBRADA	1	0	Planificado	0%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	6.7	Pagar Indemizacion	Ejecucion Recurrente				Iniciado	15%		RDS	2,090,000.00	2.1.1.5.01
ACTIVIDAD	6.8	Pagar Vacaciones	Ejecucion Recurrente				Planificado	0%		RDS	1,910,000.00	2.1.1.5.04
ACTIVIDAD	6.9	Pagar Suplencias	Ejecucion Recurrente				Planificado	0%		RDS	500,000.00	2.1.1.2.03
ACTIVIDAD	6.1	Compensacion por Seguridad	Ejecucion Recurrente		12	5	Planificado	0%		RDS	1,200,000.00	2.1.2.2.05
ACTIVIDAD	6.11	Viaticos	Ejecucion Recurrente				Planificado	0%		RDS	100,000.00	2.2.3.1.01
ACTIVIDAD	6.12	Horas Extras	Ejecucion Recurrente				Planificado	0%		RDS	300,000.00	2.1.2.2.03
ACTIVIDAD	6.13	Prima de transporte	Ejecucion Recurrente				Planificado	0%		RDS	72,000.00	2.1.2.2.04
ACTIVIDAD	6.14	Gastos de Alimentacion	Ejecucion Recurrente		12	5	Planificado	0%		RDS	420,000.00	2.1.2.2.01
ACTIVIDAD	6.15	Bono Empleo de Carrera	Ejecucion Recurrente		3	0	Planificado	0%		RDS	250,000.00	2.1.2.2.09
ACTIVIDAD	6.16	Compensacion por pasantia	Ejecucion Recurrente		0	0	Planificado	0%		RDS	-	2.1.4.2.02
OBJETIVO	7	FORTALECER LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS INSTITUCIONAL						30%	*	RDS	1,700,000.00	
ACTIVIDAD	7.1	Elaboración y difusión del Plan de Capacitación del personal	Ejecucion Recurrente	INFORME DE CAPACITACION	1	1	En Proceso	60%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	7.2	Ejecucion del Plan de Capacitación	Ejecucion Recurrente	INFORME DE CAPACITACION	1	0	Iniciado	15%	*	RDS	1,500,000.00	2.2.8.7.04
ACTIVIDAD	7.3	Aporte actividades asociacion de servidores del CNSS	Ejecucion Recurrente		1	3	Iniciado	15%		RDS	200,000.00	2.4.1.6.05
OBJETIVO	8	COORDINACIÓN Y REALIZACIÓN ACTIVIDADES DE INTEGRACION Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL								RDS	-	
OBJETIVO	9	APOYAR ACTIVIDADES VINCULADAS AL ÁREA SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA CAF								RDS	-	
ACTIVIDAD	9.1	Realización de Encuesta de Satisfacción del Personal con los servicios de la DRRHH		ENCUESTA REALIZADA	1	1	Ejecutado	100%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	9.2	Coordinación de actividad familiar para el personal y sus dependientes directos		ACTIVIDAD REALIZADA	0	0	Pospuesto	0%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	9.3	Revisión de la escala salarial del personal fijo.		ESCALA SALARIAL APROBADA	1	1	Ejecutado	100%	*	RDS	-	
OBJETIVO	11	Proceso de selección de personal actualizado						60%		RDS	-	
ACTIVIDAD	11.1	Actualizar el Manual de políticas y procedimientos		REGLAMENTO ACTUALIZADO	1	0	En Proceso	60%	*	RDS	-	
OBJETIVO	12	Identificar el impacto de los programas de capacitación en relación de costos/beneficio.						0%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	12.1	Desarrollar una herramienta de Evaluación Post Capacitación			1	0	Planificado	0%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	12.2	Coordinar el traspaso conocimiento a los demás			1	0	Planificado	0%	*	RDS	-	

OBJETIVO	13	Gestionar el aumento de la capacidad organizativa				0%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	13.1	Incluir en los procedimientos de reclutamiento y selección el uso de las agencias de colocación	PROCEDIMIENTOS	0	0	Pospuesto	0%	*	RDS	-
ACTIVIDAD	13.2	Crear listado de posibles fuentes	LISTADO CREADO	0	0	Pospuesto	0%	*	RDS	-
OBJETIVO	14	PLAN DE ACCION MODELO CAF				87%	*	RDS	-	
ACTIVIDAD	14.1	Actualizar: MANUAL DE INDUCCION/REVISION PERSONAL	MANUAL ACTUALIZADO	1	0	En Proceso	60%	*	RDS	-
ACTIVIDAD	14.2	PLAN DE RECURSOS HUMANOS	PLAN REALIZADO	1	1	Ejecutado	100%	*	RDS	-
ACTIVIDAD	14.3	MEDICION DE CLIMA ORGANIZACIONAL	ENCUESTA Y PLAN DE ACCION	1	1	Ejecutado	100%	*	RDS	-
OBJETIVO	15	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación				Planificado			RDS	-

12. DIRECCION DE LAS TICs

RDS 22,261,400.00

OBJETIVO	1	INFRAESTRUCTURA: Adecuación de nuevas regionales				35%		RDS	1,250,000.00	
ACTIVIDAD	1.1	Instalar y certificar cableado estructurado en cada regional.	Ejecucion Extra Ordinaria	Cableado Certificado e Instalado	Pendiente	35%		RDS	1,250,000.00	2.2.8.7.06
ACTIVIDAD	1.2	Dotar a cada regional de Sistemas de Continuidad de Energia.	Ejecucion Extra Ordinaria		Pendiente	35%				2.6.5.6.01
ACTIVIDAD	1.3	Gestionar la instalación de Conectividad entre la Cede central y las Regionales.	Ejecucion Extra Ordinaria		Pendiente	35%				2.2.1.5.01
ACTIVIDAD	1.4	Gestionar e instalar equipos de comunicación (switch, router, Access Point, etc.)	Ejecucion Extra Ordinaria		Pendiente	35%				2.6.1.3.01
ACTIVIDAD	1.5	Gestionar la compra e instalar las computadoras de escritorio necesarias para cada regional.	Ejecucion Extra Ordinaria	Equipo Instalado y Funcionando	Pendiente	35%				2.6.1.3.01
ACTIVIDAD	1.6	Gestionar e instalar los teléfonos IP necesarios para cada regional	Ejecucion Extra Ordinaria	Equipo Instalado y Funcionando	Pendiente	35%				2.6.5.5.01
ACTIVIDAD	1.7	Gestionar e instalar las impresoras necesarias en cada regional	Ejecucion Extra Ordinaria	Equipo Instalado y Funcionando	Pendiente	35%				2.6.1.3.01
ACTIVIDAD	1.8	Gestionar e instalar el licenciamiento necesario a cada computadora de escritorio colocada en las regionales (Antivirus, Office, licencias Windows, licencias Exchange)	Ejecucion Extra Ordinaria	Equipo Instalado y Funcionando	Pendiente	35%				2.2.5.9.01
OBJETIVO	2	INFRAESTRUCTURA: Promover sitio de contingencia y continuidad del negocio.				35%		RDS	-	
ACTIVIDAD	2.1	Promover el Desarrollo e implementación de Plan de Contingencia, Conectividad y Continuidad de Negocio.	Ejecucion Recurrente	Documentación aprobada y socializada. Plan puesto en operación.	Pendiente	35%				2.2.8.7.06
OBJETIVO	3	INFRAESTRUCTURA: Mantenimiento de equipos y compra de materiales.				60%		RDS	749,800.00	
ACTIVIDAD	3.1	Mantenimiento - UPS CGCNS 1	Ejecucion Recurrente	Informe de mantenimiento realizado	Ejecutado	100%		RDS	75,000.00	2.2.7.2.02
ACTIVIDAD	3.2	Mantenimiento - UPS CGCNS 2	Ejecucion Recurrente	Informe de mantenimiento realizado	Ejecutado	100%		RDS	100,000.00	2.2.7.2.02
ACTIVIDAD	3.3	Mantenimiento - Impresora CMNR0 - COLOR	Ejecucion Recurrente	Informe de mantenimiento realizado	En Proceso	60%		RDS	100,000.00	2.2.7.2.02
ACTIVIDAD	3.4	Mantenimiento - Impresora CGCNS	Ejecucion Recurrente	Informe de mantenimiento realizado	En Proceso	60%		RDS	100,000.00	2.2.7.2.02
ACTIVIDAD	3.5	Mantenimiento - Impresora CNS - Finanzas	Ejecucion Recurrente	Informe de mantenimiento realizado	Ejecutado	100%		RDS	100,000.00	2.2.7.2.02
ACTIVIDAD	3.6	Mantenimiento - Impresora CNS - 1er Piso	Ejecucion Recurrente	Informe de mantenimiento realizado	En Proceso	60%		RDS	100,000.00	2.2.7.2.02
ACTIVIDAD	3.7	Mantenimiento - Impresora CNS - 7mo Piso	Ejecucion Recurrente	Informe de mantenimiento realizado	En Proceso	60%		RDS	100,000.00	2.2.7.2.02
ACTIVIDAD	3.8	Materiales preventivos - Discos duros servidores cuatro (4)	Ejecucion Recurrente	Material recibido.	Planificado	0%		RDS	64,800.00	2.3.9.2.01
ACTIVIDAD	3.9	Materiales Preventivos - Poder Supply dos (2)	Ejecucion Recurrente	Material recibido.	Planificado	0%		RDS	10,000.00	2.3.9.2.01
OBJETIVO	4	SOFTWARES Y HERRAMIENTAS: Recomendar e Implementar herramientas para mejorar el trabajo.				15%		RDS	141,600.00	
ACTIVIDAD	4.1	Gestionar e implementar software para convertir de forma sencilla PDF a Excel, txt, XML y otros formatos.	Ejecucion Recurrente	Aplicación recibida e Instalada.	Iniciado	15%		RDS	141,600.00	2.2.5.9.01
OBJETIVO	5	GESTION Y CONTROLES TIC				9%		RDS	120,000.00	
ACTIVIDAD	5.1	SEGURIDAD FÍSICA: Control de Acceso para Oficinas de las Regionales, CMNR, y Edificio La Cumbre.		Sistema Instalado.	Planificado	0%				2.6.5.5.01
ACTIVIDAD	5.2	SEGURIDAD FÍSICA: Sistema de cámaras para Network Center.		Sistema Instalado.	Planificado	0%		RDS	120,000.00	2.6.2.3.01
ACTIVIDAD	5.3	Controles TIC: Sensibilizar el personal en materia de seguridad informática.		Email enviados.	Planificado	0%		RDS	-	
ACTIVIDAD	5.4	Controles TIC: Realizar Escaneo de vulnerabilidades a la red CNS con una periodicidad mensual.		Reporte entregado.	Planificado	0%		RDS	-	
ACTIVIDAD	5.5	Controles TIC: Garantizar los respaldos de las configuraciones de los equipos de red.		Respaldo realizado.	Planificado	0%		RDS	-	
ACTIVIDAD	5.6	Controles TIC: Crear y Mantener actualizadas las politicas de controles de acceso, así como los medios a los cuales se tiene permiso .		Manual de políticas actualizado.	Iniciado	15%		RDS	-	
ACTIVIDAD	5.7	Controles TIC: Monitorear y Analizar el comportamiento del uso de los medios tecnológicos con el fin de proponer soluciones preventivas.		Reporte entregado.	Planificado	0%		RDS	-	
ACTIVIDAD	5.8	Controles TIC: Monitoreo de Logs de Auditoría, Sistemas de Detección de Intrusos y Antivirus.		Reporte entregado.	En Proceso	60%		RDS	-	
OBJETIVO	6	CAPACITACIÓN: Apoyar y recomendar a RRHH sobre capacitaciones para el personal de la Institución en materia de tecnología según las labores que desempeñan.				0%		RDS	-	
ACTIVIDAD	6.1	CAPACITACIÓN: Capacitación personal de TIC sobre ITIL.		Capacitaciones recibidas por el personal.	Planificado	0%	*	RDS	-	2.2.8.7.04
ACTIVIDAD	6.2	CAPACITACIÓN: Capacitación personal de TIC para la implementación de ISO 27001.		Capacitaciones recibidas por el personal.	Planificado	0%	*	RDS	-	2.2.8.7.04
ACTIVIDAD	6.3	Desarrollo de Base de Datos Centralizada del SDS			Planificado	0%				
ACTIVIDAD	6.4	Promover e impulsar la certificación de la NORTIC A4			Planificado	0%		RDS	-	
OBJETIVO	7	DESARROLLO DE e-SERVICIOS				Planificado	0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	7.1	Agregar nuevos servicios en línea al catálogo (Estatus de expedientes en las CMNR)			Planificado	0%		RDS	-	
ACTIVIDAD	7.2	Revisión de Servicios en Línea y automatización de los mismos.			Planificado	0%		RDS	-	
ACTIVIDAD	7.3	Promover e impulsar la certificación de la NORTIC A5			Planificado	0%		RDS	-	
OBJETIVO	8	Reemplazo y adquisición de equipos tecnológicos			Iniciado	15%		RDS	20,000,000.00	2.6.1.3.01

13. DIRECCION ADMINISTRATIVA

OBJETIVO	1	GESTIONAR, TRAMITAR Y ADMINISTRAR DE MANERA OPORTUNA, LA CONTRATACIÓN Y PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE CONTRIBUYEN A LA CONTINUIDAD DE OPERACIONES DE LA PLANTA FISICA.				43%		RDS	27,810,000.00
----------	---	--	--	--	--	-----	--	-----	---------------

RDS

177,171,813.63

ACTIVIDAD	1.1	GESTIONAR PAGOS DE SERVICIOS BÁSICOS	Ejecucion Recurrente	Junio				50%	Presupuesto	RDS	16,800,000.00	
		Electricidad	Ejecucion Recurrente	Junio	Expediente de pago	12	6	En Proceso	50%		10,000,000.00	2.2.1.6.01
		Agua y Alcantarillado	Ejecucion Recurrente	Junio	Expediente de pago	12	6	En Proceso	50%		100,000.00	2.2.1.7.01
		Recolección de residuos	Ejecucion Recurrente	Junio	Expediente de pago	12	6	En Proceso	50%		200,000.00	2.2.1.8.01
		Teléfono local y flota celulares D	Ejecucion Recurrente	Junio	Expediente de pago	12	6	En Proceso	50%		3,000,000.00	2.2.1.3.01
		Servicios Internet fibra óptica y TV por cable	Ejecucion Recurrente	Junio	Expediente de pago	12	6	En Proceso	50%		3,500,000.00	2.2.1.5.01
ACTIVIDAD	1.2	GESTIONAR PAGOS DE CONTRATOS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Ejecucion Recurrente	Junio	Expediente de pago	12	5	En Proceso	36%	Compras C	RDS	11,010,000.00
		Alquileres Edificio La Cumbre (Del 16 nov al 16 dic)	Unica Ejecucion	Noviembre	Expediente de pago	1		En Proceso	60%		560,000.00	2.2.5.1.01
		CMNR Santo Domingo	Ejecucion Recurrente	Junio	Expediente de pago	12	6	En Proceso	50%		3,000,000.00	2.2.5.1.01
		CMNR Santiago	Ejecucion Recurrente	Abril	Expediente de pago	12	4	En Proceso	33%		560,000.00	2.2.5.1.01
		CMNR Azua	Ejecucion Recurrente	Junio	Expediente de pago	12	6	En Proceso	50%		200,000.00	2.2.5.1.01
		Alquileres CNSS (parqueos empleados)	Ejecucion Recurrente	Junio	Expediente de pago	12	6	En Proceso	50%		3,000,000.00	2.2.5.1.01
		Alquileres CNSS (almacén de archivos)	Ejecucion Recurrente	Junio	Expediente de pago	12	6	En Proceso	50%		1,320,000.00	2.2.5.1.01
		Otros alquileres como mantelería, cubertería, etcétera	Ejecucion Extra Ordinaria					Planificado	0%			2.2.5.8.01
		Atenciones de comida/bebida para actividades varias	Ejecucion Extra Ordinaria					Planificado	0%			2.2.9.2.01
		Servicios limpieza y conserjería CNSS/CMNR, incluye sustitución conserjes por vacaci	Ejecucion Recurrente	Junio	Expediente de pago	12	6	En Proceso	50%		1,200,000.00	2.2.8.5.03
		Abastecimiento de agua envasada	Ejecucion Recurrente	Junio	Expediente de pago	12	6	En Proceso	50%		250,000.00	2.3.1.1.01
		Servicios de lavandería	Ejecucion Extra Ordinaria					Iniciado	15%		20,000.00	2.2.8.5.02
		Mantenimiento e instalación de alarmas (Almacén y CMNR, Alarma AAA)	Ejecucion Recurrente	Mayo	Expediente de pago	12	5	En Proceso	42%		300,000.00	2.2.7.2.01
		Mantenimiento acondicionadores de aire	Ejecucion Recurrente	Febrero	Expediente de pago	12	2	Pendiente	17%		600,000.00	2.2.7.2.01
OBJETIVO	2	GESTIONAR LA ADECUACION Y MUDANZA DE LOS INMUEBLES A SER ADQUIRIDOS PARA LAS COMISIONES MEDICAS Y SEDE CENTRAL.						15%	Compras C	RDS	101,000,000.00	
ACTIVIDAD	2.1	GESTIONAR ADQUISICIONES Y SERVICIOS PARA LA HABILITACION DE CMNR SAN JUAN DE LA MAGUANA	Unica Ejecucion		\svrvarch01\Compras\13_Compras_2020\6_LICITACION PUBLICA\1_ADOQUISICION INMUEBLES\Publicacion Periódicos\Publicacion LPN el Caribe_24122020.pdf	1		Iniciado	15%	RDS	11,000,000.00	2.6.9.2.01
ACTIVIDAD	2.2	GESTIONAR ADQUISICIONES Y SERVICIOS PARA LA HABILITACION DE CMNR SAN FRANCISCO DE MACORIS	Unica Ejecucion		\svrvarch01\Compras\13_Compras_2020\6_LICITACION PUBLICA\1_ADOQUISICION INMUEBLES\Publicacion Periódicos\Publicacion LPN listin diario_24122020.pdf	1		Iniciado	15%	RDS	14,000,000.00	2.6.9.2.01
ACTIVIDAD	2.3	GESTIONAR ADQUISICIONES Y SERVICIOS PARA LA HABILITACION DE CMNR BARAHONA	Unica Ejecucion		\svrvarch01\Compras\13_Compras_2020\6_LICITACION PUBLICA\1_ADOQUISICION INMUEBLES\Publicacion Periódicos\Publicacion LPN listin diario_23122020.pdf	1		Iniciado	15%	RDS	14,000,000.00	2.6.9.2.01
ACTIVIDAD	2.4	GESTIONAR ADQUISICIONES Y SERVICIOS PARA LA HABILITACION DE CMNR VALVERDE	Unica Ejecucion		\svrvarch01\Compras\13_Compras_2020\6_LICITACION PUBLICA\1_ADOQUISICION INMUEBLES\Publicacion Periódicos\Publicacion LPN el Caribe_23122020.pdf	1		Iniciado	15%	RDS	12,000,000.00	2.6.9.2.01
ACTIVIDAD	2.5	GESTIONAR ADQUISICIONES Y SERVICIOS PARA LA HABILITACION DE CMNR SAN PEDRO	Unica Ejecucion		\svrvarch01\Compras\13_Compras_2020\6_LICITACION PUBLICA\1_ADOQUISICION INMUEBLES\Pliego de Condiciones.pdf	1		Iniciado	15%	RDS	12,000,000.00	2.6.9.2.01
ACTIVIDAD	2.6	GESTIONAR ADQUISICIONES Y SERVICIOS PARA LA HABILITACION DE CMNR SEDE SAN CRISTOBAL	Unica Ejecucion			1		Iniciado	15%	RDS	18,000,000.00	2.6.9.2.01
ACTIVIDAD	2.7	GESTIONAR ADQUISICIONES Y SERVICIOS PARA LA HABILITACION DE CMNR SANTIAGO	Unica Ejecucion		\svrvarch01\Compras\13_Compras_2020\6_LICITACION PUBLICA\1_ADOQUISICION INMUEBLES\ENMIENDA PLIEGO DE CONDICIONES 01.pdf	1		Iniciado	15%	RDS	20,000,000.00	2.6.9.2.01
OBJETIVO	3	GESTIONAR Y TRAMITAR LA RENOVACION DE LOS ACTIVOS DEPRECIADOS NECESARIOS PARA ASEGURAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL Y LOCALES INSTITUCIONALES.						20%	Compras C	RDS	-	
ACTIVIDAD	3.1	ADQUISICIÓN ACONDICIONADORES DE AIRE DE BAJO CONSUMO, U OTROS ELECTRODOMÉSTICOS	Ejecucion Extra Ordinaria		Expediente de compras			En Proceso	60%	RDS	-	2.6.1.4.01
ACTIVIDAD	3.2	IMPRESORA: DFIN Y DADM PARA EL 3ER PISO	Ejecucion Extra Ordinaria		Expediente de compras			Planificado	0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	3.3	BATERIAS PARA INVERSORES	Ejecucion Extra Ordinaria		Expediente de compras			Planificado	0%	RDS	-	2.3.9.6.01
OBJETIVO	4	GESTIONAR LA ADECUACION Y MUDANZA DEL ARCHIVO CENTRAL Y ALMACEN INSTITUCIONAL						0%	Compras C	RDS	-	
ACTIVIDAD	4.1	GESTIONAR ESPACIO PARA HABILITAR EL ARCHIVO CENTRAL Y ALMACEN	Unica Ejecucion		\svrvarch01\Compras\13_Compras_2020\4_COMPARACION DE PRECIO\8_EXPANSION Y READECUACION LLAVE EN MANO\5_PLIEGO DE CONDICIONES-ESPECIFICACIONES REQUERIDAS\8-AÑOS-ARQUITECTONICOS\3- PLANTA AMUEBLADA 8VO PISO.pdf			Pospuesto	0%	RDS	-	
OBJETIVO	5	GESTIONAR Y TRAMITAR DE MANERA OPORTUNA, LA CONTRATACIÓN Y PAGO DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, NECESARIOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE CENTRAL Y COMISIONES MEDICAS.						18%	Compras C	RDS	11,197,555.12	
ACTIVIDAD	5.1	GESTIONAR Y TRAMITAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de compra			Planificado	4%	RDS	355,000.00	
		Pintura	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de compra			Iniciado	15%		50,000.00	2.3.7.2.06
		Plomería	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de compra			Planificado	0%		50,000.00	2.2.7.1.02
		Bomba de agua	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de compra			Planificado	0%		20,000.00	2.2.7.1.02
		Brillado de piso	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de compra			Planificado	0%		40,000.00	2.2.8.5.03
		Mantenimiento y reparación instalaciones eléctricas	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de compra			Iniciado	15%		65,000.00	2.2.7.1.06
		Mantenimiento de Obras menores	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de compra			Planificado	0%		65,000.00	2.2.7.1.01
		Servicios varios de mantenimiento y mejoras	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de compra			Planificado	0%		65,000.00	2.2.7.1.02
ACTIVIDAD	5.2	GESTIONAR Y TRAMITAR MANTENIMIENTO DE LICENCIAS INFORMÁTICAS	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de compra			Planificado	5%	RDS	8,596,654.49	

		Laserfiche						Planificado	0%			200,000.00	2.2.5.9.01
		Imperva						Planificado	0%			380,000.00	2.2.5.9.01
		IP Expert IPX_SRL						Planificado	0%			360,000.00	2.2.5.9.01
		Citrix NetScaler						Planificado	0%			430,000.00	2.2.5.9.01
		Vmware Vsphere Standard/Vcenter Server						Planificado	0%			250,000.00	2.2.5.9.01
		Symantec Antivirus						Planificado	0%			200,000.00	2.2.5.9.01
		Veritas						Planificado	0%			300,000.00	2.2.5.9.01
		Dynamic GP 2010						Planificado	0%			490,000.00	2.2.5.9.01
		Mantenimiento y Soporte Tecnico Dynamic						Planificado	0%			700,000.00	2.2.8.7.05
		Open						Planificado	0%			450,000.00	2.2.5.9.01
		Microsoft Open V8687427						Planificado	0%			500,000.00	2.2.5.9.01
		Microsoft Open Value V9447029						Planificado	0%			700,000.00	2.2.5.9.01
		ACL-Contraloria						Planificado	0%			400,654.49	2.2.5.9.01
		Mcafee-Contraloria						Planificado	0%			-	2.2.5.9.01
		Tenable Nessus						Planificado	0%			200,000.00	2.2.5.9.01
		vmware						Planificado	0%			300,000.00	2.2.5.9.01
		Fortinet 400D						Planificado	0%			350,000.00	2.2.5.9.01
		Peachtree Solutions						Planificado	0%			50,000.00	2.2.5.9.01
		Certificados digitales						Planificado	0%			36,000.00	2.2.5.9.01
		Fortinet	Unica Ejecucion					Ejecutado	100%	Compras C		2,300,000.00	2.2.5.9.01
ACTIVIDAD	5.3	GESTIONAR Y TRAMITAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LA FLOTILLA DE VEHICULOS			Proceso de compra			Planificado	15%		RDS	1,435,900.63	
		Mantenimiento Preventivo y correctivo	Ejecucion Extra Ordinaria	Junio	Proceso de compra	1		En Proceso	60%			330,000.00	2.2.7.2.06
		Limpieza de vehiculos	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de compra	1		Planificado	0%			100,000.00	2.2.8.5.03
		Llantas y neumaticos	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de compra	1		Planificado	0%			100,000.00	2.3.5.3.01
		Baterias de vehiculos	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de compra	1		Planificado	0%			905,900.63	2.3.9.6.01
ACTIVIDAD	5.4	GESTIONAR Y TRAMITAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE MOBILIARIOS Y EQUIPOS			Proceso de compra			Planificado	49%		RDS	810,000.00	
		Mantenimiento y reparacion de muebles						Planificado	0%			50,000.00	2.2.7.2.01
		Mantenimiento y reparacion equipos comunicacion						Planificado	0%			30,000.00	2.2.7.2.05
		Mantenimiento Sistema de emergencia						En Proceso	60%			30,000.00	2.2.8.7.06
		Mantenimiento Transfer y transformador	Unica Ejecucion	Abril	Expediente de pago	1	1	Ejecutado	100%			50,000.00	2.2.7.1.02
		Mantenimiento planta electrica	Ejecucion Recurrente	Mayo	Expediente de pago	12	6	En Proceso	60%			200,000.00	2.2.7.2.01
		Mantenimiento ascensor	Ejecucion Extra Ordinaria	Mayo	Expediente de pago	12	5	En Proceso	60%			200,000.00	2.2.7.1.02
		Servicio de fumigacion	Ejecucion Recurrente	Mayo	Expediente de pago	12	5	En Proceso	60%			250,000.00	2.2.8.5.01
OBJETIVO	6	GESTIONAR Y TRAMITAR LA ADQUISICION Y PAGO DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES PARA EL ADECUADO DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES						Planificado	56%	Compras C	RDS	29,694,258.51	
ACTIVIDAD	6.1	GESTIONAR ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	Unica Ejecucion		Proceso de compra			Iniciado	26%		RDS	27,194,258.51	
		Alimentos y Bebidas. Alimentos preparados y empacados para almuerzo personal	Ejecucion Recurrente	Junio	Proceso de compra	12	6	En Proceso	60%			4,000,000.00	2.2.9.2.01
		Alimentos y Bebidas. Servicio de catering para actividades	Ejecucion Recurrente	Junio	Proceso de compra	12	6	En Proceso	60%			400,000.00	2.2.9.2.01
		Alimentos y Bebidas. Suministro de almacen, uso del personal	Ejecucion Extra Ordinaria	Marzo	Proceso de compra	4	1	En Proceso	60%			1,000,000.00	2.3.1.1.01
		Materiales y suministros limpieza	Ejecucion Extra Ordinaria	Marzo	Proceso de compra	4	1	Iniciado	15%			1,000,000.00	2.3.9.1.01
		Materiales de Oficina	Ejecucion Extra Ordinaria	Junio	Proceso de compra	4	2	Iniciado	15%			1,500,000.00	2.3.9.2.01
		Materiales y suministros informaticos	Ejecucion Extra Ordinaria	Junio	Proceso de compra	4	2	Iniciado	15%			1,000,000.00	2.3.9.2.01
		Materiales y suministros medicos	Ejecucion Extra Ordinaria	Junio	Proceso de compra	4	2	Iniciado	15%			500,000.00	2.3.9.3.01
		Visticos dentro del pais						Planificado	0%			100,000.00	2.2.3.1.01
		Pasajes, transporte						Planificado	0%			100,000.00	2.2.4.1.01
		Peajes						Planificado	0%			25,000.00	2.2.4.4.01
		Gasolina	Ejecucion Extra Ordinaria	Mayo	Proceso de compra	12	5	En Proceso	60%			5,562,500.00	2.3.7.1.01
		Gasol						Planificado	0%			100,000.00	2.3.7.1.02
		Botiquin de emergencia (medicinas basicas)	Ejecucion Extra Ordinaria					Planificado	0%			50,000.00	2.3.4.1.01
		Productos electricos y afines, incluye baterias de plantas e inversores. Piezas ascensor, control de acceso, incendios	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de compra		1	En Proceso	60%			500,000.00	2.3.9.6.01
		Adquisicion muebles y equipos de oficina						Planificado	0%			10,000,000.00	2.6.1.1.01
		Telefax y correos expedientes CMNR	Ejecucion Recurrente	Mayo	Expediente de pago	12	5	Pendiente	35%			40,000.00	2.2.1.4.01
		Productos y utiles varios n.i.p						Planificado	0%			1,086,758.51	2.3.9.9.01
		Reemplazo alfombras o banderas o manteles	Ejecucion Extra Ordinaria	Junio	Expediente de pago		2	En Proceso	60%			65,000.00	2.3.2.2.01
		Gastos notariacion de contratos	Ejecucion Extra Ordinaria	Junio	Expediente de pago		2	En Proceso	60%			100,000.00	2.2.8.7.02
		Gastos legalizacion Torre de la Seguridad Social						Planificado	0%			65,000.00	2.2.8.7.02
ACTIVIDAD	6.2	GESTIONAR PAGOS DE SEGUROS	Unica Ejecucion		Expediente de pago			En Proceso	87%		RDS	2,500,000.00	
		Seguros de bienes inmuebles	Unica Ejecucion	Abril	Expediente de pago	1	1	Ejecutado	100%			1,000,000.00	2.2.6.1.01
		Seguros de bienes muebles	Unica Ejecucion	Junio	Expediente de pago	2	2	Ejecutado	100%			1,000,000.00	2.2.6.2.01
		Seguros de personas	Ejecucion Recurrente	Junio	Expediente de pago	12	6	En Proceso	60%			500,000.00	2.2.6.3.01
OBJETIVO	7	ELABORAR PLANES, E INFORMES DE GESTIÓN							35%	Ley 200-04	RDS	-	
ACTIVIDAD	7.1	Elaboración de reportes mensuales, trimestrales y anuales de Ordenes de Compras y Contrataciones	Ejecucion Recurrente	Junio	Proceso de compra	12	6	Pendiente	35%		RDS	-	
ACTIVIDAD	7.2	Mantener actualizada las carpetas físicas y digitales de los procesos de Compras y Contrataciones	Ejecucion Recurrente	Junio	Proceso de compra	12	6	Pendiente	35%		RDS	-	
OBJETIVO	8	IMPLEMENTAR MEJORAS PARA EL AHORRO DE ENERGÍA							60%	CAF	RDS	400,000.00	
ACTIVIDAD	8.1	Adquisición luminarias de bajo consumo	Ejecucion Extra Ordinaria	Mayo	Proceso de compra	2	1	En Proceso	60%		RDS	200,000.00	2.3.9.6.01
ACTIVIDAD	8.2	Adquisición otros electrodomésticos requeridos	Ejecucion Extra Ordinaria					En Proceso	60%		RDS	200,000.00	2.6.1.4.01
OBJETIVO	9	GESTIONAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES							0%	NOBACI	RDS	-	
ACTIVIDAD	9.1	Asignación/traslado activos			Formulario			Planificado	0%		RDS	-	
ACTIVIDAD	9.2	Gestión descargo de activo			Solicitud a Bienes Nacionales			Planificado	0%		RDS	-	
ACTIVIDAD	9.3	Levantamiento de inventario de activos fijos			Informe de inventario			Planificado	0%		RDS	-	

ACTIVIDAD	9.4	Levantamiento de inventario de material gastable		Informe de inventario			Planificado	0%	RDS	-
OBJETIVO	10	ACTUALIZAR MANUALES DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:						33%	NOBACI	RDS -
ACTIVIDAD	10.1	1. Actualización Manual de Políticas y Procedimientos de la División de Compras y Contrataciones	Unica Ejecucion	Manuales actualizados	1	1	Ejecutado	100%	RDS	-
ACTIVIDAD	10.2	2. Actualización Manual de Políticas y Procedimientos de la Sección de Servicios Generales	Unica Ejecucion	Manuales actualizados	1		Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	10.3	3. Actualización Manual de Políticas y Procedimientos de la Sección de Archivo Central	Unica Ejecucion	Manuales actualizados	1	1	Iniciado	15%	RDS	-
ACTIVIDAD	10.4	4. Actualización Manual de Políticas y Procedimientos de la Sección de Almacén y Suministro	Unica Ejecucion	Manuales actualizados	1	1	Iniciado	15%	RDS	-
OBJETIVO	11	COORDINAR Y SUPERVISAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS						0%	CAF	RDS -
ACTIVIDAD	11.1	Adquisición de zafacones		Proceso de compra			Planificado	0%		2.3.9.9.01
OBJETIVO	12	GESTIONAR ACTIVIDADES DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS.						29%	Compras C	RDS -
ACTIVIDAD	12.1	Elaborar el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)	Unica Ejecucion	Julio	PACC	1	Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	12.2	Mantener actualizado el listado de suplidores	Ejecucion Recurrente	Junio	Listado de Suplidores		Pendiente	35%	RDS	-
ACTIVIDAD	12.3	Recibir solicitudes, Clasificar y tramitar órdenes de compras según los procedimientos establecidos	Ejecucion Recurrente	Junio	Proceso de compra		Pendiente	35%	RDS	-
ACTIVIDAD	12.4	Realizar evaluación de las propuesta técnico-económica y elaboración de informes	Ejecucion Recurrente	Junio	Proceso de compra		Pendiente	35%	RDS	-
ACTIVIDAD	12.5	Elaborar la documentación de los procesos a ser presentadas al Comité de Compras	Ejecucion Recurrente	Junio	Proceso de compra		Pendiente	35%	RDS	-
ACTIVIDAD	12.6	Publicar en el Portal Transaccional los procesos de compras	Ejecucion Recurrente	Junio	Proceso de compra		Pendiente	35%	RDS	-
OBJETIVO	13	MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL ENTRANTE Y SALIENTE/INTEGRAR MEJORAS AL PROCESO	Ejecucion Recurrente	Mayo			Pendiente	35%	NOBACI	RDS -
OBJETIVO	14	IMPLEMENTAR SEGUNDA ETAPA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO CNS						15%	CAF	RDS -
ACTIVIDAD	14.1	Solicitar capacitación en materia archivística	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de compra		Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	14.2	Ofrecer capacitación interna al personal de CMNR en materia archivística	Ejecucion Extra Ordinaria		Listado de Asistencia		En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	14.3	Actualizar los expedientes trabajados en el Archivo Central	Ejecucion Extra Ordinaria		Informe de Gestion		Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	14.4	Identificar series trabajadas en el Archivo Central y crear base de datos	Ejecucion Extra Ordinaria		Informe de Gestion		Iniciado	15%	RDS	-
ACTIVIDAD	14.5	Gestión de contratación de pasantias	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de contratacion		Planificado	0%	RDS	-
OBJETIVO	15	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE BENCHMARKING					Planificado	0%	CAF	RDS -
OBJETIVO	16	MANTENER EL PLAN DE EMERGENCIA DE LA TORRE DE LA SEGURIDAD SOCIAL						60%	NOBACI	RDS 70,000.00
ACTIVIDAD	16.1	Coordinación de asesorías y capacitación con las entidades de emergencias	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de compra		En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	16.2	Adquirir materiales y equipos para la implementación del plan	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de compra		En Proceso	60%	RDS	70,000.00 2.3.9.9.01
OBJETIVO	17	Programar y realizar capacitaciones						0%	Compras C	RDS -
ACTIVIDAD	17.1	Taller elaboración de Términos de Referencia	Ejecucion Extra Ordinaria		Capacitacion		Planificado	0%	RDS	-
OBJETIVO	18	Plan de asignación de vehiculos					Planificado	0%	CAF	2.1.2.2.04
OBJETIVO	19	Adquisicion de Vehiculos	Unica Ejecucion	Mayo	\svrarch01\Compras\13_Compras_2020\6_LICITACION PUBLICA\2_ADUISICION DE VEHICULO INSTITUCIONAL\Pliego de Condiciones Especificas para Compra de Bienes y Servicios Conexos.pdf	3	3	Ejecutado	100%	Compras C RDS 7,000,000.00 2.6.4.1.01
OBJETIVO	19	Adquisicion de Scanner para Gestion de Archivo					Planificado	0%	Compras C	2.6.1.3.01

14. DIRECCION FINANCIERA											
	OBJETIVO	1	Dirigir, coordinar y supervisar las actividades de formulación, ejecución y evaluación del presupuesto institucional						96%	RDS	-
RDS	5,000.00	ACTIVIDAD	1.1	Administrar módulo de presupuesto usuario Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF)	Ejecucion Recurrente	Reporte del SIGEF		Ejecutado	100%	RDS -	
	0.001%	ACTIVIDAD	1.2	Gestionar asignación de fondos	Ejecucion Recurrente	Comunicación Solicitud Firmada		Ejecutado	100%	RDS -	
		ACTIVIDAD	1.3	Programar las cuotas de gastos con cargo al presupuesto institucional aprobado, en correspondencia con el Plan Operativo Anual (POA).	Ejecucion Recurrente	Reporte del SIGEF		Ejecutado	100%	RDS -	
		ACTIVIDAD	1.4	Emitir certificado de apropiación presupuestaria y certificado de disponibilidad de cuota para comprometer, por concepto de adquisición de bienes y servicios, a solicitud de las áreas interesadas.	Ejecucion Recurrente	Certificaciones		Ejecutado	100%	RDS -	
		ACTIVIDAD	1.5	Ordenar libramientos de pagos institucionales	Ejecucion Recurrente	Transferencias Aplicadas		Ejecutado	100%	RDS -	
		ACTIVIDAD	1.6	Administrar módulo de Tesorería SIGEF: Gestionar y monitorear los movimientos de la Cuenta Única del Tesoro (CUT-CNS) y otras	Ejecucion Recurrente	Reporte del SIGEF		Ejecutado	100%	RDS -	
		ACTIVIDAD	1.7	Elaborar oportunamente informes de ejecución presupuestaria	Ejecucion Recurrente	Reporte del SIGEF		Ejecutado	100%	RDS -	
		ACTIVIDAD	1.8	Tramitar la publicación de informes de ejecución presupuestaria	Ejecucion Recurrente	Publicación Página Web Institucional		Ejecutado	100%	RDS -	
		ACTIVIDAD	1.9	Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual y la formulación del proyecto de presupuesto institucional	Ejecucion Recurrente	Minutas sesiones de trabajo		Ejecutado	100%	RDS -	
		ACTIVIDAD	1.10	Realizar y tramitar diagnóstico de necesidad de formación y capacitación técnico profesional del área financiera	Ejecucion Recurrente	Comunicación Solicitud Firmada		En Proceso	60%	RDS -	
		OBJETIVO	2	Dirigir, coordinar y supervisar las actividades contables de la institución					82%	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.1	Administrar módulo de contabilidad usuario Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF)	Ejecucion Recurrente	Reporte del SIGEF		Ejecutado	100%	RDS -	
		ACTIVIDAD	2.2	Registrar asientos contables	Ejecucion Recurrente	Entradas de Diario		Ejecutado	100%	RDS -	
		ACTIVIDAD	2.3	Elaborar y tramitar libramientos de pagos de bienes y servicios	Ejecucion Recurrente	Libramientos Generados		Ejecutado	100%	RDS -	
		ACTIVIDAD	2.4	Conciliar cuentas bancarias	Ejecucion Recurrente	Reporte de Cuenta Conciliada		Ejecutado	100%	RDS -	
		ACTIVIDAD	2.5	Elaborar oportunamente Estados Financieros	Ejecucion Recurrente	Estados Financieros Firmados		En Proceso	60%	RDS -	
		ACTIVIDAD	2.6	Tramitar la publicación de Estados Financieros	Ejecucion Recurrente	Publicación Página Web		En Proceso	60%	RDS -	
		ACTIVIDAD	2.7	Tramitar a la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), declaración de retenciones de impuestos	Ejecucion Recurrente	Certificación DGII		Pendiente	35%	RDS -	
		ACTIVIDAD	2.8	Emitir certificación de retención de impuestos a solicitud de la parte interesada	Ejecucion Recurrente	Acuse de Recibo		Ejecutado	100%	RDS -	

OBJETIVO	3	Administrar el capital humano y los recursos materiales del Área Financiera					100%	RDS	-
ACTIVIDAD	3.1	Dotar el personal idóneo	Ejecucion Recurrente			Ejecutado	100%	RDS	-
ACTIVIDAD	3.2	Suministrar los materiales necesarios para la operatividad de las labores de oficina	Ejecucion Recurrente			Ejecutado	100%	RDS	-
ACTIVIDAD	3.3	Dotar al personal de los insumos y herramientas tecnológicas, necesarias para la realización de sus labores	Ejecucion Recurrente			Ejecutado	100%	RDS	-
OBJETIVO	4	Comisiones y Cargos bancarios						RDS	5,000.00

2.2.8.2.01

15. DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

RDS

OBJETIVO	1	PLANIFICACIÓN Y SOPORTE A LA GERENCIA GENERAL Y COMISIONES					100%	RDS	-			
ACTIVIDAD	1.1	ELABORAR INFORMES TÉCNICOS, DE AVANCE Y ANÁLISIS SEGÚN DEMANDA	Ejecucion Recurrente	Mayo	Informes solicitados elaborados y entregados	18	8	Ejecutado	100%	RDS	-	
OBJETIVO	2	SOPORTE COMISIÓN PERMANENTE DE PRESUPUESTO, FINANZAS E INVERSIONES. CPFeI					100%	RDS	-			
ACTIVIDAD	2.1	Revisar y actualizar carpetas de reuniones (Agenda, minutas, documentos, otros)			100% de Carpetas completas	42	25	Ejecutado	100%	RDS	-	
ACTIVIDAD	2.2	Elaborar documentos base para discusión sobre los temas de agenda			100% de Carpetas completas	4	2	Ejecutado	100%	RDS	-	
ACTIVIDAD	2.3	Preparar Actas e Informes con propuestas de resolución según instrucción de la Comisión.			100% de Carpetas completas	8	8	Ejecutado	100%	RDS	-	
OBJETIVO	3	SOPORTE COMISIONES ESPECIALES					100%	RDS	-			
ACTIVIDAD	3.1	Preparar carpetas de reuniones (Agenda, minutas, documentos, otros)			100% de Carpetas completas	3	1	Ejecutado	100%	RDS	-	
ACTIVIDAD	3.2	Elaboración de documentos base para discusión sobre los temas de agenda			100% de Carpetas completas	3	0	Ejecutado	100%	RDS	-	
ACTIVIDAD	3.3	Preparar Actas e informes con propuestas de resolución según instrucción de la Comisión.			100% de Carpetas completas	3	0	Ejecutado	100%	RDS	-	
OBJETIVO	4	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y SEGUIMIENTO TEMAS CNSS					100%	RDS	-			
ACTIVIDAD	4.1	Realizar registro quincenal de ejecución y actualización de resoluciones según Actas del CNSS; y preparar informes de temas pendientes y en proceso, a petición o según necesidad			Matriz de seguimiento de resoluciones actualizada quincenalmente			Ejecutado	100%	RDS	-	
ACTIVIDAD	4.2	Talleres Planificación Gerencia General: (1) Ajuste POA 2021; (2) Preparación, Revisión y confirmación POA 2022			Matriz de seguimiento de resoluciones actualizada quincenalmente			Ejecutado	100%	RDS	-	
OBJETIVO	5	ELABORAR : -MEMORIAS INSTITUCIONAL, RESUMEN EJECUTIVO PRESIDENCIA (DICIEMBRE 15) -MEMORIAS AÑO ANTERIOR (MEDIADO FEBRERO) - INFORME DIGEPRES (ENERO 25) - INFORME PNPSP (MARZO-ABRIL)					MEMORIA PUBLICADA		En Proceso	60%	RDS	-
OBJETIVO	6	PARTICIPAR EN REUNIONES Y ACCIONES DE COMITÉS TÉCNICOS, MESAS DE TRABAJO, OTROS SEGÚN DECRETOS Y DESIGNACIÓN					CONTROL DE ASISTENCIA		Ejecutado	100%	RDS	-
OBJETIVO	7	APOYAR ACTIVIDADES PLANIFICACIÓN, MONITOREO E INTEGRACIÓN INTERINSTITUCIONAL							Ejecutado	100%	RDS	-
ACTIVIDAD	7.1	Emitir informes periódicos sobre avances y cambios en la ejecución del Plan Estratégico			INFORMES REALIZADOS	4	1	Ejecutado	100%	RDS	-	
ACTIVIDAD	7.2	Registrar programación, avances, alertas y resultados en SIGOB y preparar Informes			REGISTRO COMPLETO	12	6	Ejecutado	100%	RDS	-	
ACTIVIDAD	7.3	Registrar programación, avances, alertas y resultados en DIGEPRES y preparar Informes			REGISTRO COMPLETO	4	1	Ejecutado	100%	RDS	-	
ACTIVIDAD	7.4	Registrar programación, avances, alertas y resultados en RUTA y preparar Informes			REGISTRO COMPLETO	4	0	Ejecutado	100%	RDS	-	
OBJETIVO	8	FORMULAR PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL Y MONITOREAR SU EJECUCIÓN							Ejecutado	83%	RDS	-
ACTIVIDAD	8.1	Monitoreo mensual de la ejecución del POA; publicar resultados mensualmente en el portal web e indicadores de gestión en intranet			12 PUBLICACIONES			Ejecutado	100%	RDS	-	
ACTIVIDAD	8.2	Optimizar y diseñar indicadores de gestión por direcciones alineados al MAP			INDICADORES PUBLICADOS	12	6	Ejecutado	50%	RDS	-	
ACTIVIDAD	8.3	Apoyar a planificar y formular PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL y procedimiento de Costeo del mismo.			POA REALIZADO			Ejecutado	100%	RDS	-	
OBJETIVO	9	REESTRUCTURAR Y RELANZAR EL BOLETIN ESTADÍSTICO							Ejecutado	33%	RDS	-
ACTIVIDAD	9.1	Migrar información procesada mensualmente a una herramienta BI						Planificado	0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	9.2	Publicaciones al portal de la información procesada						Ejecutado	100%	RDS	-	
ACTIVIDAD	9.3	Integrar Estadísticas de CMNR			INFORME REALIZADO			Planificado	0%	RDS	-	
OBJETIVO	10	PROGRAMAR Y REALIZAR TALLER DE PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA Y PRESENTACION DE INFORME DE RESULTADOS					CONTROL DE ASISTENCIA		Ejecutado	100%	RDS	-
OBJETIVO	11	ASESORIA PERMANENTE A PROYECTO DE LA GERENCIA GENERAL DEL CNSS					INFORME REALIZADO		Ejecutado	100%	RDS	-
OBJETIVO	12	ASESORIA PERMANENTE A PROYECTO DE LA COORDINACION DE GABINETE DEL CNSS					INFORME REALIZADO		Ejecutado	100%	RDS	-
OBJETIVO	13	IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA CAF							Ejecutado	20%	RDS	-
ACTIVIDAD	13.1	Monitoreo y Evaluación del Plan de Mejora CAF						En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	13.2	Actualizar Auto Diagnóstico próximo año						Planificado	0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	13.3	Elaborar plan de mejora CAF próximo año						Planificado	0%	RDS	-	
OBJETIVO	14	COORDINAR PROYECTO AUTOMATIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CMNR: CONCLUIR 2DA Y 3ERA FASE							Ejecutado	20%	RDS	-
ACTIVIDAD	14.1	Diseño, pruebas, seguimiento, configuración, administración, solución de problemas, detección de necesidades e implementación de SIGEBEN.						En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	14.2	Preparar informes de avances y resultados e incluir propuestas o sugerencias de acciones a tomar identificadas a partir de la automatización.						Planificado	0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	14.3	Coordinar reuniones y acciones con las instituciones relacionadas al proceso de evaluación, calificación y dictamen de Discapacidad.						Planificado	0%	RDS	-	

OBJETIVO	15	ELABORAR Y ACTUALIZAR MANUALES DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS DIRECCIONES OPERATIVAS DE LA GERENCIA GENERAL DEL CNSS.					Planificado	0%	RDS	-	
Actividad	15.1	Manual de Políticas y Procedimientos Oficina de Acceso a la Información OAI					En Proceso	60%	RDS	-	
Actividad	15.2	Manual de Políticas y Procedimientos Sección de Revisión y Análisis / Manual de Caja Chica / Monitoreo y evaluación de riesgos					En Proceso	60%	RDS	-	
Actividad	15.3	Manual de Políticas y Procedimientos Sección de Almacén y Suministro					En Proceso	60%	RDS	-	
Actividad	15.4	Manual de Políticas y Procedimientos Sección de Archivo Central					En Proceso	60%	RDS	-	
Actividad	15.5	Manual de Políticas y Procedimientos Departamento de Análisis Presupuestario y Financiero(contratoria)					En Proceso	60%	RDS	-	
Actividad	15.6	Manual de Políticas y Procedimientos Dirección Jurídica					En Proceso	60%	RDS	-	
Actividad	15.7	Código de Ética					En Proceso	60%	RDS	-	
Actividad	15.7	Manual de Políticas y Procedimientos Sección de Protocolo					En Proceso	60%	RDS	-	
Actividad	15.8	Manual de Políticas y Procedimientos División de Servicios Generales					En Proceso	60%	RDS	-	
Actividad	15.9	Manual de Políticas y Procedimientos Dirección Financiera					En Proceso	60%	RDS	-	
OBJETIVO	16	Monitoreo y Evaluación a Indicadores SISMAP					En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	16.1	Gestión de la Calidad y Servicio					En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	16.2	Organización de Trabajo					En Proceso	60%	RDS	-	
OBJETIVO	17	ELABORAR INFORMES ESTADÍSTICOS Y PUBLICARLOS EN PÁGINA WEB SEGÚN DISPONIBILIDAD DE DATOS						100%	RDS	-	
ACTIVIDAD	17.1	Elaborar, actualizar y publicar informes estadísticos					Ejecutado	100%	RDS	-	
ACTIVIDAD	17.2	Preparar e imprimir Indicadores Generales del SOSS mensual					Ejecutado	100%	RDS	-	
ACTIVIDAD	17.3	Preparar e imprimir Indicadores Básicos del SOSS mensual					Ejecutado	100%	RDS	-	
OBJETIVO	18	Programar Habilitación Técnica de la Dirección de Planificación y Desarrollo						30%	RDS	-	
ACTIVIDAD	18.1	Programa en Gestión Calidad					Planificado	0%		2.2.8.7.04	
ACTIVIDAD	18.2	Programa en VISIO					En Proceso	60%		2.2.8.7.04	
OBJETIVO	19	Actualización Manuales Institucionales						Planificado	0%	RDS	-
Actividad	19.1	Revisión de estructura organizacional de la Dirección de PYD basado en las necesidades y puesto vacantes					En Proceso	60%			
Actividad	19.2	Actualización Manual de Cargos CNSS					En Proceso	60%			
Actividad	19.3	Actualización Manual de Organización y Funciones del CNSS					En Proceso	60%			
OBJETIVO	20	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación						Planificado	0%		2.2.8.6.01
OBJETIVO	21	Crear y coordinar el Comité Técnico Sectorial de Planificación						Planificado		RDS	-

16. SECCION DE REVISION DE ANALISIS

OBJETIVO	1	ELABORAR INFORMES SOBRE ARQUEOS DE CAJA CHICA REALIZADOS						45%	RDS	-
ACTIVIDAD	1.1	Realizar arqueos de caja chica sede central Dirección Adm. CNSS	Informe de Arqueo	4	2		En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	1.2	Realizar arqueos de caja chica sede CMR-0 Santo Domingo	Informe de Arqueo	4	2		En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	1.3	Realizar Arqueos de caja chica CMR Santiago	Informe de Arqueo	2	0		Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	1.4	Realizar Arqueos de caja chica CMR Azua	Informe de Arqueo	2	1		En Proceso	60%	RDS	-
OBJETIVO	2	SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE INVENTARIOS ACTIVOS FIJOS - SUMINISTROS DE ALMACEN Y COMBUSTIBLE						49%	RDS	-
ACTIVIDAD	2.1	Validación de ítems y supervisión de inventario de activos fijos	Informe	2	0		Iniciado	15%	RDS	-
ACTIVIDAD	2.2	Validación de ítems y supervisión de inventario de suministros de almacén	Informe	2	1		En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	2.3	Monitoreo y validación de ítems de inventarios activos fijos y artículos	Informe	0	0		En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	2.4	Realizar arqueo de tickets de combustible	Informe	0	1		En Proceso	60%	RDS	-
OBJETIVO	3	SUPERVISAR LAS LABORES DE IMPLEMENTACION Y CUMPLIMIENTO DE CONTROLES - PROCESOS Y GESTION DE RIESGOS						60%	RDS	-
ACTIVIDAD	3.1	Revisión de registros contables	Recurrente	Recurrente			En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	3.2	Revisión de Procesos de pagos (Libramientos)	Recurrente	Recurrente			En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	3.3	Análisis de ejecución presupuestaria, remitir (2) informes	Informe	2	1		En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	3.4	Conciliación Pagos Comisionados médicos Vs Cobros a las aseguradoras	Informe	2	0		En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	3.5	Revisión de cumplimiento de leyes, reglamentos, resoluciones, políticas y Procedimientos vigentes	Recurrente	Recurrente			En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	3.6	Elaboración de 3 Informes sobre estadísticas de errores e irregularidades	Informe	3	1		En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	3.7	Solicitud y seguimiento a planes de acción a los responsables de área donde se encuentren hallazgos, inconsistencias y errores. Cronograma de fechas para su ejecución	Comunicación de seguimiento	4	2			60%	RDS	-
OBJETIVO	4	PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACION DEL MODELO CAF						60%	RDS	-
ACTIVIDAD	4.1	Actualizar matriz de riesgos y recomendar acciones para mitigar los riesgos	Matriz de riesgo actualizada	1	0		En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	4.2	Elaborar políticas y procedimientos para el control de las alianzas y acuerdos contraindicados por el CNSS y la Gerencia General del CNSS	Manual de políticas y procedimientos	1	0		En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	4.3	Elaborar planilla de indicadores de medición de impacto y cumplimiento de las alianzas y acuerdos	Guía/checklist de cumplimiento	1	0		En Proceso	60%	RDS	-

OBJETIVO	5	COORDINAR y APOYAR IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS BÁSICAS DE CONTROL INTERNO (NOBACI) DE SEGUNDO GRADO(pasar a revisión y análisis)						45%	RDS	-		
ACTIVIDAD	5.1	Gestión de entrenamiento sobre la nueva fase de NOBACI con la supervisora asignada por la CGRO	Carla recibida por la CGR					1	En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	5.2	Mantener actualizado en el Portal de la CGRO el cumplimiento de las Normas Internas por parte del CNSS y proporcionar evidencias	Recurrente					1	En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	5.3	Elaborar informe cuatrimestral actualizado de ejecución según decreto vigente						n/a	En Proceso	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	5.4	Dar seguimiento a la ejecución del Plan de mejoras de NOBACI	Recurrente					2	En Proceso	100%	RDS	-
OBJETIVO	6	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación							Planificado	100%	RDS	-
ACTIVIDAD	6.1	Perito Financiero en procesos de compras	Derogado						Ejecutado	100%	RDS	-
ACTIVIDAD	6.2	Asignación Especial Analisis de inversiones del SDSS							Ejecutado	100%	RDS	-

17. OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION		OBJETIVO	1	DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA FORTALECIMIENTO DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN						60%	RDS	-	
RDS	25,000.00	ACTIVIDAD	1.1	Promover la implementación de gobierno abierto en cada una de las entidades con la aplicación de NORTIC A3	Sub-Portales transparencia				En Proceso	60%	RDS	-	
		OBJETIVO	2	GESTIONAR LA INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN SOLICITADA A LA OAI						100%	RDS	-	
		ACTIVIDAD	2.1	Recibir las solicitudes vía electrónica, personal o telefónica	Matriz registro SIP	N/A	30		Ejecutado	100%	RDS	-	
		ACTIVIDAD	2.2	Tramitar las solicitudes a las unidades correspondientes cuando corresponde	Correos electrónicos	N/A	1		Ejecutado	100%	RDS	-	
		ACTIVIDAD	2.3	Tramitar las certificaciones de documentos oficiales del CNSS solicitadas, responder y entregar las informaciones a los solicitantes	Matriz registro SIP	N/A	1		Ejecutado	100%	RDS	-	
		OBJETIVO	3	FORTALECER EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA APLICACIÓN DE NORMAS GUBERNAMENTALES						60%	RDS	-	
		ACTIVIDAD	3.1	Socializar con el Comité de Transparencia los resultados estadísticos de las solicitudes y respuestas para establecer oportunidades de mejora	Minuta de Reunión y correos				En Proceso	60%	RDS	-	
		ACTIVIDAD	3.2	Elaborar tres artículos para el Boletín del CNSS.	Artículos Realizados				En Proceso	60%	RDS	-	
		OBJETIVO	4	MONITOREAR EL WEBSITE INSTITUCIONAL Y LA PUBLICACIÓN EFICIENTE Y EN EL TIEMPO ESTABLECIDO						70%	RDS	-	
		ACTIVIDAD	4.1	Canalizar subir a la WEB las informaciones de oficio en formato que los usuarios puedan realizar las informaciones correspondientes						En Proceso	60%	RDS	-
		ACTIVIDAD	4.2	Realizar un inventario mensual de la información disponible en el portal institucional, identificación de la información pendiente y notificación a las unidades responsables			12	6	Ejecutado	100%	RDS	-	
		ACTIVIDAD	4.3	Presentar informe semestral a la Gerencia General del cumplimiento por área de la publicación de documentos establecidos en la matriz de responsabilidad informacional y en las normativas vigentes	Informe		2		En Proceso	60%	RDS	-	
		ACTIVIDAD	4.4	Presentar informe al CAMWEB del ranking institucional realizado por la DIGEIG respecto del cumplimiento de la estandarización de la información presentada en el portal institucional	Informe				En Proceso	60%	RDS	-	
		OBJETIVO	5	MONITOREAR EL SISTEMA 311						60%	RDS	-	
		ACTIVIDAD	5.1	Gestionar respuesta a las quejas y reclamaciones que presenten los ciudadanos a través del 311	Matriz registro 311	N/A			En Proceso	60%	RDS	-	
		OBJETIVO	6	MONITOREAR EL OBSERVATORIO DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICO						60%	RDS	-	
		ACTIVIDAD	6.1	Actualizar y monitorear el directorio de funcionarios del CNSS en el observatorio del MAP					En Proceso	60%	RDS	-	
		OBJETIVO	7	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES Y ACCIONES DE LOS COMITÉS/EQUIPOS						67%	RDS	25,000.00	
		ACTIVIDAD	7.1	Realizar Convocatoria y participar en las reuniones del Comité Administrador de los Medios Web y de Transparencia del CNSS (CAMWEB)					En Proceso	60%	RDS	-	
		ACTIVIDAD	7.2	Participar en reuniones de la Comisión de ÉTICA, publicación de actas e informes	Minuta de Reunión y correos		12	6	Ejecutado	100%	RDS	25,000.00	
		ACTIVIDAD	7.3	Gestionar la reunión de la Mesa de Transparencia del SDSS e identificar los procesos de mejora y presentar informe					En Proceso	60%	RDS	-	
		ACTIVIDAD	7.4	Representar al sector laboral en la Comisión de Alto Nivel de los Objetivos de Desarrollo Sostenible 2030					En Proceso	60%	RDS	-	
		ACTIVIDAD	7.5	Participar en las reuniones de la Subcomisión Institucional ODS 2030					En Proceso	60%	RDS	-	
		ACTIVIDAD	7.6	Participar en las reuniones del Consejo Económico y social					En Proceso	60%	RDS	-	
		OBJETIVO	8	Participar en evento internacional sobre Gobierno Abierto y Transparencia						0%	RDS	-	
		ACTIVIDAD	7.1	Pasaje					Cancelado	0%	RDS	2.2.4.1.01	
		ACTIVIDAD	7.2	Viatico Internacional					Cancelado	0%	RDS	2.2.3.2.01	
		OBJETIVO	9	COLABORAR EN LA GESTIÓN DE ASIMILACIÓN DE LA CULTURA DE CALIDAD EN LA INSTITUCIÓN						60%	RDS	-	
		ACTIVIDAD	9.1	Apoyar actividades vinculadas a nuestra área sobre el CAF, las NOBACI y los objetivos de desarrollo sostenibles					En Proceso	60%	RDS	-	
		OBJETIVO	10	ACTUALIZAR MANUALES DE LA OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION						60%	RDS	-	
		ACTIVIDAD	10.1	Modificar y actualizar los manuales de organización y procedimiento de la Oficina de Acceso a la Información					En Proceso	60%	RDS	-	
		OBJETIVO	11	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación							RDS	-	

18. COMITÉ DE ÉTICA INSTITUCIONAL		OBJETIVO	1	Desarrollar Programas de Ética e Integridad						52%	RDS	15,000.00
RDS	15,000.00	ACTIVIDAD	1.1	Charla sobre sensibilizar a los servidores públicos sobre la importancia de la ética y valores en la gestión pública	- Hoja de registro de los participantes indicando el tema impartido.		2	2	Ejecutado	100%	RDS	10,000.00
	0.00%	ACTIVIDAD	1.2	Cine fóruns sobre los siguientes temas: 1. Acoso laboral o mobbing. 2. Resolución de conflictos en el ambiente laboral.	- Convocatorias. - Correos electrónicos. - Comunicaciones.				Postpuesto	0%	RDS	5,000.00
		ACTIVIDAD	1.3	Presentación sobre formación en valores éticos institucionales (Personal de nuevo ingreso)	- Registro de asistencia. - Correos electrónicos. - Circulares.				Planificado	0%	RDS	-
		ACTIVIDAD	1.4	Asesorías de carácter moral a servidores públicos: a. Promoción de los medios disponibles para estos fines. b. Llevar registro de las solicitudes de asesorías recibidas. Cada mes enviar un post con un mensaje sobre ética, promoviendo el uso de los medios para recibir asesorías moral.	- Cuadro control de solicitudes de asesorías recibidas y atendidas. - Correos promocionando medios disponibles. - Circulares promocionando medios disponibles.		12	6	En Proceso	60%	RDS	-

ACTIVIDAD	1.5	Realizar actividades en conmemoración al Día Nacional de la Ética Ciudadana		- Hoja de registro de participantes. - Convocatorias. - Correos electrónicos. - Comunicaciones.	5	5	Ejecutado	100%	*	RD\$	-
OBJETIVO	2	Integridad en la gestión administrativa						70%	*	RD\$	-
		a. Gestionar la implementación de mejoras propuestas en el diagnóstico arrojado por la encuesta de clima ético institucional aplicada en el 2020, para conocer la presencia o ausencia de prácticas éticas formales.		- Tabulación. - Modelo de encuesta aplicada. - Diagnóstico elaborado	1	1					
ACTIVIDAD	2.1	b. Aplicar modelo de encuesta de clima ético institucional proporcionado por la DIGEIG, en caso de no haberla aplicado durante el 2021. En base a los resultados levantar diagnóstico y hacer recomendaciones de mejora. Gestión de denuncias:					Ejecutado	100%	*	RD\$	-
ACTIVIDAD	2.2	a. Mantener medios disponibles para la recepción de denuncias. b. Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles. c. Llevar registro de las denuncias recibidas y atendidas. Códigos de pautas éticas:		- Cuadro control de denuncias recibidas y gestionadas. - Registro de participantes.			En Proceso	60%	*	RD\$	-
ACTIVIDAD	2.3	a. Mantener actualizada una base de datos sobre los funcionarios nombrados por decreto en la institución. b. Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto, en caso de no haberlo firmado. Código de ética institucional:		- Base de datos actualizada. - Código(s) de pautas éticas firmado(s) y remitido(s) a la DIGEIG en original. - Certificación de Recursos Humanos de la no existencia de funcionarios nombrados por decreto presidencial. - Código de ética elaborado y/o actualizado remitido a la DIGEIG.		1	Ejecutado	100%	*	RD\$	-
ACTIVIDAD	2.4	a. Elaboración y/o actualización del código de ética institucional. b. Promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.		- Registro de asistencia. - Correos electrónicos. - Circulares.		1	Ejecutado	100%	*	RD\$	-
ACTIVIDAD	2.5	Participar en las acciones y actividades desarrolladas por la DIGEIG sobre la gestión de riesgos de corrupción.		- Registro de asistencia. - Correos electrónicos. - Circulares.		2	Pospuesto	0%	*	RD\$	-
ACTIVIDAD	2.6	Analizar el cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre compras y contrataciones públicas, según la ley 340-06.		- Un informe semestral remitido a la DIGEIG.			En Proceso	60%	*	RD\$	-
OBJETIVO	3	Planificar y ejecutar reuniones de la CEP						0%	*	RD\$	-
ACTIVIDAD	3.1	Realizar 12 reuniones de la CEP		- Doce (12) actas de reuniones ordinarias.	12	6	Planificado	0%	*	RD\$	-
ACTIVIDAD	3.2	Gestionar fondos para actividades de fortalecimiento del CEP		- Plan validado por la DIGEIG.			Pospuesto	0%	*	RD\$	-
OBJETIVO	4	Fortalecer, ampliar y desarrollar estrategias de transparencia y acceso a la información, de acuerdo a lo establecido en la Ley 200-04 del SDSS						0%	*	RD\$	-
ACTIVIDAD	4.1	Comité Técnico Sectorial de Transparencia (CTST) normado y conformado					Planificado	0%	*	RD\$	-
OBJETIVO	5	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025.						0%	*	RD\$	-
ACTIVIDAD	5.1	Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos legales programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025.					Planificado	0%	*	RD\$	-
OBJETIVO	6	Mes de la Ética						0%	*	RD\$	-
ACTIVIDAD	6.1	Celebrar cada viernes del mes de febrero con un Tshirt alusivo a los principios éticos con su mascarilla					Pospuesto	0%	*		2.3.2.3.01
ACTIVIDAD	6.2	Charla con maestro en el área de desarrollo personal					Pospuesto	0%	*		2.2.8.7.06
OBJETIVO	7	Workshop de integración al trabajo y comportamiento institucional					Cancelado	0%	*		2.2.8.7.04
OBJETIVO	8	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación					En Proceso	60%	*	RD\$	-
19. Contraloría General del CNSS								0%	*	RD\$	-
RD\$	0.0%										
OBJETIVO	1	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y PROGRAMAS DE TECNOLOGIA.						0%	*	RD\$	-
ACTIVIDAD	1.1	Reemplazo y adquisición de equipos tecnológicos					Cancelado	0%	*		2.6.1.3.01
ACTIVIDAD	1.2	Servidor de aplicaciones	Unica Ejecucion	ADQUISICIONES			Planificado	0%	*		2.6.1.3.01
ACTIVIDAD	1.3	Network attached storage (NAS)					Planificado	0%	*		2.6.1.3.01
ACTIVIDAD	1.4	Proyector para salón de reuniones					Planificado	0%	*		2.6.2.1.01
ACTIVIDAD	1.5	Cambio Central Telefónica					Planificado	0%	*		2.6.5.5.01
ACTIVIDAD	1.6	Cambio Fortinet					Planificado	0%	*		2.6.1.3.01
OBJETIVO	2	SOFTWARE Y HERRAMIENTAS						0%	*	RD\$	-
ACTIVIDAD	2.1	Renovación ACL (revisar licenciamiento)					Planificado	0%	*	RD\$	-
ACTIVIDAD	2.2	Renovación Laserfiche (analizar opciones)					Planificado	0%	*	RD\$	-
ACTIVIDAD	2.3	Licencias Antivirus para 14 personas	Unica Ejecucion				Planificado	0%	*		2.2.5.9.01
ACTIVIDAD	2.4	Licencias Office Open Value para 14 personas					Planificado	0%	*		2.2.5.9.01
ACTIVIDAD	2.5	Renovación / adquisición adobe: 1 + 4		ADQUISICIONES			Planificado	0%	*		2.2.5.9.01
ACTIVIDAD	2.6	Licencia de VMWARE					Planificado	0%	*		2.2.5.9.01
ACTIVIDAD	2.7	Licencia Windows Server Datacenter					Planificado	0%	*		2.2.5.9.01
OBJETIVO	3	PROMOVER ACTUALIZACIÓN DE SISTEMA INFORMÁTICO- FINANCIERO CONTRALORIA						0%	*	RD\$	-
ACTIVIDAD	3.1	ACTUALIZACION PEACHTREE					Planificado	0%	*	RD\$	-
ACTIVIDAD	3.2	Creación de Empresa, reportes y entrenamiento (esto puede ser deducible de las horas que tenemos disponible en el Plan de Soporte)	Unica Ejecucion				Planificado	0%	*	RD\$	-
OBJETIVO	4	EQUIPOS TECNOLOGICOS COMPLEMENTARIOS						0%	*	RD\$	-
ACTIVIDAD	4.1	3 Discos Duros 2.5" 90GB 10K SAS 6Gbps Hot Swap					Planificado	0%	*		2.3.9.2.01
ACTIVIDAD	4.2	4 Módulos de memoria RAM 16gb DDR3L-1600 MHZ RDIMM					Planificado	0%	*		2.3.9.2.01
ACTIVIDAD	4.3	5 Teclados USB Español	Unica Ejecucion	ADQUISICIONES			Planificado	0%	*		2.3.9.2.01
ACTIVIDAD	4.4	10 Mouses USB ópticos					Planificado	0%	*		2.3.9.2.01
OBJETIVO	5	INTEGRACIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS						0%	*	RD\$	-
ACTIVIDAD	5.1	Redefinición de la conexión internet y telefónica (incluyendo servicios de la central)					Planificado	0%	*		-

ACTIVIDAD	5.2	Análisis e implementación de servicios vía intranet				Planificado	0%	-
ACTIVIDAD	5.3	Análisis y definición de información portal web	Unica Ejecucion		ADQUISICIONES	Planificado	0%	-
ACTIVIDAD	5.4	Análisis y definición servidor de correos				Planificado	0%	-
OBJETIVO	6	IMPULSAR CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ESTÁNDARES AGN Y PUBLICACIÓN INFORMACIÓN					35%	RDS
ACTIVIDAD	6.1	Revisión y clasificación de la información, actualizar resolución administrativa si se re				Planificado	0%	-
ACTIVIDAD	6.2	Documentación y elaboración de los Manuales de Políticas y Procedimientos de la CGCNS	Unica Ejecucion		ADQUISICIONES	En Proceso	70%	-
OBJETIVO	7	CREAR Y EJECUTAR PLAN DE AUDITORIAS					90%	RDS
ACTIVIDAD	7.1	Presentación del Plan al CNS	Unica Ejecucion			En Proceso	90%	-
OBJETIVO	8	Auditoría Tesorería de la Seguridad Social (TSS)			INFORME DE AUDITORIA	En Proceso	95%	RDS
OBJETIVO	9	Auditoría Superintendencia de Pensiones (Sipen)			INFORME DE AUDITORIA	Planificado	%	RDS
OBJETIVO	10	Auditoría Dirección de Información y Defensa de los Afiliados (DIDA)			INFORME DE AUDITORIA	Planificado	0%	RDS
OBJETIVO	11	Auditoría Consejo Nacional de Seguridad Social (CNS)			INFORME DE AUDITORIA	Planificado	0%	RDS
OBJETIVO	12	Auditoría Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales (SISALRIL)			INFORME DE AUDITORIA	Planificado	0%	RDS
OBJETIVO	13	Auditorías Especiales			INFORME DE AUDITORIA	Planificado	23%	RDS
ACTIVIDAD	13.1	CNS				En Proceso	47%	-
ACTIVIDAD	13.2	DIDA				Planificado	0%	-
ACTIVIDAD	13.3	TSS				Planificado	0%	-
ACTIVIDAD	13.4	SISALRIL			INFORME CONSOLIDACION DE PRESUPUESTOS	Planificado	0%	-
ACTIVIDAD	13.5	SIPEN				En Proceso	90%	-
ACTIVIDAD	13.6	AUDITORIA ESPECIAL ADMINISTRADORA DE ESTANCIAS INFANTILES SALUD SEGURA AEISS 2019				Planificado	0%	-
OBJETIVO	14	GESTIONAR Y CONSOLIDAR PROYECTO DE PRESUPUESTO Y PRESUPUESTO FINAL DE LAS ENTIDADES DEL SDSS.	Unica Ejecucion	Julio	PRESUPUESTO CONSOLIDADO		50%	RDS
ACTIVIDAD	14.1	Presupuesto del CNS				En Proceso	50%	-
ACTIVIDAD	14.2	Presupuesto DIDA				En Proceso	50%	-
ACTIVIDAD	14.3	Presupuesto TSS				En Proceso	50%	-
ACTIVIDAD	14.4	Presupuesto SISALRIL				En Proceso	50%	-
ACTIVIDAD	14.5	Presupuesto SIPEN				En Proceso	50%	-
ACTIVIDAD	14.6	Consolidación Presupuesto de las entidades				En Proceso	50%	-
ACTIVIDAD	14.7	Consolidación Presupuesto de las entidades revisión y presentación				En Proceso	50%	-
OBJETIVO	15	ELABORAR PRESUPUESTO DE LA CONTRALORIA	Unica Ejecucion	Julio	PRESUPUESTO DE LA CONTRALORIA		100%	RDS
ACTIVIDAD	15.1	Elaboración del borrador del Plan Presupuesto de la Contraloría				Ejecutado	100%	-
ACTIVIDAD	15.2	Socializar con las demás áreas, para su apoyo y participación				Ejecutado	100%	-
ACTIVIDAD	15.3	Presentación al Contralor, discusión y obtención de aprobación				Ejecutado	100%	-
ACTIVIDAD	15.4	Costeo de la Actividades				Ejecutado	100%	-
ACTIVIDAD	15.5	Presentación del Plan al Director de Fiscalización para posterior aprobación				Ejecutado	100%	-
OBJETIVO	16	GESTIONAR Y CONSOLIDAR EJECUCION PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DEL SDSS.	Ejecucion Recurrente	Diciembre	INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTARIA		25%	RDS
ACTIVIDAD	16.1	Ejecución CNS				En Proceso	25%	-
ACTIVIDAD	16.2	Ejecución DIDA				En Proceso	25%	-
ACTIVIDAD	16.3	Ejecución TSS				En Proceso	25%	-
ACTIVIDAD	16.4	Ejecución SISALRIL				En Proceso	25%	-
ACTIVIDAD	16.5	Ejecución SIPEN				En Proceso	25%	-
ACTIVIDAD	16.6	Elaboración y presentación de informe sobre la ejecución presupuestaria de las entidades del SDSS				En Proceso	25%	-
OBJETIVO	17	ANALIZAR Y CONSOLIDAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LAS ENTIDADES DEL SDSS Y REMITIR	Ejecucion Recurrente	Diciembre	ANALISIS DE ESTADOS FINANCIEROS		20%	RDS
ACTIVIDAD	17.1	Análisis estados financieros CNS				En Proceso	20%	-
ACTIVIDAD	17.2	Análisis estados financieros DIDA				En Proceso	20%	-
ACTIVIDAD	17.3	Análisis estados financieros TSS				En Proceso	20%	-
ACTIVIDAD	17.4	Análisis estados financieros SISALRIL				En Proceso	20%	-
ACTIVIDAD	17.5	Análisis estados financieros SIPEN				En Proceso	20%	-
ACTIVIDAD	17.6	Consolidar estados financieros de las entidades del SDSS				En Proceso	20%	-
ACTIVIDAD	17.7	Elaborar Informe Consolidado Estados Financieros Entidades del SDSS				En Proceso	20%	-
OBJETIVO	18	ANALIZAR LOS INFORMES PROVENIENTES DEL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN RECAUDO Y PAGO (SUIR)	Ejecucion Recurrente	Diciembre	INFORME DE ANALISIS		15%	RDS